



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

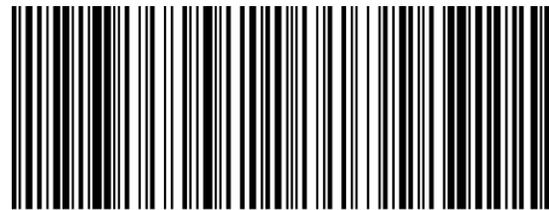
**LIC. JULIO RAMÓN MENCHACA SALAZAR**  
Gobernador del Estado de Hidalgo

**LIC. GUILLERMO OLIVARES REYNA**  
Secretario de Gobierno

**LIC. RAÚL SERRET LARA**  
Coordinador General Jurídico

**L.I. GUSTAVO CORDOBA RUIZ**  
Director del Periódico Oficial

# PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO



2024\_abr\_22\_alc0\_17

Calle Mariano Matamoros No. 517, Col. Centro, C.P. 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo, México

   +52 (771) 688-36-02

 poficial@hidalgo.gob.mx

 <https://periodico.hidalgo.gob.mx>

 /poficialhgo

 @poficialhgo

## SUMARIO

## Contenido

|   |     |
|---|-----|
| Municipio de Acaxochitlán, Hidalgo.- Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.                          | 3   |
| Municipio de Acaxochitlán, Hidalgo.- Reglamento de los Órganos Auxiliares y Consejos de Colaboración.   | 8   |
| Municipio de Acaxochitlán, Hidalgo.- Reglamento de Protección Civil.  | 18  |
| Municipio de Acaxochitlán, Hidalgo.- Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia para la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.   | 36  |
| Municipio de Acaxochitlán, Hidalgo.- Acta de aprobación de la primera modificación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.   | 58  |
| Municipio de Atlapexco, Hidalgo.- Acta de aprobación de la primera adecuación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.  | 63  |
| Municipio de Chapantongo, Hidalgo.- Acta de aprobación de la primera modificación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.  | 68  |
| Municipio de Chilcuautla, Hidalgo.- Acta de Modificación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  | 72  |
| Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo.- Acta de aprobación de la primera modificación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.  | 75  |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.- Acta de aprobación de la primera modificación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024. | 114 |
| Instituto Municipal de las Mujeres de Mineral de la Reforma, Hidalgo.- Acta de aprobación del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.                                       | 116 |



**Mtro. Alejandro González de la Fuente, Regidor Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 7 y 56 fracción I inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y el artículo 22 fracción II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo; sometemos a consideración de este Ayuntamiento la presente iniciativa de **Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo**, bajo la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**PRIMERO.** La actual distribución y denominación de los cargos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, se encuentra contraria a lo dispuesto en la fracción I inciso 4 del artículo 61 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo, ya que en dicho inciso se encuentra establecida una escala básica que determina la jerarquía de la policía preventiva bajo los siguientes rangos:

- a) Policía Primero
- b) Policía Segundo
- c) Policía Tercero
- d) Policía

Sin embargo, en Acaxochitlán solo se contempla el rango de Policía Primero.

**SEGUNDO.** Derivado de lo anterior existe una desventaja salarial para los policías de Acaxochitlán en comparación con otros municipios. Esto afecta la competitividad de la oferta laboral y limita la capacidad de atraer y conservar elementos policiales en la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**TERCERO.** Para comenzar a contrarrestar la desventaja salarial, incrementar el número de elementos policiales y armonizar con lo dispuesto por la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo, se realiza la presente reforma que modifica diversos artículos del Reglamento de Seguridad Pública, partiendo de la modificación de la estructura organica actual de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**CUARTO.** La reforma al Reglamento y actualización de la estructura organica de la Dirección traerá consigo los siguientes beneficios:

- Homologación con los municipios de la región: Permitirá realizar análisis de resultados de manera más objetiva y facilitará la colaboración intermunicipal en materia de seguridad;
- Mejora en la operatividad: La reestructuración de puestos de mando fortalecerá la gestión y coordinación dentro de la dirección;
- Mayor competitividad laboral: La implementación de una escala básica completa permitirá ofrecer mejores condiciones salariales y atraer talento; y
- Cumplimiento de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo.

**QUINTO.** Asimismo, es necesario considerar que, con el nombramiento de pueblo mágico de nuestro Municipio, se incrementó la visita de turistas, además de que se debe de seguir fomentando la cultura vial en la población acaxochiteca, se deben agregar algunas prohibiciones para los conductores de vehículos que serán de beneficio para un mejor tránsito en el Municipio

Por lo antes expuesto y fundado, pongo a su consideración la siguiente iniciativa de:

### DECRETO

**POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ACAXOCHITLÁN, ESTADO DE HIDALGO.**



**ARTÍCULO PRIMERO.** Se adicionan las fracciones **XIII Bis** y **XVI Bis**, al artículo 64 para quedar como sigue:

I. a la XIII. ...

**XIII Bis. Conducir llevando en sus brazos a personas, animales u objetos que distraigan u obstruyan la conducción del vehículo;**

XIV. a la XVI. ...

**XVI Bis. Circular con placas correspondientes a otro vehículo;**

XVII. a la XXIV. ...

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Se reforma el artículo 83 para quedar como sigue:

**Artículo 83.** ...

- I. Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- II. Subdirector de Seguridad Pública;
- III. **Policía Primero de Seguridad Pública;**
- IV. **Policía Segundo de Seguridad Pública;**
- V. **Policía Tercero de Seguridad Pública;**
- VI. **Policía de Seguridad Pública;**
- VII. Subdirector de Tránsito y Vialidad;
- VIII. **Policía Segundo de Tránsito y Vialidad;**
- IX. **Policía de Tránsito y Vialidad;**
- X. **Área Jurídica;**
- XI. Área Administrativa; y
- XII. Unidad de C2.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se adiciona la fracción **XIII Bis** al artículo 86 del Reglamento:

I. a la XIII. ...

**XIII Bis. Emitir oficios de comisión de acuerdo a las necesidades de la Dirección en materia de seguridad pública;**

XIV. ...

**ARTÍCULO CUARTO.** Se reforma la denominación del Capítulo Quinto del Título Cuarto y los artículos 88, 89 y 90 del Reglamento, para quedar como sigue:

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL POLICÍA PRIMERO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 88.** El **Policía Primero de Seguridad Pública**, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. a la XI. ...

**Artículo 89.** Corresponde al **Policía Primero de Seguridad Pública**, coordinar la planeación, evaluación y seguimiento de estrategias en las áreas operativas que integran a la corporación policial, en conformidad a las políticas y metas que se estipulan dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

**Artículo 90.** Los **Policías Primero de Seguridad Pública**, tendrán un primer y segundo turno laboral, los cuales serán de veinticuatro horas de trabajo por veinticuatro horas de descanso.

**ARTÍCULO QUINTO.** Se reforma la denominación del Capítulo Sexto del Título Cuarto y los artículos 91 y 93 del Reglamento, para quedar como sigue:



**CAPÍTULO SEXTO**  
**DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL POLICÍA SEGUNDO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 91.** El **Policía Segundo de Seguridad Pública**, deberá dirigir las acciones, estrategias y despliegue operativo del personal, mediante la definición y aplicación de métodos y técnicas, para prevenir y combatir la incidencia delictiva dentro de territorio municipal, informando permanentemente a sus superiores jerárquicos de sus resultados.

**Artículo 93.** Los **Policías Segundos de Seguridad Pública**, tendrán un primer y segundo turno laboral, los cuales serán de veinticuatro horas de trabajo por veinticuatro horas de descanso.

**ARTÍCULO SEXTO.** Se reforma la denominación del Capítulo Séptimo del Título Cuarto y los artículos 94, 95 y 96 del Reglamento, para quedar como sigue:

**CAPÍTULO SÉPTIMO**  
**DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL POLICÍA TERCERO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 94.** El **Policía Tercero de Seguridad Pública** tiene como objetivo salvaguardar la integridad de los derechos de las personas, preservar las libertades, el orden y paz públicos de los ciudadanos con estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, respeto a las garantías individuales y a los Derechos Humanos, a fin de prevenir y combatir la comisión de delitos dentro del territorio municipal.

**Artículo 95.** El **Policía Tercero de Seguridad Pública** tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

**Artículo 96.** Los **Policías Terceros de Seguridad Pública** tendrán un primer y segundo turno laboral, los cuales serán de veinticuatro horas de trabajo por veinticuatro horas de descanso.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** Se reforma la denominación del Capítulo Octavo del Título Cuarto y los artículos 97, 98 y 101 del Reglamento, para quedar como sigue:

**CAPÍTULO OCTAVO**  
**DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL POLICÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 97.** El Policía de Seguridad Pública, se conforma de la siguiente manera:

...

**Artículo 98.** El Policía de Seguridad Pública, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

...

**Artículo 101.** El Policía de Seguridad Pública tendrá turnos laborales de veinticuatro horas de trabajo por veinticuatro horas de descanso.

**ARTÍCULO OCTAVO.** Se reforma la denominación del Capítulo Décimo del Título Cuarto y los artículos 103 y 104 del Reglamento, para quedar como sigue:

**CAPÍTULO DÉCIMO**  
**DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL POLICÍA SEGUNDO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD**



**Artículo 103.** Corresponderán al Policía Segundo de Tránsito y Vialidad, las atribuciones y obligaciones siguientes:

...

**Artículo 104.** Los Policías Segundos de Tránsito y Vialidad tendrán un primer y segundo turno laboral, los cuales serán de veinticuatro horas de trabajo por veinticuatro horas de descanso.

**ARTÍCULO NOVENO.** Se reforman las fracciones V, VI y XII, y se adiciona la fracción XIX Bis del artículo 106 del Reglamento, para quedar como sigue:

**Artículo 106.** El Policía de Tránsito y Vialidad, tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I a la IV. ...

V. **Regular el tráfico de vehículos y peatones en las vialidades que se encuentren dentro de su ámbito de competencia;**

VI. **Vigilar la exacta observancia de la ley y reglamentos en materia de tránsito y movilidad por parte de los peatones y conductores de vehículos, debiendo dar preferencia de paso y seguridad a los peatones;**

VII. a la XI. ...

XII. **Dirigir el tránsito en las vías públicas del Municipio, cuando así le sea requerido por el Policía Segundo de Tránsito y Vialidad;**

XIII. a la XIX. ...

XIX **Bis. Imponer infracciones administrativas de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;**

XX. y XXI. ...

**ARTÍCULO DÉCIMO.** Se reforma la denominación del Capítulo Décimo Segundo del Título Cuarto y el artículo 110 del Reglamento, para quedar como sigue:

#### **CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL ÁREA JURÍDICA**

**Artículo 110.** El personal que labore en el **Área Jurídica**, tendrá un primer y segundo turno laboral, los cuales serán de veinticuatro horas de trabajo por veinticuatro horas de descanso.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

**SEGUNDO.** Después de la publicación y entrada en vigor del presente Decreto, se iniciarán las capacitaciones correspondientes para todo el personal de la estructura orgánica de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE ACAXOCHITLAN, ESTADO DE HIDALGO.

**TEC. ADMÓN. ERIK CARBAJAL ROMO.**

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
RÚBRICA**

**LA.P. IGNACIA ALICIA MÁRQUEZ DE LA  
FUENTE**

\_\_\_\_\_  
**SÍNDICO MUNICIPAL.  
RÚBRICA**

**L.A. LUIS FELIPE ISLAS RODRÍGUEZ**

\_\_\_\_\_  
**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. ARELY MUÑOZ GONZÁLEZ**

\_\_\_\_\_  
**REGIDORA  
RÚBRICA**



**ARQ. RAÚL ORTEGA MARTÍNEZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**TEC. ADMON. GRISEL GONZÁLEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**MTRO. ALEJANDRO GONZÁLEZ DE LA  
FUENTE.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**ISC. ALEJANDRA AZUCENA PÉREZ  
TLAXCANTITLA**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**TEC. AUTOM. JOSE LUIS RODRÍGUEZ CRUZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. SALVADOR NERI SOSA.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. BERNARDINA ARROYO VARGAS.**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. JOSELINE VENTURA HERNÁNDEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**LIC. PEDAG. MARÍA MONSERRAT ISLAS  
MÁRQUEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

Derechos Enterados.- 16-04-2024  
14145



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo



**Tec. Admón. Erik Carbajal Romo, Presidente Municipal Constitucional de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo,** con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 7 y 56 fracción I inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, someto a consideración de este Ayuntamiento la presente iniciativa de **Reglamento de los Órganos Auxiliares y Consejos de Colaboración Acaxochitlán, Estado de Hidalgo,** bajo la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**Primero.** Los órganos auxiliares municipales son instancias que forman parte de la estructura municipal y que tienen como objetivo coadyuvar en la eficaz prestación de servicios públicos y en la participación ciudadana en la toma de decisiones. Están integrados por ciudadanos y ciudadanas electos, quienes desempeñan funciones de representación y gestión en su comunidad.

**Segundo.** La participación ciudadana organizada constituye un modelo adecuado para la realización de los programas municipales y para organizar a la comunidad en este y otros importantes rubros.

**Tercero.** Es necesario contar con un reglamento que regule su funcionamiento, con el fin de garantizar la transparencia en su gestión, la rendición de cuentas y la participación ciudadana. Asimismo, es importante establecer las pautas para la elección, integración y renovación de estos órganos y definir sus competencias y atribuciones, a fin de que su labor sea eficiente y efectiva.

**Cuarto.** En virtud del crecimiento poblacional, es necesario adecuar dicho reglamento a los tiempos, necesidades actuales, y al dinamismo legislativo que prevalece, razón por la cual el Ayuntamiento preocupado por dotar a los Órganos Auxiliares de herramientas legales que den certeza jurídica a sus actividades en beneficio de sus representados.

**Quinto.** Este reglamento tiene como finalidad establecer las normas y procedimientos necesarios para el funcionamiento y organización de los órganos auxiliares municipales en cumplimiento en lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

**Sexto.** El presente documento normativo se encuentra apegado a las actuales normas Federales y Estatales, adecuadas a las necesidades del Municipio, por lo que se fortalecerá el estado de derecho, además que la Administración Pública Municipal podrá marchar de mejor manera, por lo tanto, se podrán brindar mejores servicios a la ciudadanía.

Por lo anteriormente expuesto y fundado pongo a su consideración la siguiente iniciativa de:

## REGLAMENTO DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES Y CONSEJOS DE COLABORACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACAXOCHITLÁN, ESTADO DE HIDALGO

### TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO PRIMERO DEL OBJETO Y APLICACIÓN

**Artículo 1.** El presente Reglamento es de orden público e interés general, y tiene por objeto regular la elección, la organización, funcionamiento, supervisión, control, vigilancia y sanción de los actos realizados por los Delegados y Subdelegados Municipales como auxiliares o participantes de las funciones públicas, así como la regulación y funcionamiento de los Consejos de Colaboración.

**Artículo 2.** El contenido del presente Reglamento no pretende hacer distinciones entre hombres y mujeres por lo que las referencias o alusiones hechas hacia un género, representa ambos.

**Artículo 3.** Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

I. **Administración Pública:** Administración Pública Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;

II. **Ayuntamiento:** Ayuntamiento de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;



- III. **Bando de Policía y Gobierno:** Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- IV. **Constitución Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- V. **Constitución Estatal:** Constitución Política del Estado de Hidalgo;
- VI. **Ley de Derechos y Cultura Indígena:** Ley de Derechos y Cultura Indígena para el Estado de Hidalgo;
- VII. **Ley Orgánica Municipal:** Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo;
- VIII. **Municipio:** Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- IX. **Órganos Auxiliares:** Delegados y Subdelegados de las comunidades que integran el Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- X. **Presidente Municipal:** Presidente Municipal Constitucional de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo; y
- XI. **Reglamento:** Reglamento de los Órganos Auxiliares y Consejos de Colaboración del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo.

**Artículo 4.** Los Delegados Municipales serán los representantes vecinales de las comunidades que integran el territorio del Municipio, los cuales tienen como objetivo principal atender las necesidades de dichas comunidades, siendo órganos auxiliares en apoyo al gobierno municipal, con relación a las necesidades, calidad de los servicios públicos, mantener el orden y la seguridad de los habitantes dentro de su ámbito jurisdiccional.

**Artículo 5.** En ningún caso los Delegados Municipales podrán equipararse o considerarse como funcionarios públicos.

**Artículo 6.** Para el total cumplimiento de sus funciones los Delegados recibirán en todo momento, el reconocimiento y apoyo de las autoridades municipales correspondientes.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LA DIVISIÓN DEL MUNICIPIO

**Artículo 7.** El Municipio está integrado territorialmente por las comunidades siguientes:

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Apaxtla el Chico                     | Ojo de Agua de las palomas |
| Apaxtla el Grande                    | Paredones                  |
| Barrio el Canal                      | San Andrés                 |
| Buena Vista                          | San Fernando               |
| Canales                              | San Francisco Atotonilco   |
| Chimalapa                            | San Juan                   |
| Coyametepec                          | San Martín                 |
| Cuaunepantla                         | San Mateo                  |
| Ejido de Tepepa (Barrio Santa Félix) | San Miguel del Resgate     |
| Ejido de Tlamimilolpa                | San Pedro Tlachichilco     |
| Ejido de Tlatzintla                  | Santa Ana Tzacuala         |
| Ejido Techachalco                    | Santa Catarina             |
| Ejido Santa Catarina                 | Techachalco                |
| La Cumbre de Santa Catarina          | Tepepa                     |
| El Lindero                           | Tlaxpac                    |
| El Tejocotal                         | Tlaltego                   |
| El Vado                              | Tlamimilolpa               |
| La Boveda                            | Tlatempa                   |
| La Mesa                              | Tlatzintla                 |
| Loma Bonita                          | Toxtla                     |
| Los Reyes                            | Yemila                     |
| Montemar                             | Zacacuautla                |
| Nuevo San Juan                       | Zotictla                   |

**Artículo 8.** Cada una de las comunidades enunciadas en el artículo anterior contarán con un 1, 2, 3, 4 o 5 delegados según la comunidad de que se trate.



**TÍTULO SEGUNDO  
DEL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL****CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL**

**Artículo 9.** Será el Secretaría General Municipal, quien se encargue de atender, orientar y convocar a los Órganos Auxiliares, así como de la organización y desarrollo del proceso de elección o renovación de Delegados Municipales.

**Artículo 10.** El Secretaría General Municipal deberá firmar la acreditación, junto con el Presidente Municipal, de quienes hayan sido elegidos para representar los cargos respectivos, una vez realizada la protesta de Ley que les será tomada por el Presidente Municipal o quien este designe.

Debiendo expedir los nombramientos respectivos.

**Artículo 11.** El Secretario General Municipal, podrá requerir en cualquier tiempo la presencia de los Órganos Auxiliares, para que informen del estado que guardan sus comunidades.

**TÍTULO TERCERO  
DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES****CAPÍTULO PRIMERO  
DE LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES**

**Artículo 12.** Los Órganos Auxiliares ejercerán en sus respectivas jurisdicciones las funciones que les delegue la Ley Orgánica Municipal, el presente Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 13.** Los Delegados como Órganos Auxiliares del Gobierno Municipal, tendrán las siguientes funciones:

- I. Convocar reuniones con los vecinos para comunicarles las normas o directrices dictadas por las Autoridades Municipales;
- II. Mantener el orden, la tranquilidad o seguridad de los hogares y vecinos de la localidad donde actúen, sin que puedan realizar funciones reservadas a los Cuerpos de Seguridad Pública;
- III. Difundir entre los vecinos de su jurisdicción el Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos Municipales, acuerdos y demás disposiciones de carácter Municipal;
- IV. Llevar a cabo acciones para la concientización en los vecinos de su comunidad para el fomento del interés voluntario en la participación en las obras que realice la comunidad;
- V. Actuar como conciliador en caso de riña, siempre y cuando no haya lesiones;
- VI. Coadyuvar con los Consejos de Participación Ciudadana, en estricto apego a las funciones de cada uno, en la promoción, fomento y organización de actividades culturales y eventos cívicos de la comunidad;
- VII. Actuar como canal de comunicación y consulta entre los vecinos y habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento, así como con los demás servidores públicos municipales, en materia de seguridad y prevención de la delincuencia y la protección civil;
- VIII. Opinar fundadamente ante las Autoridades Municipales, con relación a la presentación de eventos y espectáculos públicos que se presenten en su comunidad;
- IX. Pertener y colaborar en las distintas comisiones de carácter Municipal en las que sean nombrados;
- X. Participar en apoyo a la prevención y promoción de la Protección Civil en sus comunidades;
- XI. Concientizar a los vecinos de su comunidad sobre la importancia de participar en las acciones de prevención, apoyo y mitigación de incendios forestales, cuando la capacidad operativa de los vecinos de la comunidad así lo permita; y
- XII. Todas las demás que les impongan los ordenamientos legales aplicables y el Ayuntamiento.

**Artículo 14.** Los Órganos Auxiliares además de las funciones que se le establecen en el presente capítulo, se encuentran facultados para vigilar y denunciar cualquier hecho cometido por los vecinos de la comunidad en los que se vulneren los derechos humanos de cualquier individuo.

**Artículo 15.** Los Órganos Auxiliares de Comunidades Indígenas vigilarán el correcto ejercicio del derecho a la libre determinación, autonomía o el autogobierno, en las cuestiones relacionadas con sus asuntos internos, respetando los derechos humanos y garantías individuales, conforme a lo dispuesto en el artículo 2° Apartado A de la Constitución Federal, artículo 5 párrafo décimo cuarto de la Constitución Estatal y el artículo 22 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena.



**Artículo 16.** Los Órganos Auxiliares informarán de sus acciones al Ayuntamiento, al Secretario General Municipal y actuarán con estricto apego a las disposiciones legales Federales, Estatales y Municipales.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS PROHIBICIONES A LOS ÓRGANOS AUXILIARES**

**Artículo 17.** A los Delegados y Subdelegados les está prohibido:

- I. Violentar las garantías individuales y/o derechos humanos;
- II. Autorizar cualquier tipo de licencia de construcción y alineación o para la apertura de establecimientos;
- III. Utilizar como papelería de la delegación hojas membretadas con logotipo y/o emblema oficial de uso exclusivo del Ayuntamiento;
- IV. Mantener en carácter de detenido a personas sin el conocimiento de las Autoridades Municipales correspondientes;
- V. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o federal;
- VI. Portar armas;
- VII. Levantar infracciones;
- VIII. Cobrar contribuciones municipales;
- IX. Aplicar sanciones;
- X. Otorgar anuencias para el trámite de licencias de funcionamiento;
- XI. Bajo ningún motivo recibir dádivas para cumplir o dejar de cumplir con sus obligaciones en el desempeño de su función o condicionar por las gestiones que realicen ante el Ayuntamiento; y
- XII. Las demás que establezcan las autoridades municipales, correspondientes.

**Artículo 18.** Autorizar inhumaciones o exhumaciones, en los Panteones Municipales, ya que solamente será la Autoridad Municipal competente quien autorice dichos actos.

**Artículo 19.** En caso de controversia sobre las atribuciones que tienen encomendadas los Órganos Auxiliares será el Secretario General Municipal, a quien le corresponda resolver cualquier diferencia, previa garantía de audiencia concedida a los interesados.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LA PERMANENCIA Y LOS REQUISITOS PARA SER ÓRGANO AUXILIAR**

**Artículo 20.** La permanencia en el cargo de Delegado, será de un año, iniciando en la segunda quincena del mes de enero y concluyendo por las mismas fechas del año siguiente.

**Artículo 21.** La decisión de que los delegados en turno sean reelegidos, está a cargo de la comunidad quien mediante asamblea deciden si continúan en el cargo, tomando en cuenta que deber ser la mayoría de los asistentes que estén presentes en la asamblea los que estén de acuerdo con la continuidad de los delegados en el cargo.

**Artículo 22.** La ratificación mencionada en el artículo anterior no podrá superar un plazo de dos años efectivos.

**Artículo 23.** Para ser aspirante a Delegado o Subdelegado Municipal, deberá de cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Ser vecino de la comunidad;
- II. Contar con credencial de elector vigente;
- III. Saber leer y escribir;
- IV. Tener como mínimo dieciocho años de edad cumplidos al día de su elección;
- V. No haber sido condenado por delito doloso;
- VI. No ser ministro de ningún culto religioso;
- VII. Tener un modo honesto de vivir;
- VIII. Estar en ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- IX. No ostentar algún empleo en la Administración Pública Municipal, a nivel de Dirección y Subdirección o análogos, y bajo el régimen laboral de confianza; y
- X. No ser familiar consanguíneo en línea recta o colateral hasta segundo grado del Delegado saliente.

## **CAPÍTULO CUARTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES**



**Artículo 24.** La elección de los Órganos Auxiliares se llevará a cabo mediante elección por votación en urna y votación directa en asamblea.

**Artículo 25.** Para la elección mediante votación por urna, el Secretaría General Municipal, emitirá una convocatoria 45 días antes previos a la elección en la que se establecerán las bases para llevar a cabo la inscripción de los aspirantes a Delegados.

**Artículo 26.** El proceso electoral será conducido por un órgano denominado Comisión Electoral que se encargará de organizar, desarrollar, vigilar y calificar los actos y etapas de la elección; estará formada por los siguientes integrantes:

- I. Presidente: Que será designado por el Presidente Municipal y tendrá voto de calidad;
- II. Secretario: Es el Secretario General Municipal; y
- III. Tres Vocales: Designados de entre los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 27.** Las comunidades que podrán participar en la elección de Delegados y Subdelegados, serán las enunciadas en el artículo 7 del presente Reglamento.

**Artículo 28.** Podrán participar en las elecciones, todos los ciudadanos mexicanos, vecinos de las distintas comunidades de este municipio, en términos de lo establecido en el Bando de Policía y Gobierno, que se encuentren en pleno uso de sus derechos políticos, civiles y que no tengan impedimento para votar y ser votado, que reúnan además de los requisitos que establece la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal, los asentados en el artículo 21 de este Reglamento y los que establezca la convocatoria correspondiente.

**Artículo 29.** El incumplimiento de cualquiera de los requisitos, impedirá el registro a los aspirantes.

**Artículo 30.** Para el registro ante la Comisión Electoral deberán presentar el formato de referencia en original y copia, acompañado de la documentación completa que se especifique en la convocatoria, cerrado el registro no se recibirá solicitud alguna.

**Artículo 31.** Las personas con derecho a voto durante el proceso de elección o renovación de delegado y subdelegado, serán los que cumplan las siguientes características:

- I. Ser mayor de edad; y
- II. Ser vecino de la delegación con credencial de elector vigente.

**Artículo 32.** Son derechos de los vecinos de las comunidades del Municipio en materia de elección o renovación de los delegados los siguientes:

- I. Podrán participar mujeres y hombres en condiciones de igualdad en el proceso de votación para la elección o renovación de la demarcación de su domicilio;
- II. Ser candidato a ocupar el cargo de Delegado; y
- III. Participar como funcionario de mesa directiva de casilla o de asamblea vecinal.

**Artículo 33.** El proceso de elección se sujetará de acuerdo al calendario que se publique en la convocatoria correspondiente.

**Artículo 34.** La publicación de avisos e información relativos al proceso de registro y elección, se realizará en los estrados oficiales que para tal efecto establezca la Comisión Electoral.

**Artículo 35.** Lo no previsto en la convocatoria será resuelto en manera inmediata por la Comisión Electoral.

**Artículo 36.** Para la elección directa mediante asamblea el Delegado Municipal convocará a asamblea a los vecinos de la comunidad, en la que se aceptaran las propuestas de los candidatos a ocupar el puesto de Delegado.

Será en la misma asamblea en la que una vez propuestos los candidatos se someterá a votación directa, en donde se contabilizarán los votos mediante el levantamiento de manos. Será considerado ganador aquel que haya obtenido un mayor número de votos.



**Artículo 37.** El ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por el Presidente Municipal y el Secretario General Municipal, entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones.

**Artículo 38.** La protesta de Ley y la entrega de nombramientos de los Delegados y Subdelegados, será en sesión solemne de cabildo, en el recinto y horario que para tal efecto designe el Ayuntamiento.

**Artículo 39.** Para los casos en que en que en alguna comunidad, sea imposible llevar a cabo alguno de los procedimientos de elección de delegados, será el Presidente Municipal quien se encargará de designarlo directamente.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LAS LICENCIAS, RENUNCIA Y REMOCIÓN DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES**

**Artículo 40.** Los Órganos Auxiliares deben solicitar licencia al Ayuntamiento para separarse de sus funciones. Las ausencias podrán ser: temporales o definitivas, siendo las primeras aquellas que no excedan de siete días.

**Artículo 41.** Las ausencias temporales de los Órganos Auxiliares serán suplidas por la persona que elija el Ayuntamiento, y en los casos de ausencia definitiva, se llamará al suplente respectivo, en el supuesto de que este no pudiera asumir el cargo, se llamará al que le siga en número.

Si por alguna causa ninguno de los suplentes pudiera asumir el cargo el Ayuntamiento designara a la persona que lo ocupe.

**Artículo 42.** Las ausencias definitivas de los Órganos Auxiliares serán:

- I. Por fallecimiento;
- II. Por renuncia (manifestación expresa), de la persona que ostente el cargo informando al Ayuntamiento; y
- III. Cuando se deje de presentar a sus funciones por más de ocho días sin causa justificada.

**Artículo 43.** Los Órganos Auxiliares podrán ser removidos por causa grave que califique el Ayuntamiento, mediante el voto aprobatorio de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, previa garantía de audiencia. Se llamará a los suplentes; si éstos no se presentaren se designará a los sustitutos, conforme a lo establecido en este reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 44.** Serán consideradas causas graves:

- I. Cuando su conducta contravenga el orden público y provoque conflictos que alteren la tranquilidad de sus vecinos;
- II. Se atribuyan funciones o comisiones distintas a las que legalmente tengan encomendadas, en perjuicio de los vecinos o la comunidad que representan;
- III. Cuando se dicte en contra sentencia condenatoria por delito intencional;
- IV. Por hacer mal uso de los recursos aportados por el Ayuntamiento a la delegación;
- V. Que autorice o imprima formas fiscales sin tener facultad para hacerlo;
- VI. Cuando realicen cobros no autorizados, no entregue recibos y/o no entere a la comunidad y a la Tesorería Municipal de las cantidades recaudadas;
- VII. Cuando de forma deliberada se incumplan las disposiciones que les señala la Ley Orgánica, el Bando de Policía y Gobierno, el presente Reglamento y las demás disposiciones aplicables; y
- VIII. Cuando exista negligencia, impericia o falta de cuidado no se tomen las precauciones necesarias y se ocasionen daños a los vecinos o a la comunidad que representan.

**Artículo 45.** En ningún caso, las asambleas convocadas por los Órganos Auxiliares podrán resolver por sí mismas y sin apegarse a la aprobación del Ayuntamiento, la destitución o sustitución de los Delegados que estén en funciones.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LAS FALTAS Y LAS SANCIONES**

**Artículo 46.** Las Faltas son todas las omisiones o acciones que contravengan con las disposiciones señaladas en la Ley Orgánica Municipal, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo, el Bando de Policía y Gobierno y el presente Reglamento.



**Artículo 47.** Las infracciones serán calificadas por la Contraloría Interna Municipal, y en su caso, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- I. Amonestación;
- II. Suspensión; y
- III. Remoción del cargo.

Las sanciones anteriores serán independientes de cualquier responsabilidad en materia Administrativa, Civil o Penal.

**Artículo 48.** Los Órganos Auxiliares, serán responsables por las acciones u omisiones sujetas de responsabilidad administrativa en que incurran en el desempeño de sus funciones, toda infracción cometida por los Órganos Auxiliares, será debidamente sancionada conforme a la legislación en la materia.

## TÍTULO CUARTO DE LOS CONSEJOS DE COLABORACIÓN

### CAPÍTULO PRIMERO DE LAS GENERALIDADES DE LOS CONSEJOS DE COLABORACIÓN MUNICIPAL

**Artículo 49.** Los Consejos de Colaboración Municipal, se considerarán órganos de colaboración ciudadana que se instalarán en las comunidades del Municipio, con el objetivo de establecer una permanente comunicación entre autoridades y ciudadanos, así como la representación de los vecinos vinculando su intervención en los asuntos públicos y comunitarios.

**Artículo 50.** El Presidente Municipal, con el acuerdo de la mayoría de los integrantes del Ayuntamiento, convocará públicamente a los vecinos de las Delegaciones Municipales, para la integración de los Consejos de Colaboración Municipal. Las organizaciones y agrupaciones representativas de los principales sectores sociales de la comunidad, podrán acreditar a su representante dentro de los Consejos.

**Artículo 51.** El Ayuntamiento recibirá los informes anuales que rindan los consejos de colaboración Municipal.

**Artículo 52.** Serán los integrantes del Ayuntamiento los encargados de calificar las causas graves para remover del cargo a cualquiera de los miembros de los consejos de colaboración.

**Artículo 53.** El Presidente Municipal convocará a reuniones, eventos o mesas de trabajo para que los consejos de colaboración informen del estado que guardan sus comunidades.

**Artículo 54.** Será facultad del Secretario General Municipal suscribir los nombramientos de los integrantes de los consejos de colaboración, conjuntamente con el Presidente Municipal.

### CAPÍTULO SEGUNDO DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS CONSEJOS DE COLABORACIÓN

**Artículo 55.** Los Delegados y Subdelegados, están facultados para presidir los Consejos de Colaboración, si así lo aprueba la mayoría de los vecinos de la comunidad correspondiente.

**Artículo 56.** El tiempo del cargo es de un año, iniciando en la segunda quincena del mes de enero y concluyendo por las mismas fechas del año siguiente.

**Artículo 57.** Los Consejos de Colaboración tienen como una de sus funciones primordiales, la de contribuir al mejoramiento de los servicios públicos de su comunidad para lo cual vigilarán su funcionamiento y podrán hacer propuestas para extender los servicios o mejorar su calidad.

**Artículo 58.** Cuando las propuestas a que se refiere el artículo anterior, impliquen acciones o programas específicos, o bien conduzcan a la realización de una obra o la prestación de un servicio, la participación de los vecinos se encausará a través del Consejo de Colaboración de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 59.** Los Consejos de Colaboración se integrarán en una mesa directiva compuesta por:

- I. Un Presidente;
- II. Un Secretario;



- III. Un Tesorero y
- IV. Dos vocales.

**Artículo 60.** El Presidente del Consejo de Colaboración tendrá las siguientes facultades:

- I. Convocar y presidir las reuniones del Consejo;
- II. Coordinar las funciones y comisiones de los miembros del Consejo;
- III. Representar al consejo ante la autoridad municipal;
- IV. Informar al Ayuntamiento el resultado de las reuniones y gestionar lo acordado en las mismas;
- V. Entregar al Consejo de Colaboración electo para el periodo siguiente, mediante actas de entrega recepción y bajo riguroso inventario los pendientes, los fondos y la documentación respectiva;
- VI. Firmar conjuntamente con el secretario los documentos que se elaboren para las gestiones y programas de trabajo, así como los acuerdos aprobados en las asambleas, de lo contrario los escritos no tendrán validez; y
- VII. Las demás que le atribuyan expresamente las disposiciones legales y el presente reglamento.

**Artículo 61.** El Secretario del Consejo de Colaboración tendrá las siguientes funciones:

- I. Previo acuerdo con el presidente del consejo, citará por escrito a los demás integrantes del consejo a las reuniones que sean requeridos;
- II. Tendrá bajo su resguardo un registro donde asentará los puntos y acuerdos tratados en las reuniones que se lleven a cabo;
- III. Suplir temporalmente al presidente del consejo en caso de ausencia por un máximo de 15 días;
- IV. Dar cuenta al Presidente del Consejo de Colaboración de todos los asuntos pendientes para acordar su trámite; y
- V. Elaborar en conjunto con los demás integrantes el informe de actividades, para darlo a conocer a los habitantes de la localidad y al Ayuntamiento.

**Artículo 62.** El Tesorero del Consejo de Colaboración tendrá las siguientes funciones:

- I. Llevar cuenta y razón de los ingresos y egresos que por cualquier concepto controle el Consejo debidamente asentado en un libro de actas;
- II. Expedir recibos foliados del Consejo de Colaboración por cada aportación económica que se reciba de los vecinos;
- III. Expedir recibos por el material de construcción que a cambio de mano de obra haya sido aportado por los vecinos o viceversa, el que deberá quedar al cuidado y bajo la responsabilidad del Presidente y del Tesorero, quienes lo declararán en sus informes respectivos;
- IV. Firmar conjuntamente con el Presidente y Secretario los documentos que se elaboren para las gestiones y programas de trabajo, así como los acuerdos aprobados en las asambleas;
- V. Cuidar que los ingresos que se obtengan en cualquier tiempo de festividades con fines lucrativos que organice el Consejo, se concentren en la Tesorería del mismo, formando parte de sus ingresos;
- VI. Rendir informes trimestrales al Presidente del Consejo de Colaboración, sobre los ingresos y egresos por los cobros o aportaciones que reciba; y
- VII. Rendir un informe anual mediante asamblea a los vecinos de la comunidad.

**Artículo 63.** Los Vocales del Consejo de Colaboración atenderán los siguientes asuntos:

- I. Cooperar con todos y cada uno de los miembros del Consejo de Colaboración en todas las tareas generales del mismo; y
- II. Reportar al Presidente del Consejo de Colaboración, los avances y programas de cada una de las actividades que se realicen.

**Artículo 64.** Los Consejo de Colaboración tendrán competencia sobre los habitantes, permanentes o transeúntes, del territorio de la comunidad en la que fueron elegidos, a fin de cumplir las siguientes atribuciones:

- I. Reportar inmediatamente a los Órganos Auxiliares las violaciones a las disposiciones contenidas en el Bando de Policía y Gobierno y demás Reglamentos Municipales;
- II. Aportar información relativa a los habitantes, viviendas o problemas de su comunidad cuando sea necesario;
- III. Cuando el Ayuntamiento se los requiera de manera expresa, deberán emitir opinión motivada pero no obligatoria, respecto a la autorización de la instalación de nuevos establecimientos comerciales, licencias de construcción y cambios de uso de suelo en sus comunidades;



- IV. Promover, organizar y participar en la celebración de eventos cívicos en su comunidad, además de fomentar el respeto a los símbolos patrios; y
- V. Emitir en forma gratuita, opiniones por escrito, previa consulta vecinal, respecto a particulares que deseen organizar algún evento o espectáculo público, sea en propiedad privada o pública.

**Artículo 65.** Para ser integrante del Consejo de Colaboración se requiere:

- I. Ser Mexicano por Nacimiento, vecino del Municipio con domicilio en la comunidad correspondiente;
- II. Acreditando cuando menos un año de residencia;
- III. Ser mayor de 18 años y estar en pleno goce de sus derechos políticos y civiles; y
- IV. Ser persona de reconocida integridad.

**Artículo 66.** Por ningún motivo los Consejos de Participación Ciudadana podrán realizar cobros por conceptos de multas que para los casos de jornaleros, obreros o trabajadores, excedan el importe de su jornal o salario del día, de acuerdo a lo establecido en el párrafo quinto del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 67.** En el orden administrativo los Consejos de Participación Ciudadana serán asesorados por la Secretaría General Municipal.

## TÍTULO QUINTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

### CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS

**Artículo 68.** Toda acción u omisión derivada de sus funciones se resolverá por lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo y lo que determine el Órgano Interno de Control del Municipio.

**Artículo 69.** Para todo lo no previsto en el presente Reglamento en materia de procedimientos y sanciones administrativas se aplicará lo conducente y en forma supletoria la Ley estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo y el código de procedimientos civiles para el estado de Hidalgo

### CAPÍTULO TERCERO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

**Artículo 70.** Las personas físicas o morales, podrán interponer el recurso de revisión sobre resoluciones administrativas, mediante el procedimiento que establece la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

**SEGUNDO.** Posterior a su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, se contarán con 90 días para realizar la capacitación correspondiente para la correcta aplicación del presente Reglamento.

INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE ACAXOCHITLAN, ESTADO DE HIDALGO.

**TEC. ADMÓN. ERIK CARBAJAL ROMO.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
RÚBRICA**

**LA.P. IGNACIA ALICIA MÁRQUEZ DE LA  
FUENTE**

**SÍNDICO MUNICIPAL.  
RÚBRICA**



**L.A. LUIS FELIPE ISLAS RODRÍGUEZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. ARELY MUÑOZ GONZÁLEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**ARQ. RAÚL ORTEGA MARTÍNEZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**TEC. ADMON. GRISEL GONZÁLEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**MTRO. ALEJANDRO GONZÁLEZ DE LA  
FUENTE.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**ISC. ALEJANDRA AZUCENA PÉREZ  
TLAXCANTITLA**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**TEC. AUTOM. JOSE LUIS RODRÍGUEZ CRUZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. SALVADOR NERI SOSA.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. BERNARDINA ARROYO VARGAS.**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. CÁNDIDO ZAPOTITLA QUIROZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. JOSELINE VENTURA HERNÁNDEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**LIC. PEDAG. MARÍA MONSERRAT ISLAS  
MÁRQUEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

Derechos Enterados.- 16-04-2024  
14143



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo



**Tec. Admón. Erik Carbajal Romo, Presidente Municipal Constitucional de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo y Lic. Salvador Neri Sosa, Regidor Municipal Constitucional de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo,** con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 7 y 56 fracción I inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; sometemos a consideración de este Ayuntamiento la presente iniciativa de **Reglamento de Protección Civil del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo**, bajo la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**Primero.** El servicio público de protección civil es fundamental para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los ciudadanos, tanto en actividades cotidianas como en situaciones de emergencia o desastres provocados por fenómenos naturales o antropogénicos. Es responsabilidad del Gobierno Municipal, asegurarse de que se tomen las medidas necesarias para prevenir, preparar y responder de manera eficiente ante estas situaciones.

**Segundo.** Se tiene la inevitable responsabilidad y obligación de proporcionar auxilio a la población afectada por alguno de los fenómenos naturales o antropogénicos que llegarán a ocurrir en el Municipio y debe de realizarse con prontitud y eficacia, coordinando esfuerzos tanto con instituciones Federales, Estatales o de otros Municipios de acuerdo a la magnitud de las necesidades que imperen en el caso particular, para la prevención, auxilio recuperación y apoyo de la población que ha sufrido desastres.

**Tercero.** El presente Reglamento, permitirá regular las acciones que en esta materia se lleven a cabo en el Municipio, de prevención, mitigación, auxilio o salvaguarda y cuanto más sea necesario, de las personas, sus bienes, la propiedad pública y el medio ambiente; así como el restablecimiento y funcionamiento de los servicios públicos indispensables y sistemas estratégicos en casos de emergencia y desastre.

**Cuarto.** Incluyendo además disposiciones relacionadas con la difusión de información y la educación sobre protección civil en el municipio, con el objetivo de promover una cultura de prevención y preparación entre la población.

**Quinto.** La protección civil municipal implica la coordinación entre diferentes sectores y actores, como el gobierno local, las instituciones educativas, las organizaciones civiles y la población en general. Por lo que el Reglamento permitirá determinar las responsabilidades y funciones de cada uno de estos actores, así como los mecanismos de coordinación y colaboración necesaria, para llevar a cabo acciones conjuntas en situaciones de emergencia.

**Sexto.** El Reglamento, posibilitará el establecimiento de las normas y procedimientos que permitirán a la Administración Pública Municipal cumplir con esta responsabilidad de manera más eficiente, pronta y efectiva. Además de normar los procedimientos y acciones que se llevan a cabo dentro de la Dirección Municipal de Protección Civil.

Por lo anteriormente expuesto y fundado pongo a su consideración la siguiente iniciativa de:

## REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE ACAXOCHITLÁN, ESTADO DE HIDALGO

### TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO ÚNICO DEL OBJETO Y APLICACIÓN

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto definir y regular las acciones que en materia de protección civil se deben llevar a cabo en el Municipio, para la salvaguarda y protección de sus habitantes, así como de los asentamientos humanos y en general del territorio que integra el Municipio. Además de regular la estructura y el funcionamiento de la Dirección de Protección Civil.

**Artículo 2.** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, son de interés público y de observancia general y obligatoria para la Administración Pública, Ayuntamiento y la ciudadanía en general, en específico para los integrantes de la Dirección de Protección Civil, así como para los habitantes del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo.



**Artículo 3.** El contenido del presente Reglamento no pretende hacer distinciones entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones hechas hacia un género, representa ambos.

**Artículo 4.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Administración Pública:** Administración Pública Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- II. **Agente Perturbador:** Son los fenómenos de origen natural o antropogénico con potencial de producir efectos adversos sobre, personas, bienes, infraestructura, servicios, planta productiva, así como el medio ambiente, que pueden ser afectados o dañados;
- III. **Albergue:** Es la instalación que se establece para brindar resguardo a las personas que se han visto afectadas en sus viviendas por los efectos de fenómenos perturbadores y en donde permanecen hasta que se da la recomendación o reconstrucción de sus viviendas;
- IV. **Área de protección:** Las zonas del territorio de la entidad que han quedado sujetas al régimen de protección civil, donde se coordinan los trabajos y acciones de los sectores público, privado y social en materia de prevención, auxilio y apoyo ante la eventualidad de una catástrofe o calamidad, así como las declaradas zonas de desastre;
- V. **Atlas Municipal de Riesgos:** Sistema integral de información sobre los agentes perturbadores y daños esperados, resultado de un análisis espacial y temporal sobre la interacción entre los peligros, la vulnerabilidad y el grado de exposición de los agentes afectables;
- VI. **Ayuntamiento:** Ayuntamiento de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- VII. **Contingencia:** La situación de riesgo derivada de actividades humanas, tecnológicas o fenómenos naturales, que pueden poner en peligro la vida o integridad física, de uno o varios grupos de personas o a la población de determinado lugar;
- VIII. **Desastre:** El resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores, concatenados o no, de origen natural, de la actividad humana o aquellos provenientes del espacio exterior, que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada;
- IX. **Dirección:** Dirección de Protección Civil del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- X. **Director:** Director de Protección Civil;
- XI. **Fenómeno Antropogénico:** Agente perturbador producido por la actividad humana;
- XII. **Fenómeno Natural:** Agente perturbador producido por la naturaleza;
- XIII. **Gestión Integral de Riesgos:** El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción;
- XIV. **Identificación de Riesgos:** Reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad;
- XV. **Ley Estatal de Protección Civil:** Ley de Protección Civil del Estado de Hidalgo;
- XVI. **Ley Orgánica Municipal:** Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo;
- XVII. **Mitigación:** Es toda acción orientada a disminuir el impacto o daños ante la presencia de un agente perturbador sobre un agente afectable;
- XVIII. **Municipio:** Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- XIX. **Peligro (amenaza):** Es la probabilidad de que se presente un evento de cierta intensidad que pueda ocasionar daño a un sitio dado;
- XX. **Presidente Municipal:** Presidente Municipal Constitucional de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- XXI. **Prevención:** Conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros y/o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos, evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos;
- XXII. **Reconstrucción:** La acción transitoria orientada a alcanzar el entorno de normalidad social y económica que prevalecía entre la población antes de sufrir los efectos producidos por un agente perturbador en un determinado espacio o jurisdicción, este proceso debe buscar en la medida de lo posible, la reducción de riesgos existentes, asegurando la no generación de nuevos riesgos y mejorando para ellos las condiciones preexistentes;
- XXIII. **Reducción de Riesgos:** Intervención preventiva de individuos, instituciones y comunidades que nos permite eliminar o reducir, mediante acciones de preparación y mitigación, el impacto adverso de los desastres;
- XXIV. **Reglamento:** Reglamento de Protección Civil del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- XXV. **Reglamento Interior de la Administración:** Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- XXVI. **Reglamento Interior de Trabajo:** Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo; y



**XXVII. Subsecretaría de Protección Civil y Gestión de Riesgos:** Subsecretaría de Protección Civil y Gestión de Riesgos del Estado de Hidalgo.

**Artículo 5.** Es responsabilidad de todas las dependencias de la Administración Pública, así como de los sectores sociales y privados, colaborar de manera coordinado en las acciones de protección civil, con las autoridades municipales competentes en la materia.

## TÍTULO SEGUNDO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

### CAPÍTULO PRIMERO DE LAS GENERALIDADES DE LA DIRECCIÓN

**Artículo 6.** La Dirección será el primer nivel de respuesta y de gestión en el Municipio, cuando se presente algún agente perturbador que pueda afectar a la población, a sus bienes o a su entorno. Organizando respuestas inmediatas ante circunstancias de emergencia, mediante acciones que procuren la integridad de las personas.

**Artículo 7.** El titular de la Dirección, ostentará el cargo de Director el cual llevará a cabo las facultades y obligaciones que le confieren las Leyes en la materia, el Reglamento Interior de la Administración, el presente Reglamento y las demás normativas municipales aplicables.

Para el cumplimiento de sus facultades y obligaciones se auxiliará del personal de la Dirección a su cargo.

**Artículo 8.** La Dirección para el pleno cumplimiento de sus facultades y obligaciones contara con la siguiente estructura:

- I. Director de Protección Civil;
- II. Subdirector de Protección Civil;
- III. Jefe de Guardia (primer y segundo turno);
- IV. Jefe de Servicio (primer y segundo turno);
- V. Paramédicos (primer y segundo turno);
- VI. Operadores (primer y segundo turno); y
- VII. Auxiliar Administrativo.

**Artículo 9.** Para ser titular de la Dirección de Protección Civil se requiere cumplir con una serie de requisitos los cuales son los establecidos en el artículo 128 de la Ley Orgánica Municipal:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos;
- II. No haber sido condenado por delito doloso;
- III. Contar con título profesional, con formación técnica en materia de prevención de riesgos, protección civil o disciplinas afines, con experiencia mínima de un año y preferentemente estar afiliado a algún Colegio de Profesionistas de la entidad, o algún otro Colegio que tenga presencia a nivel nacional;
- IV. En caso de no contar con licenciatura, contar con experiencia mínima comprobable de tres años en el área de Protección Civil, con cursos sobre protección civil, gestión integral de riesgos, prevención y atención de desastres o cualquier otro relacionado a protección civil; y
- V. Además, las que establece el artículo 9, del Reglamento Interior de Trabajo.

**Artículo 10.** De conformidad con lo establecido en el artículo 121 BIS de la Ley Orgánica Municipal, el Titular de la Dirección de Protección Civil, está obligado a certificarse en el Estándar de Competencia, por conducto de la dependencia o entidad competente durante el primer año de su gestión, en caso de incumplir esta disposición tendrá que ser removido de su cargo.

**Artículo 11.** Cuando exista una situación de emergencia, la ayuda a la población deberá ser la prioridad, la Dirección será la primera instancia de intervención.

En caso de que sea necesaria la intervención de las dependencias de la Administración Pública Municipal, los sectores sociales y privados deberán de participar en forma conjunta.

**Artículo 12.** Si llegara a darse el caso, que la emergencia o desastre supere la capacidad de respuesta del Municipio, el Presidente Municipal solicitará la intervención y apoyo de la Subsecretaría de Protección Civil y Gestión



de Riesgos, si esta resultara ser insuficiente, se procederá a informar a las instancias federales correspondientes para su oportuna intervención.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS REGLAS INTERNAS DE TRABAJO**

**Artículo 13.** Los integrantes de la Dirección de Protección Civil para lograr la plena realización de sus deberes, tendrán que cumplir con los siguientes principios rectores de trabajo:

- I. Aplicar los principios normativos de servicio a la comunidad, disciplina y el respeto a los derechos humanos;
- II. Imparcialidad, profesionalismo, eficacia, eficiencia y respuesta rápida en la prestación de asistencia y la entrega de recursos a la población en momentos de emergencia o catástrofe;
- III. Salvaguardar en todo momento la integridad física y el patrimonio de la población;
- IV. Asistir a las capacitaciones o cursos de actualización, que sean impartidos por la Subsecretaría de Protección Civil y Gestión de Riesgos, así como por instituciones privadas que se encuentren certificadas, solicitando la constancia respectiva;
- V. Poner a disposición de las autoridades competente los bienes recuperados durante un servicio;
- VI. Garantizar a los ciudadanos la prestación adecuada de los servicios que brinda la Dirección; y
- VII. Atender con prontitud y seguridad todas las llamadas de auxilio, operando con precaución y pericia las unidades automotrices utilizando cuando sea necesario la barra de luces de emergencia y códigos sonoros.

**Artículo 14.** A fin de utilizar los uniformes, insignias y herramientas de trabajo de manera adecuada, los miembros de la Dirección deberán cumplir con las siguientes responsabilidades:

- I. Portar el uniforme de manera completa;
- II. Bajo ninguna circunstancia hacer uso de prendas civiles con el uniforme;
- III. Hacer uso de los distintivos que acrediten su nivel;
- IV. Utilizar de manera responsable el equipo y herramientas de trabajo;
- V. Mantener en buen estado el equipo y herramientas de trabajo, dándoles el mantenimiento correspondiente;
- VI. Reportar oportunamente cualquier daño o pérdida que pudiera sufrir el equipo y herramientas de trabajo;
- VII. No poseer ningún aparato o equipamiento de seguridad o protección propiedad del Municipio para uso personal;
- VIII. Hacer uso de manera adecuada del sistema de radiocomunicación, utilizando las claves oficiales respectivas;
- IX. Ordenar y colocar en lugar correspondiente los chaquetones, botas, cascos y demás equipo y herramientas de trabajo al término de cada turno; y
- X. Las demás responsabilidades que les indique su superior jerárquico, tomando en cuenta que las emergencias sean atendidas.

**Artículo 15.** Los miembros de la Dirección deberán atenerse a un régimen disciplinario para garantizar, su óptimo funcionamiento por lo que deberán apegarse a las siguientes obligaciones:

- I. Seguir las instrucciones de sus superiores jerárquicos;
- II. Actuar con respeto y cortesía hacia sus superiores jerárquicos, colegas y la población en general;
- III. Al operar en circunstancias de alto riesgo se tiene el deber de adherirse a sus principios rectores, siguiendo el liderazgo del Director, para garantizar que todos los servicios prestados sean de la máxima eficiencia, eficacia y seguridad;
- IV. Es obligatorio que cada seis meses todos los miembros de la Dirección se sometan periódicamente a reconocimientos médicos y toxicológicos para garantizar su aptitud para el servicio. Siendo esto esencial para garantizar la seguridad y el bienestar tanto de los integrantes de la Dirección como de la población general;
- V. Realizar la entrega oportuna y puntual de la transferencia de guardia al personal del turno entrante, asegurándose de entregar las unidades automotrices y las áreas de trabajo ordenadas, así como el equipamiento y las herramientas de trabajo. Además, se debe informar por escrito a través del formato de transferencia de guardia si se entrega con algún tipo de deterioro;
- VI. Además del informe de traslado, es necesario llevar un registro detallado de todos los servicios prestados durante cada turno. Esto implica rellenar meticulosamente el registro de servicios, anotando cualquier información relevante sobre los servicios prestados, así como la salida y el regreso de todos los vehículos, el registro se utilizará como referencia crucial para uso futuro y ayuda a mantener la calidad y el nivel de los servicios prestados; y
- VII. Las demás obligaciones que determine el superior jerárquico, derivado de las mismas actividades que se presenten de manera futura.



**Artículo 16.** La jornada laboral de los integrantes de la Dirección se realizará por turnos de 24 horas de trabajo por 24 horas de descanso.

Por caso de emergencia los integrantes de la Dirección no podrán realizar el relevo de jornada hasta que no terminen las actividades asignadas.

### TÍTULO TERCERO DE LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

#### CAPÍTULO PRIMERO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 17.** Son autoridades en materia de protección civil las siguientes:

- I.El Ayuntamiento;
- II.El Presidente Municipal;
- III.La Comisión Permanente del Ayuntamiento de Protección Civil; y
- IV.La Dirección de Protección de Protección Civil.

#### CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 18.** El Atlas Municipal de Riesgos deberá ser aprobado por el Ayuntamiento dentro de los ciento ochenta días naturales siguientes al inicio de la administración municipal, y su actualización deberá aprobarse cada dos años. Para cumplir con este requisito, en el ejercicio fiscal correspondiente se deberá incluir la asignación presupuestal necesaria en el presupuesto de egresos.

**Artículo 19.** Es facultad del Ayuntamiento elaborar e implementar el correspondiente Programa Municipal de Protección Civil, así como los planes de contingencia que sean necesarios ante fenómenos o riesgos específicos.

**Artículo 20.** El Ayuntamiento incorporará criterios de prevención a las normas de construcción siendo estas de gran importancia para garantizar la seguridad y reducir los riesgos asociados a los proyectos de construcción.

**Artículo 21.** Es facultad del Ayuntamiento atender los recursos que se interpongan con motivo de la aplicación del presente Reglamento.

**Artículo 22.** Es obligación del Ayuntamiento la aprobación de los manuales técnicos y otros documentos relacionados que se consideren necesarios para la aplicación eficaz del presente Reglamento.

#### CAPÍTULO TERCERO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

**Artículo 23.** Es facultad del Presidente Municipal garantizar la seguridad y el bienestar de la población, prestando servicios esenciales de protección civil, manteniendo el orden público durante eventos, festivales y reuniones públicas para garantizar la seguridad de todos.

**Artículo 24.** El Presidente Municipal deberá de acordar con la Dirección, la red municipal de brigadas comunitarias, los grupos de voluntarios y los sectores público, social y privado para garantizar medidas eficaces de protección civil y gestión de riesgos.

**Artículo 25.** El Presidente Municipal creará estrategias eficaces que promuevan el desarrollo de una cultura de protección civil en el Municipio, con iniciativas destinadas a aumentar la conciencia sobre la prevención ante los desastres, la gestión de riesgos y los protocolos de respuesta.

**Artículo 26.** El Presidente Municipal priorizará la educación y conciencia en materia de protección civil garantizando que los ciudadanos tengan acceso a información sobre los riesgos y peligros potenciales de su zona, proporcionado a través de la Dirección formación y recursos que les permitan prepararse para las situaciones de emergencia.

Por lo que el presidente podrá celebrar convenios con los centros educativos del Municipio para poder implementar pláticas informativas preventivas impartidas a través de la Dirección, sobre situaciones de emergencias que se pudieran originar en el Municipio.



**Artículo 27.** Es responsabilidad del Presidente Municipal emitir la declaración de emergencia, en caso de situación de crisis. Lo que permitirá tomar medidas rápidas y decisivas para mitigar el impacto del fenómeno ya sea natural o antropogénico, permitiendo la asignación de recursos, el despliegue de personal de emergencia y la aplicación de medidas destinadas a proteger la salud y la seguridad de la población afectada.

**Artículo 28.** En los casos en que así sea necesario el Presidente Municipal a través de la Dirección podrá establecer una comisión especial, encargada de reunir, administrar y asignar los diversos canales de distribución de las donaciones de bienes y otros recursos que se recauden para apoyar y auxiliar a la población o comunidades afectadas por una emergencia o desastre.

**Artículo 29.** El Presidente Municipal tendrá la facultad de solicitar informes sobre las acciones y procedimientos operativos realizados en materia de protección civil por parte de la Dirección.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN**

**Artículo 30.** Para garantizar el cumplimiento del presente Reglamento, la Comisión vigilará a las instituciones, organizaciones y empresas de los sectores público, social y privado de su competencia, a través de la supervisión de la Dirección.

**Artículo 31.** Es responsabilidad de la Comisión garantizar la inclusión de una sección dedicada a la protección civil en el Plan Municipal de Desarrollo, en donde se establezcan medidas integrales para garantizar la seguridad y el bienestar del Municipio en caso de desastres o emergencias imprevistas.

**Artículo 32.** La Comisión debe garantizar que se realicen las asignaciones presupuestales necesarias en el ejercicio fiscal correspondiente para realizar las actividades relacionadas con la protección civil.

**Artículo 33.** La Comisión deberá de proponer las modificaciones al presente reglamento si se presentara algún mandato legal por las Leyes en la materia.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN**

**Artículo 34.** Para la ejecución de sus funciones y obligaciones la Dirección deberá cumplir con las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Ejecutar acciones para la promoción desde la niñez, de la responsabilidad social que implica la protección civil, remarcando la importancia de la prevención y la autoprotección ante los riesgos y peligros que implica algún agente perturbador;
- II. Atender con prontitud las emergencias que surjan y afecten a la población del municipio por la presencia de un agente perturbador;
- III. Asumir un papel activo y sumarse a los esquemas de coordinación regional e intermunicipal propuestos por la Subsecretaría de Protección Civil y Gestión de Riesgos en materia de capacitación, prevención, gestión de riesgos y manejo de emergencias;
- IV. Realizar recorridos de supervisión en el Municipio con la finalidad de efectuar durante el temporal de lluvias el corte y retiro de árboles que amenacen la tranquilidad y seguridad de los habitantes del municipio;
- V. Establecer y mantener relaciones con instituciones de educación superior, investigadores y expertos en el campo de la protección civil y el tratamiento de fugas, derrames y otras actividades relacionadas, así como con organizaciones públicas y privadas que puedan proporcionar conocimientos y técnicas avanzadas para las operaciones de la Dirección; y
- VI. Las demás que su superior jerárquico le indique.

#### **SECCIÓN PRIMERA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL DIRECTOR**

**Artículo 35.** Además de las establecidas en el artículo 129 de la Ley Orgánica Municipal y el artículo 102 del Reglamento Interior de la Administración, el Director para el pleno cumplimiento de sus facultades y obligaciones deberá cumplir con lo siguiente:



- I. Realizar inspecciones minuciosas en diversos establecimientos, como empresas, viviendas y obras públicas o privadas para garantizar la seguridad y la protección del bienestar físico de las personas y sus bienes, así como la preservación del entorno ecológico dentro de la jurisdicción del Municipio;
- II. Para garantizar la seguridad de las personas y sus pertenencias, así como la preservación del entorno ecológico dentro del Municipio, será necesario realizar inspecciones en empresas, comercios, viviendas residenciales, obras públicas o privadas y todo tipo de instalaciones que representen peligro;
- III. Proporcionar dictámenes y aprobaciones solicitadas por diversos organismos municipales y otras autoridades tanto federales, estatales como municipales;
- IV. Vigilar que los elementos de la Dirección se atengan a los principios rectores, normas de legalidad, eficacia y profesionalidad;
- V. Coordinar, supervisar y garantizar la calidad de los servicios de protección civil que se prestan a la población;
- VI. Analizar y evaluar la información necesaria para la emisión del Dictamen de Visto Bueno, en la tramitación de los permisos para la realización de espectáculos, así como la expedición y renovación de licencias de funcionamiento y construcción, debido a los posibles riesgos;
- VII. Supervisar que, conforme a las disposiciones aplicables, las empresas comerciales, industriales y de servicios, así como las entidades públicas, cuenten con un Sistema de Prevención y Protección Civil adecuado a las actividades que realizan y que implementen programas de capacitación en materia de protección civil para su personal;
- VIII. Elaborar anualmente un informe en el que se detallen todos los servicios prestados por la Dirección a lo largo del año, con el fin de proponer políticas encaminadas a prevenir los accidentes y contingencias más frecuentes;
- IX. Poner a consideración del Presidente Municipal los nombramientos, y promociones del personal;
- X. Compilar y analizar la información que deberá incorporarse al Atlas de Municipal Riesgos;
- XI. En conjunto con el Subdirector elaborar los inventarios de recursos materiales y humanos disponibles en el Municipio, para los casos de emergencia y desastre
- XII. Brindar asesoría técnica, para la formulación e implementación de Programas Internos y Especiales de Protección Civil; y
- XIII. Los demás que determinen las disposiciones legales en la materia y su superior jerárquico.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SUBDIRECTOR**

**Artículo 36.** El Subdirector, además de las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 203 del Reglamento Interior de la Administración, tendrá a su cargo el cumplimiento de las que a continuación se presentan:

- I. Supervisar las inspecciones y evaluaciones de seguridad en los establecimientos que lo requieran por la naturaleza de sus actividades;
- II. Coordinar eficazmente los servicios de comunicación utilizados por los servicios operativos. Esto incluye organizar y supervisar los servicios de radios, teléfonos o cualquier otro medio de comunicación utilizado por el equipo;
- III. Realizar notificaciones y levantar las actas correspondientes;
- IV. Realizar la evaluación inicial de la magnitud de una contingencia o catástrofe emergente para determinar las medidas necesarias para mitigar su impacto, transmitiendo de inmediato la información al Director para garantizar una respuesta rápida y coordinada;
- V. Realizar visitas de inspección ordenadas por el Director a inmuebles e instalaciones para verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes;
- VI. Inspeccionar las condiciones de seguridad durante las concentraciones masivas para prevenir cualquier peligro potencial que pueda surgir;
- VII. Verificar el cumplimiento de todos los requisitos de seguridad en relación con la expedición y renovación de licencias de funcionamiento y de construcción;
- VIII. crear un catálogo completo de cursos y programas de formación que puedan ayudar a las personas y a las organizaciones a mantenerse al día sobre las últimas normativas de seguridad; y
- IX. Las demás que determinen las disposiciones legales en la materia y el Director.

## **SECCIÓN TERCERA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL JEFE DE GUARDIA**

**Artículo 37.** Además de las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 204 del Reglamento Interior de la Administración el Jefe de Guardia deberá cumplir con las siguientes:



- I. Responder a las llamadas de emergencia de la población de forma eficiente, cálida y profesional;
- II. Dirigir las acciones de prevención, atención y mitigación de siniestros que puedan presentarse en el Municipio;
- III. Elaborar informes claros y concisos que documenten las actividades realizadas durante su turno;
- IV. Supervisar el funcionamiento eficaz y el mantenimiento adecuado de la base y el equipo bajo su responsabilidad;
- V. Tomar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad física y el bienestar del personal que participa en la prestación de servicios dentro de la unidad, mediante la aplicación de protocolos de seguridad apropiados;
- VI. Durante la prestación de los servicios, es de suma importancia permanecer en constante comunicación con el Director o Subdirector para garantizar que se siguen todas las directrices relacionadas con la prevención, ataque, control y extinción de incendios, fugas y otras emergencias cotidianas. Esto incluye informar rápidamente de cualquier incidente o peligro potencial a las autoridades competentes y tomar medidas rápidas y eficaces para mitigar cualquier riesgo;
- VII. Canalizar de inmediato cualquier solicitud de servicio, ayuda o apoyo realizado por la población;
- VIII. Garantizar que no se interrumpa la prestación de servicios esenciales a la población en ningún momento;
- IX. Dirigir los centros de acopio y abastecimiento de recursos para recibir y ayudar a las personas afectadas por riesgos, emergencias o desastres;
- X. Registrar la salida de los vehículos, su llegada al lugar y su regreso;
- XI. Mantener comunicación oportuna con el personal de emergencia a su cargo;
- XII. Entregar en tiempo y forma la información y documentación capturada y registrada durante el turno y en los cambios de turno;
- XIII. Durante el turno, recopilar y guardar todos los datos necesarios del servicio y las novedades para seguimientos de información; y
- XIV. Las demás que le sean designadas por el Director y el Subdirector.

#### **SECCIÓN CUARTA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL JEFE DE SERVICIO**

**Artículo 38.** El Jefe de Servicio además de las establecidas en el artículo 205 del Reglamento Interior de la Administración deberá cumplir con las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Proporcionar apoyo a su alcance cuando se produzcan desastres fuera del Municipio y requieran atención concurrente, siempre que los recursos disponibles sean suficientes y previa autorización del Presidente Municipal y el Director, el apoyo puede brindarse con el despliegue de mano de obra, equipo y asistencia logística;
- II. Adoptar medidas de asistencia y recuperación para hacer frente a las secuelas de los efectos perjudiciales causados por una catástrofe;
- III. Ejecutar los planes de emergencia establecidos y coordinar los procedimientos de respuesta a emergencias;
- IV. Analizar y gestionar la seguridad de los actos con gran afluencia de público; y
- V. Las que le determinen sus superiores jerárquicos, tomando en cuenta el nivel establecido en la estructura orgánica.

#### **SECCIÓN QUINTA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS PARAMÉDICOS**

**Artículo 39.** Serán facultades y obligaciones de los paramédicos además de las establecidas en el artículo 206 del Reglamento Interior de la Administración las siguientes:

- I. Proporcionar atención médica en emergencias;
- II. Evaluar el estado del paciente en el lugar de los hechos y realizar el diagnóstico preliminar;
- III. Utilizar equipos y dispositivos técnicos para estabilizar a los pacientes o proporcionarles tratamiento inmediato;
- IV. Trasladar al paciente a un centro de atención;
- V. Monitorear el estado del paciente mientras se traslada al hospital;
- VI. Colaborar con las partes interesadas (policía, bomberos, médicos, etc.);
- VII. Informar a los hospitales y centros de salud sobre el estado del paciente;
- VIII. Seguir las normas legales, las normas de salud y seguridad, así como los protocolos y procedimientos médicos establecidos;
- IX. Formarse continuamente para estar al día con los nuevos tratamientos y procedimientos médicos; y



X.Las que le determinen sus superiores jerárquicos, tomando en cuenta el nivel establecido en su estructura orgánica.

## SECCIÓN SEXTA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS OPERADORES

**Artículo 40.** Los Operadores además de cumplir con las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 207 del Reglamento Interior de la Administración deberán cumplir con las siguientes:

- I.Manejar el equipo de las ambulancias y responder a las transmisiones por radio;
- II.Identificar los predios en donde se susciten los acontecimientos;
- III.Conocer las rutas a los hospitales o centros médicos;
- IV.Buscar la ruta más rápida para llegar a los hospitales o centros médicos;
- V.Conocer la ubicación del equipo de protección y de atención médico;
- VI.Asegurarse de que la unidad médica se mantiene en condiciones óptimas;
- VII.Inspeccionar las unidades operativas para su buen funcionamiento;
- VIII.Supervisar el mantenimiento de las unidades;
- IX.Evaluar el estado de los equipos operativos; y
- X.Las que le determinen sus superiores jerárquicos, tomando en cuenta el nivel establecido en su estructura orgánica.

## SECCIÓN SÉPTIMA DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Artículo 41.** Además de las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 208 del Reglamento Interior de la Administración deberán:

- I.Realizar el control administrativo del correo institucional;
- II.Redactar los distintos documentos administrativos;
- III.Verificar la asistencia y compilar los justificantes;
- IV.Realizar la recepción y entrega de distintos documentos administrativos al Director;
- V.Producir material audiovisual y didáctico para impartir temas de cultura de protección civil;
- VI.Organizar, resguardar y digitaliza el archivo de trámite y de concentración de la Dirección;
- VII.Observar las normas, políticas y directrices de transparencia y rendición de cuentas, protección de datos personales y administración documental;
- VIII.Organizar, resguardar y digitalizar el archivo de trámite y concentración de la Dirección; y
- IX.Las que le determinen sus superiores jerárquicos, tomando en cuenta el nivel establecido en su estructura orgánica.

## TÍTULO CUARTO DEL CONSEJO MUNICIPAL Y LOS PROGRAMAS

### CAPÍTULO PRIMERO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 42.** El Consejo Municipal de Protección Civil es una instancia de coordinación y prevención de riesgos entre los sectores público, social y privado. Su objetivo primordial es establecer un marco sólido de respuesta ante emergencias o desastres provocados por agentes perturbadores y adoptar las medidas necesarias para restablecer la normalidad.

**Artículo 43.** El Consejo Municipal estará integrado por:

- I.Un Presidente, que será el Presidente Municipal;
- II.Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario General Municipal;
- III.Un Secretario Técnico, que será el titular de la Dirección Municipal de Protección Civil;
- IV.La red Municipal de brigadistas y;
- V.Los grupos voluntarios y representantes de los sectores social y privado.



**Artículo 44.** El Consejo Municipal de Protección Civil es responsable de establecer acciones coordinadas con los respectivos sistemas de protección civil de los municipios vecinos, con el sistema estatal y con los sectores público, social y privado para prevenir y atender de manera integral los desastres ocasionados por la ocurrencia de cualquier agente perturbador.

**Artículo 45.** El Consejo Municipal se reunirá en sesiones ordinarias al menos dos veces al año, y celebrará sesiones extraordinarias siempre que sea necesario para tratar asuntos urgentes que requieran atención inmediata.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 46.** La Dirección para su adecuado funcionamiento contará con:

- I. Programa Municipal de Protección Civil;
- II. Atlas Municipal de Riesgos;
- III. Inventarios; y
- IV. Directorios de recursos materiales y humanos del Municipio.

**Artículo 47.** Toda vez que la Dirección constituye el primer nivel de respuesta oficial y organizada en caso de riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre, el Programa Municipal de Protección Civil fijará las políticas, estrategias y lineamientos que regulen las acciones de los sectores público, social y privado en materia de protección civil en su territorio y serán obligatorios para todas las áreas de los sectores mencionados, así como para las personas físicas o morales que habiten, actúen o estén establecidas en él.

**Artículo 48.** El Programa Municipal de Protección Civil contendrá:

- I. Los procedimientos operativos a realizar con organizaciones civiles y brigadas vecinales, dentro de su respectivo ámbito de influencia y demarcación;
- II. Los lineamientos relativos a la formulación y actualización del inventario de equipo, herramientas y materiales útiles en tareas de protección civil, el cual deberá mantenerse permanentemente renovado, clasificado y ubicado; y
- III. Los lineamientos relativos a la cuantificación, clasificación y ubicación de los recursos humanos del Municipio, atendiendo a su especialidad y disponibilidad, para intervenir en acciones de protección civil.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 49.** Los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietarios de inmuebles que por su propia naturaleza o por el uso al que estén destinados, reciban una afluencia permanente o eventual de personas, están obligados a presentar un Programa Interno de Protección Civil y Planes de Contingencia ante situaciones que representen un peligro para su personal y para la población en general.

**Artículo 50.** Los responsables de la administración y operación de las actividades mencionadas en el artículo anterior deberán integrar las unidades internas de protección civil con su respectivo personal.

**Artículo 51.** Toda persona física o moral deberá informar a la Dirección de forma directa de cualquier alto riesgo, siniestro o desastre que se presente o pudiera presentarse.

**Artículo 52.** En los Programas Internos de Protección Civil y Planes de Contingencia se debe observar lo siguiente:

- I. Deberán presentarse de forma impresa a la Dirección, para su evaluación y en su caso aprobación;
- II. Su presentación deberá ser conforme a la Ley Estatal de Protección Civil y el Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Hidalgo y demás disposiciones aplicables;
- III. Las Áreas de la Administración Pública, así como el sector social y privado, están obligados a elaborar e implementar permanentemente en sus inmuebles los Programas Internos de Protección Civil;
- IV. La vigencia del Programa Interno de Protección Civil es de un año, el cual será renovado o actualizado a partir de la fecha en que fue expedida su aprobación;
- V. Al expirar la vigencia del Programa Interno de Protección Civil, se tramitará su renovación en un lapso que no exceda los 30 días naturales de su término;



- VI. Toda modificación, ampliación o alteración en el diseño original de las instalaciones, implicará la necesidad de replantear los procedimientos de actuación descritos en el Programa Interno de Protección Civil, siendo necesaria su adecuación en base a la nueva distribución existente, exhibiendo a la Dirección para tal caso la documentación que sustente dicha actividad, en un término no mayor de 30 días naturales, a partir de la conclusión de los trabajos efectuados;
- VII. La Dirección, se reserva el derecho de realizar la inspección física del inmueble, con el objeto de verificar lo estipulado en el Programa Interno de Protección Civil;
- VIII. La Dirección aprobará o formulará las observaciones por escrito al Programa Interno de Protección Civil, dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción; y
- IX. Cuando la Dirección formule observaciones al Programa, el cumplimiento de las mismas se realizará en un plazo de 7 días hábiles, a partir de que se hace del conocimiento.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 53.** Para la realización de eventos masivos o espectáculos públicos será necesario presentar a la Dirección un Programa Especial de Protección Civil.

**Artículo 54.** Tratándose de eventos masivos o espectáculos públicos con asistencia de 500 hasta 2500 personas, la Dirección para la realización del evento o espectáculo, podrá expedir la aprobación del Programa Especial de Protección Civil a que haya lugar y será responsable de la adopción de las medidas de protección civil que sean pertinentes, según la naturaleza y magnitud del acto. El organizador deberá presentar el Programa Especial de Protección Civil con una anticipación de 10 días hábiles al evento, el cual deberá ser aprobado o rechazado a más tardar 3 días hábiles anteriores a la celebración del evento.

**Artículo 55.** Tratándose de eventos masivos o espectáculos públicos con asistencia de más de 2,500 a 10,000 personas:

- I. El organizador presentará a la Dirección un desglose por tiempos y actividades del evento y el Programa Especial de Protección Civil. El plazo para la presentación de esta documentación será de 21 días hábiles anteriores al evento;
- II. Dentro de los 5 días naturales siguientes a la entrega de la documentación de que trata la fracción anterior, la Dirección, realizará la correspondiente visita de inspección; y
- III. Si los resultados de la visita de inspección son satisfactorios se procederá a aprobar el Programa Especial de Protección Civil y se expedirá la autorización del evento o espectáculo.

**Artículo 56.** Los promotores, organizadores o responsables de la realización de eventos o espectáculos públicos, en áreas o inmuebles de afluencia masiva diferentes a su uso habitual, deberán, previa a su realización, presentar un Programa Especial de Protección Civil, acorde a las características de tales eventos o espectáculos.

**Artículo 57.** Sin perjuicio de las demás disposiciones aplicables, todos los eventos o espectáculos públicos masivos, estarán sujetos a lo siguiente:

- I. El organizador quedará obligado a implementar las medidas que determinen la Dirección, así como las que Seguridad Pública y demás autoridades consideren pertinentes;
- II. Los dispositivos de protección civil, comprenderán el sitio y perímetro donde se desarrollen, incluyendo rutas de acceso, egreso y rutas de evacuación, así como estacionamientos, para salvaguardar a los asistentes y vecinos del lugar, sus bienes y entorno;
- III. La utilización de tribunas, templete u otras estructuras temporales en el área del evento o espectáculo, obligará al organizador a presentar Carta Responsiva del profesional a cargo de la instalación, con el visto bueno de la Dirección de Protección Civil y la Dirección de Obras Públicas;
- IV. Las modificaciones y adecuaciones físicas que se realicen en el lugar de celebración del evento o espectáculo, serán supervisadas por la Dirección;
- V. Los cuerpos de seguridad privada y los servicios médicos y de atención de emergencias, contratados por el organizador, deberán estar legalmente constituidos, acreditados y reconocidos por las autoridades competentes;
- VI. Previo al evento y durante el mismo, la Dirección, supervisará que las medidas de protección civil propias del evento o espectáculo sean cumplidas;
- VII. El organizador del evento o espectáculo, deberá pagar los derechos, cuotas o apoyo, cualquier cantidad que resulte de la intervención de la Administración Pública Municipal en la realización del mismo;



- VIII. Los servicios médicos, señalamientos y servicios sanitarios, deberán ser provistos por el organizador en cantidad suficiente, conforme al aforo previsto;
- IX. Los organizadores serán responsables de ejecutar las demás acciones que se requieran, para la salvaguarda y desarrollo del evento;
- X. Para las actividades deportivas, artísticas o culturales que se desempeñen al aire libre, se deberá presentar solicitud en la que se incluya el recorrido para la obtención del visto bueno y aprobación de la Dirección; y
- XI. Los organizadores deberán sujetarse estrictamente al pliego de lineamientos que para el evento expedirá la Dirección, así como presentar toda la documentación requerida.

**Artículo 58.** Los organizadores, promotores o responsables de espectáculos tradicionales y populares que pretendan presentar juegos pirotécnicos en los que se utilice material explosivo, deberán solicitar autorización a la Dirección con 14 días naturales de anticipación, mediante los formatos que al efecto expida la Dirección, con los datos y documentos siguientes:

- I. Nombre y domicilio del solicitante;
- II. Lugar, fecha y hora de la quema de los juegos pirotécnicos;
- III. Copia del contrato de servicio en el cual se deberá especificar:
  - a) Potencia;
  - b) Tipo; y
  - c) Cantidad de artificios.
- IV. Plan de uso y contingencia;
- V. Croquis del lugar donde se realizará la quema en un radio de mil metros; y
- VI. Presentar el permiso que emite la Dirección General del Registro Federal de Armas de Fuego y Control de Explosivos.

La Dirección tendrá un término de 7 días hábiles, para emitir la autorización correspondiente.

**Artículo 59.** En el caso de que se pretenda utilizar juegos pirotécnicos en cualquier otro espectáculo público, que no sea tradicional y popular, la información a que se refiere el artículo anterior en sus fracciones I a VI, se deberá anexar el Programa Especial de Protección Civil.

**Artículo 60.** Tratándose de situaciones no programadas que puedan implicar algún riesgo socio-organizativo y ante la falta de un Programa Especial de Protección Civil, la Dirección de acuerdo a su competencia adoptará todas aquellas medidas de preparación, mitigación y en su caso, auxilio que resulten aconsejables, atendiendo a la naturaleza de los mismos.

**Artículo 61.** La Dirección tendrá la facultad de dar de baja el Programa Interno o Especial que aún se encuentre vigente en los siguientes casos:

- I. Comprobación del incumplimiento de lo establecido en el Programa, mediante inspección practicada al inmueble;
- II. La falta de capacitación o adiestramiento de los grupos internos de primera respuesta (Brigadas);
- III. Incumplimiento en la práctica de simulacros, para someter a prueba los planes de emergencia; y
- IV. Fallas graves en la activación del Plan de Contingencias durante una situación de emergencia o desastre.

**Artículo 62.** El pago por los dictámenes de visto bueno por parte de la Dirección, se realizarán a la Dirección de Mercados y Reglamentos siendo este de acuerdo a la magnitud del evento

## TÍTULO QUINTO DE LAS ACCIONES E INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN

### CAPÍTULO PRIMERO DEL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS

**Artículo 63.** Será el Director de Obras Públicas el encargado de coadyuvar de manera coordinada con el Director de Protección Civil, en la elaboración o en su caso, con la actualización del Atlas Municipal de Riesgos. A más tardar en un término de 150 días naturales siguientes al inicio de la Administración Municipal, el cual deberá ser presentado por el Presidente Municipal para la aprobación del Ayuntamiento en el término de 30 días naturales siguientes para su respectiva publicación.



La actualización del Atlas Municipal de Riesgos se realizará cada dos años bajo el mismo procedimiento.

**Artículo 64.** En el Atlas Municipal de Riesgos, deberán establecerse los diferentes niveles de peligro y riesgo, para todos los fenómenos que influyan en las distintas zonas del Municipio. Dichos instrumentos deberán ser tomados en consideración por las autoridades competentes, para la autorización o no de cualquier tipo de construcciones, obras de infraestructura o asentamientos humanos.

**Artículo 65.** En caso de riesgo, alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre, la Dirección instalará un puesto de coordinación que dispondrá del Atlas Municipal de Riesgos para facilitar la planeación y ejecución de los trabajos.

**Artículo 66.** El Atlas Municipal de Riesgos contiene información valiosa que permite determinar varios factores clave:

- I. Identificación de zonas susceptibles de riesgo, desastre o catástrofe;
- II. Evaluación de la gravedad del riesgo, clasificada como alta, media o baja;
- III. Implantación de sistemas de detección y vigilancia de las zonas susceptibles de riesgo;
- IV. Implementación de acciones dirigidas a reducir la gravedad y prevenir posibles riesgos concatenados, desastres o catástrofes; y
- V. Desarrollo de planes específicos de prevención.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

**Artículo 67.** En caso de riesgo inminente, la Dirección tomará las medidas de seguridad necesarias para proteger la vida de la población, sus bienes, la planta de producción y el área circundante. Estas medidas garantizarán el funcionamiento de los servicios esenciales del Municipio.

**Artículo 68.** De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley General de Protección Civil la Dirección tiene la facultad de aplicar las siguientes medidas de seguridad:

- I. Identificación y delimitación de lugares o zonas de riesgo;
- II. Control de rutas de evacuación y acceso a las zonas afectadas;
- III. Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población y su instalación y atención en refugios temporales;
- IV. Coordinación de los servicios asistenciales;
- V. El aislamiento temporal, parcial o total del área afectada;
- VI. La suspensión de trabajos, actividades y servicios;
- VII. La clausura total o parcial, con el carácter temporal;
- VIII. La demolición de construcciones que representen un riesgo o se encuentren en zona de riesgo;
- IX. Retiro de instalaciones que representen un riesgo o se encuentren en zona de riesgo;
- X. La suspensión de trabajos o servicios que representen un riesgo o se encuentren en zona de riesgo;
- XI. El aseguramiento y destrucción de objetos, productos, sustancias, y los diversos tipos de agentes que puedan provocar desastres;
- XII. La desocupación, desalojos de casas habitación, edificios, escuelas, zonas comerciales, ante la eventualidad de un desastre;
- XIII. La inspección y verificación del almacenamiento, producción, distribución, y venta de productos explosivos; y
- XIV. Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones reglamentarias y la legislación estatal, tendientes a evitar que se generen o sigan causando daños.

**Artículo 69.** En los casos en que la situación no suponga un alto nivel de riesgo o emergencia, o no implique una catástrofe, se notificarán previamente las medidas de seguridad al interesado antes de su aplicación. Todo ello sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, puedan imponerse.

**Artículo 70.** Aun cuando se han aplicado las medidas de seguridad, si el riesgo no puede prevenirse o eliminarse, la Dirección previa audiencia del interesado, podrá proceder al cierre de los establecimientos hasta que se demuestre que el riesgo se ha superado definitivamente.

## CAPÍTULO TERCERO DE LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL



**Artículo 71.** Las unidades y dependencias de la Administración Pública crearán unidades internas de protección civil y tomarán medidas para implementar los Programas Municipales de Protección Civil en el ámbito de sus respectivas funciones.

Las unidades internas de protección civil estarán integradas por el personal de las unidades o dependencias, debiendo participar en los cursos y capacitaciones de formación que la Dirección realizará, los reforzará mediante la realización de tres simulacros anuales, que serán organizados y realizados por la Dirección.

**Artículo 72.** Las unidades internas de protección civil rotarán anualmente a sus miembros, a fin de garantizar que cada miembro de las unidades y dependencias de la Administración Pública desempeñe un papel activo en materia de protección civil.

**Artículo 73.** Es imprescindible colocar en lugares visibles el material de seguridad, la señalización preventiva e informativa, así como el equipo necesario para responder con prontitud ante posibles riesgos, emergencias o catástrofes.

Para cumplir con los requisitos mencionados, la Dirección gestionará la adquisición de este material de seguridad a través de la instancia de la Administración Pública que corresponda.

**Artículo 74.** En las áreas destinadas a cada una de las unidades y dependencias de la Administración Pública, es obligatorio disponer del equipamiento necesario para prevenir y combatir incendios. Este equipo puede incluir extintores, que deben estar en buenas condiciones para su uso, en base a un adecuado mantenimiento y conservación, garantizando un mejor servicio de protección a la población.

**Artículo 75.** Es obligación de las unidades y dependencias de la Administración Pública, en el ámbito de sus competencias, colaborar con la Dirección y brindar el apoyo inmediato, conforme a sus atribuciones y capacidades para la atención de emergencias, siniestros o desastres en la población y/o prevenir y salvaguardar la vida e integridad física de todas las personas, sus bienes y entorno en situaciones de riesgo, cuando la situación así lo amerite.

#### CAPÍTULO CUARTO DE LOS CURSOS CAPACITACIONES Y SIMULACROS

**Artículo 76.** La Dirección llevará a cabo cursos y capacitaciones dirigidos al voluntariado y a la población en general, para inducir y acrecentar la información sobre protección civil.

Por lo que implementara en las unidades y dependencias de la Administración Pública, instituciones educativas y a quien así lo solicite los siguientes cursos y capacitaciones:

- I. Manejo de extintores y prueba de fuego
- II. Primeros Auxilios;
- III. Prevención de accidentes;
- IV. Protección en la escuela;
- V. Salidas de evacuación;
- VI. Simulacros; y
- VII. Los demás que legislación en la materia determine.

**Artículo 77.** La realización de simulacros tiene por objeto verificar y confirmar lo siguiente:

- I. La eficacia de la organización de respuesta a emergencias;
- II. La formación del personal asignado a la organización de respuesta a emergencias;
- III. La formación de todo el personal implicado en la respuesta a emergencias;
- IV. La suficiencia e idoneidad de los recursos y equipos asignados; y
- V. La adecuación de los procedimientos de respuesta ante emergencias.

Los simulacros supondrán la puesta en marcha total o parcial de las medidas recogidas en los procedimientos de emergencia, planes de contingencia y el Programa Interno de Protección Civil.

**Artículo 78.** Para promover la información en materia de protección civil, la Dirección está facultada para realizar las siguientes acciones:



- I. Establecer convenios con organizaciones sindicales, campesinas y empresariales, así como con instituciones educativas y de investigación;
- II. Participar en programas de capacitación en materia de protección civil para los niveles de preescolar, primaria y secundaria, cuando sea invitada;
- III. Organizar y realizar campañas permanentes para publicar y difundir estudios, investigaciones y materiales que contribuyan a la aplicación de la política de protección civil, así como para fomentar su solidaridad y participación responsable en las acciones programadas;
- IV. Elaborar, publicar y distribuir manuales, folletos, trípticos, carteles y cualquier otro material que contenga temas de prevención y autoprotección en el hogar, en espacios públicos, en el trabajo y en lugares de gran afluencia de personas, a fin de regular el comportamiento de los habitantes del Municipio en caso de desastre o emergencia;
- V. Llevar a cabo campañas de concienciación sobre la señalización y las zonas de seguridad; y
- VI. Promover la realización de simulacros y simulaciones para reducir los daños en caso de catástrofe o emergencia.

## TÍTULO SEXTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

### CAPÍTULO ÚNICO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS FÍSICAS, MORALES Y DE LOS HABITANTES

**Artículo 79.** Toda persona tiene el derecho y la obligación de denunciar ante la Dirección cualquier incidente, acción o negligencia que pueda resultar en riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre para la población.

**Artículo 80.** Toda persona tiene derecho a solicitar ayuda a la Dirección en caso de emergencia, accidente, catástrofe o cualquier otra situación mencionada en el presente Reglamento. Estos servicios se prestarán sin discriminación alguna por razón de edad, raza, religión, sexo, situación económica y social, preferencias políticas o cualquier otra forma de discriminación.

Participar en foros de consulta propuestos por la Dirección

**Artículo 81.** Son derechos y obligaciones de los habitantes, residentes y de cualquier persona que transite por el Municipio, en materia de Protección Civil, las siguientes:

- I. Todos los propietarios, encargados, organizaciones sociales y privadas, organizadores de eventos y cualquier persona que transite o resida temporal o permanentemente en el Municipio están obligados a participar y cooperar bajo la coordinación de la Dirección en la aplicación de las medidas preventivas, de protección y asistencia a la población vulnerable;
- II. Los establecimientos o inmuebles que, debido a sus características específicas o al manejo de materiales peligrosos, representan un riesgo que pueda causar daño grave a la población o causar una emergencia, están obligados a tomar todas las medidas de seguridad que le indique la Dirección para evitar que estos ocurran;
- III. Las empresas clasificadas como de riesgo medio y alto por la Dirección deben tener una póliza de seguro de cobertura amplia de responsabilidad civil y daños a terceros que les brinde protección en caso de un siniestro;
- IV. Los responsables, representantes legales, propietarios, poseedores o arrendatarios de inmuebles, establecimientos, puestos ambulantes, y fijos o semifijos según la clasificación correspondiente, que utilicen productos o materiales que pongan en riesgo la seguridad de las personas, sus bienes y el medio ambiente, están obligados a cumplir con las normas de seguridad emitidas y recomendadas por la Dirección;
- V. Los prestadores de servicios o actividades recreativas en las zonas turísticas del Municipio tienen la obligación de atender a las medidas de seguridad que la Dirección les solicite, de acuerdo a la naturaleza de dichas actividades;
- VI. En los casos en que la Dirección determine necesario para atender las demandas propias en materia de prevención y atención de emergencias, los responsables, representantes legales, propietarios, poseedores o arrendatarios de inmuebles y establecimientos están obligados a establecer una unidad interna de protección civil;
- VII. Para garantizar la seguridad de las personas y los asistentes, todas las personas físicas o morales que realicen eventos o espectáculos de concentración masiva, con fines de lucro o sin fines de lucro, deben cumplir con todas las disposiciones de protección civil que le exija la Dirección;
- VIII. Respetar y conservar la señalización preventiva y de auxilio;



- IX. Facilitar el acceso a los equipos de rescate y proporcionar todo tipo de información y apoyo a las autoridades de protección civil; y
- X. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

## TÍTULO SÉPTIMO DE LAS SANCIONES

### CAPÍTULO ÚNICO DE LAS SANCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 82.** Es competente para imponer las sanciones a que se refiere el presente Capítulo, el Conciliador Municipal.

**Artículo 83.** A los efectos del presente Reglamento, serán responsables las siguientes personas:

- I. Los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y todas las demás partes implicadas en las infracciones del presente Reglamento; y
- II. Quienes realicen o faciliten acciones u omisiones que constituyan una infracción, así como los Servidores Públicos que intervengan o permitan la comisión de una infracción.

**Artículo 84.** La imposición de sanciones, se hará sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que conforme a las disposiciones legales corresponda al infractor.

**Artículo 85.** Las sanciones administrativas por las infracciones a las disposiciones en materia de Protección Civil son:

- I. Multa de 100 a 1500 UMA'S;
- II. Arresto Administrativo hasta por treinta y seis horas;
- III. Demolición;
- IV. Clausura temporal; y
- V. Clausura definitiva.

**Artículo 86.** Las infracciones cometidas, serán calificadas por el Conciliador Municipal atendiendo a la gravedad del caso específico y se podrá auxiliar de la fuerza pública para la aplicación de las mismas.

**Artículo 87.** Al imponerse una sanción administrativa se tomará en cuenta:

- I. El daño o peligro que se ocasionó o pueda ocasionarse a la salud pública o a la seguridad de la población;
- II. La gravedad de la infracción; y
- III. La reincidencia en su caso.

**Artículo 88.** Tratándose de clausura, el personal encargado de ejecutarla deberá levantar acta circunstanciada, observando las formalidades establecidas para las Inspecciones.

**Artículo 89.** Cuando se ordene la suspensión de una obra, instalación o servicio como medida de seguridad, la Dirección ordenará al infractor que realice los actos o subsane las omisiones que lo motivaron, fijando un plazo para ello

**Artículo 90.** En caso de que un riesgo se hubiera producido por la negligencia o irresponsabilidad del propietario, responsable, encargado u ocupante, en el manejo o uso de materiales, de personas o por no haber sido atendidas las recomendaciones de la Dirección, el Conciliador Municipal, sin perjuicios de que se apliquen las medidas de seguridad o sanciones que se establezcan en este u otro ordenamiento, impondrá multa a quien resultase responsable.

**Artículo 91.** En caso de que se produzcan emergencias o desastres en los establecimientos debido a los actos, servicios o funcionamiento de los mismos, la Dirección ordenará la desocupación del edificio, la suspensión de las actividades y la clausura de los lugares donde se realicen, así como la implementación de cualquier otra medida de seguridad y sanción que resulte aplicable de acuerdo con este Reglamento.



Lo anterior, sin perjuicio de que se apliquen las demás medidas de seguridad y sanciones que establezcan las disposiciones legales correspondientes.

## TÍTULO OCTAVO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

### CAPÍTULO PRIMERO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

**Artículo 92.** Las personas físicas o morales, podrán interponer el recurso de revisión sobre resoluciones administrativas, mediante el procedimiento que establece la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

**Artículo 93.** Lo no previsto en el presente Reglamento en materia de procedimientos administrativos se aplicará lo conducente y en forma supletoria la Ley estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Hidalgo

**Artículo 94.** Contra los actos y resoluciones administrativas que dicte o ejecute la Dirección, lo interesados estarán a lo dispuesto en la Ley Estatal de Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

**Artículo 95.** Las resoluciones dictadas de los procedimientos administrativos con motivo de la aplicación del presente Reglamento podrán ser impugnadas mediante el recurso de inconformidad, conforme a las reglas establecidas en la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

### CAPÍTULO SEGUNDO DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

**Artículo 96.** Los miembros de la Dirección serán responsables de los actos y omisiones en que incurran en el ejercicio de su cargo, dicha responsabilidad podrá ser exigida por las autoridades competentes, por particulares, cuando lesionen sus derechos y por el ministerio público cuando se comentan delitos y exista denuncia de hechos.

**Artículo 97.** Toda acción u omisión derivada de sus funciones se resolverá por lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo y lo que determine el Órgano Interno de Control del Municipio.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

**SEGUNDO.** Posterior a su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, la Dirección de Protección Civil, contarán con 180 días para realizar la capacitación de su personal, para su correcta aplicación.

**TERCERO.** Los permisos y licencias que se encuentren en trámite al entrar en vigor el presente Reglamento, se tramitarán conforme a las disposiciones legales vigentes anteriores a la fecha de iniciación de vigencia.

INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE ACAXOCHITLAN, ESTADO DE HIDALGO.

**TEC. ADMÓN. ERIK CARBAJAL ROMO.**

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**RÚBRICA**

**LA.P. IGNACIA ALICIA MÁRQUEZ DE LA FUENTE**

\_\_\_\_\_  
**SÍNDICO MUNICIPAL.**  
**RÚBRICA**

**L.A. LUIS FELIPE ISLAS RODRÍGUEZ**

\_\_\_\_\_  
**REGIDOR**  
**RÚBRICA**

**C. ARELY MUÑOZ GONZÁLEZ**

\_\_\_\_\_  
**REGIDORA**  
**RÚBRICA**



**ARQ. RAÚL ORTEGA MARTÍNEZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**TEC. ADMON. GRISEL GONZÁLEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**MTRO. ALEJANDRO GONZÁLEZ DE LA  
FUENTE.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**ISC. ALEJANDRA AZUCENA PÉREZ  
TLAXCANTITLA**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**TEC. AUTOM. JOSE LUIS RODRÍGUEZ CRUZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. SALVADOR NERI SOSA.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. BERNARDINA ARROYO VARGAS.**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. CÁNDIDO ZAPOTITLA QUIROZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. JOSELINE VENTURA HERNÁNDEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**LIC. PEDAG. MARÍA MONSERRAT ISLAS  
MÁRQUEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

Derechos Enterados.- 16-04-2024

14141



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo



**Tec. Admón. Erik Carbajal Romo, Presidente Municipal Constitucional de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo,** con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 7 y 56 fracción I inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y el artículo 22 fracción II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo; someto a consideración de este Ayuntamiento la presente iniciativa de **Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia para la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo,** bajo la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

**PRIMERO.** La Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, es el órgano colegiado facultado para conocer, resolver y en su caso sancionar a través del procedimiento administrativo disciplinario, la aplicación de medidas preventivas, las remociones y separaciones de los integrantes de la institución policial por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes.

**SEGUNDO.** Atendiendo al modelo óptimo de la función policial, se hace necesario contar con un Reglamento de Honor y Justicia de la institución policial, que permita no solo sancionar al policía que infrinja el régimen disciplinario, sino también reconocer su labor, mediante un procedimiento definido que lo incentive a actuar cada vez más en apego a los principios de actuación policial previstos en el párrafo décimo tercero del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**TERCERO.** El artículo 6 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, dicta que las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional, su actuación se regirá, además, por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, y respeto a los derechos humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Deberán fomentar la participación ciudadana y rendir cuentas en términos de ley.

**CUARTO.** En cumplimiento a las directrices establecidas por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en términos de que para atender el régimen disciplinario que rige a los integrantes de la institución policial, se cuente con un único Órgano Colegiado competente para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**QUINTO.** Por lo estipulado en el artículo 123 apartado B, fracción XIII, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se desprende que los miembros de la institución policial se regirán por sus propias leyes, así como que podrán ser separados de sus cargos si no cumplen con los requisitos que las leyes vigentes en el momento del acto señalen, para permanecer en dichas instituciones o removidos por incurrir en responsabilidades en el desempeño de sus funciones.

**SEXTO.** Con la convicción de asumir la responsabilidad de mejorar las condiciones en la labor que desempeñan los integrantes de la institución policial, pues es de interés total, atender el tema de la Seguridad Pública desde una perspectiva integral, que advierta también como justiciable al principal operador en este importante servicio público, otorgándole el acceso a un debido proceso, al instaurarse en su contra un procedimiento de carácter administrativo disciplinario.

**SÉPTIMO.** Con la finalidad de aportar herramientas actuales de solución de controversias se incorpora la terminación anticipada, tanto en fase de investigación, como durante la sustanciación del procedimiento administrativo disciplinario. Asimismo, se regula la imposición de correctivos disciplinarios a modo de ampliar de forma efectiva las consecuencias por la comisión de faltas no graves, dando la oportunidad de evitar posibles arbitrariedades y aplazamientos en la reacción ante una indisciplina menor. Por lo que es necesario expedir un nuevo Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia para la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, normativa que permitirá la observancia de las disposiciones constitucionales, asimismo facilitará destacar la importancia de contar con integrantes de la Institución Policial debidamente reconocidos.

Por lo anteriormente expuesto, se tiene a bien expedir el presente:

### REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ACAXOCHITLÁN, ESTADO DE HIDALGO



**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DEL OBJETO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

**Artículo 1.** El presente ordenamiento jurídico tiene por objeto reglamentar las bases para la integración, organización, atribuciones y funcionamiento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública, así como las facultades que, para resolver el recurso correspondiente, tiene la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Su observancia y aplicación será obligatoria para todos los integrantes de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo.

**Artículo 2.** Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. Comisión: La Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
- II. Convenio: Documento mediante el cual las partes sometidas al procedimiento de terminación anticipada ponen fin a un conflicto y que representa un acuerdo satisfactorio para quienes intervienen;
- III. Director: Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- IV. Dirección: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- V. Facilitador: Persona designada para la solución de un asunto en el procedimiento de terminación anticipada;
- VI. Ley: Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo;
- VII. Presidente de la Comisión: Titular de la Presidencia de la Comisión de Honor y Justicia;
- VIII. Recurso: El Recurso de Inconformidad;
- IX. Reglamento: Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia para la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- X. Reglamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal: Reglamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Acaxochitlán, Estado de Hidalgo;
- XI. Secretaría: La Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo; y
- XII. Secretario Técnico de la Comisión: La persona titular de la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia.

**Artículo 3.** El lenguaje empleado en el presente Reglamento no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representa ambos sexos.

**TÍTULO SEGUNDO  
COMPETENCIA, INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN**

**CAPÍTULO I  
DE LA COMPETENCIA DE LA COMISIÓN**

**Artículo 4.** La Comisión es el órgano colegiado y honorario, que tiene como función primordial velar porque los integrantes de la Institución Policial cumplan con los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, así como las obligaciones contenidas en la Ley y demás disposiciones legales que le sean aplicables, mediante el procedimiento que establece este Reglamento, resolviendo sobre las conductas que resulten violatorias de las disposiciones legales y las sanciones que por ellas habrá de imponerse; así como valorar su desempeño para el otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones y estímulos, en términos de lo que señala el presente Reglamento.

**CAPÍTULO II  
DE LA INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN**

**Artículo 5.** Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión a través del Secretario Técnico podrá practicar las actuaciones, diligencias y demás acciones necesarias, además de allegarse de medios de prueba necesarios para emitir la resolución.

**Artículo 6.** La Comisión se integrará por:



- I. Una Presidencia; cuya persona titular será designada el Director, quien tendrá voto de calidad;
- II. Una Secretaría Técnica: cuya persona titular será designada por el Presidente de la Comisión, quien deberá ser Licenciado en Derecho;
- III. Dos Vocales Técnicos, que representarán a cada una de las siguientes áreas: Mandos de la Institución; y Personal operativo;
- IV. Tres Vocales, que representarán a cada una de las siguientes áreas: La Dirección de Recursos Humanos; La Dirección del Servicio Profesional de Carrera, si la hubiere; y Órgano Interno de Control.

Los integrantes de la Comisión tendrán derecho a voz y voto, a excepción del o la representante del Órgano Interno de control quien sólo tendrá derecho a voz. En todo asunto que deba conocer la comisión, se abrirá un expediente con las constancias que sean necesarias para resolver al respecto.

Los vocales técnicos serán elegidos dentro de la platilla general, un elemento de escala básica y otro de la escala de mandos. La elección será realizada por la persona titular de la Dirección de entre las ternas propuestas de que se trate, y duraran en su encargo un año, con opción a permanecer el periodo que dure la Administración Pública Municipal.

**Artículo 7.** La Comisión deberá contar con el personal de apoyo necesario, incluyendo un área notificadora, para el debido cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 8.** Cada integrante de la comisión tendrá derecho a nombrar una persona suplente quien en caso de ausencia del titular participará en las sesiones con las mismas atribuciones que su representado.

**Artículo 9.** Los miembros de la Comisión a que se refiere este Reglamento, podrán ser removidos en los casos siguientes:

- I. Por haber sido sancionado penal o administrativamente;
- II. Por cumplirse la temporalidad de su designación;
- III. Por designación posterior en los términos del presente Reglamento; y
- IV. Por renunciar o causar baja de la institución a que pertenezca, en tratándose de vocales técnicos. Cuando por la naturaleza del asunto existan impedimentos para que algún miembro de la Comisión conozca del expediente, deberá excusarse, y no intervenir en éste, debiendo ser sustituido por la persona suplente que corresponda.

**Artículo 10.** Los cargos de los integrantes de la Comisión serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento, ni compensación alguna por su desempeño.

### CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN Y SUS INTEGRANTES

**Artículo 11.** La Comisión además de las atribuciones señaladas en la Ley, tendrá las siguientes:

- I. Conocer y resolver sobre las conductas contrarias a la normatividad, determinando las correcciones disciplinarias o sanciones que han de aplicarse a los integrantes de la institución policial, en los casos de incumplimiento a los principios de actuación y las obligaciones contenidas en la Ley, y demás disposiciones legales que les sean aplicables;
- II. Practicar a través de la Secretaría Técnica las diligencias necesarias que conlleven a resolver los asuntos o cuestiones discutidas respecto del actuar de los integrantes de la Institución Policial;
- III. Valorar y aprobar el otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones y estímulos, conforme a este Reglamento;
- IV. Recibir y canalizar a la instancia correspondiente, todo tipo de sugerencias, opiniones, propuestas o peticiones que se formulen, relativas a la institución policial, al servicio o a sus integrantes, para el debido cumplimiento de sus funciones, mismas que deberán hacerse por escrito;
- V. Presentar, por conducto de la Secretaría Técnica, las denuncias de hechos que pudieren ser constitutivos de delito, en que incurran los integrantes de la Institución Policial, ante las autoridades competentes, siempre que el delito se persiga de oficio;
- VI. Proponer al Secretario, acciones, medidas o proyectos para mejorar el funcionamiento de la institución policial;
- VII. Determinar sobre la separación por no acreditar las evaluaciones de control de confianza, por negarse a someterse a las mismas, o por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia;



- VIII. Determinar sobre la remoción o cese por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes; y
- IX. Las demás que le asigne el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 12.** El Presidente de la Comisión tendrá las siguientes facultades:

- I. Presidir las sesiones de la Comisión;
- II. Representar Legalmente a la Comisión por sí o a través de la persona titular de la Secretaría Técnica;
- III. Proponer sanciones, estímulos y reconocimientos conforme a las disposiciones de este Reglamento;
- IV. Convocar por conducto de la Secretaría Técnica, a las sesiones de la Comisión;
- V. Proponer los mecanismos que permitan el mejor funcionamiento de la Comisión;
- VI. Rendir todo tipo de informes respecto a las actividades de la Comisión;
- VII. Determinar, en su caso, la instauración del procedimiento administrativo disciplinario en contra de los integrantes de la institución policial;
- VIII. Determinar sobre la improcedencia del inicio de procedimiento administrativo disciplinario o, en su caso, la remisión al superior jerárquico en los casos en que no se trate de causales que deba conocer la Comisión; debiendo informar al pleno de la Comisión;
- IX. Suscribir las resoluciones emitidas por la Comisión; y
- X. Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes.

**Artículo 13.** El titular de la Secretaría Técnica de la Comisión tendrá las siguientes facultades:

- I. Instaurar el procedimiento administrativo disciplinario contenido en este Reglamento y declararlo visto ante la Comisión para su deliberación y resolución;
- II. Realizar todas aquellas actuaciones y diligencias necesarias para el desarrollo del procedimiento administrativo disciplinario previsto en el presente Reglamento;
- III. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión, y vigilar su cumplimiento en el ámbito de su competencia;
- IV. Elaborar la orden del día para las sesiones de la Comisión, conforme a las indicaciones del Presidente;
- V. Elaborar todo tipo de comunicaciones que la Comisión envíe a las diversas autoridades;
- VI. Llevar el archivo de la Comisión y expedir certificaciones de los documentos ahí contenidos, así como realizar el cotejo de documentos;
- VII. Requerir o solicitar información a cualquier área de la Dirección, así como de cualquier dependencia o entidad para el cumplimiento de sus funciones en cualquier etapa del desarrollo del procedimiento administrativo disciplinario;
- VIII. Instruir, el procedimiento para la remoción de los integrantes de las Institución Policial por no obtener una calificación satisfactoria en las Evaluaciones para la Permanencia o del Desempeño o por negarse a someterse a las mismas, y declarar visto el expediente ante la Comisión para su deliberación y resolución correspondiente;
- IX. Notificar todos los actos materia de los procedimientos administrativos disciplinarios y de remoción;
- X. Representar legalmente a la Comisión, ante toda clase de autoridades, ya sean, civiles, mercantiles, laborales, administrativas o de cualquier otra naturaleza;
- XI. Emitir las convocatorias para las sesiones de la Comisión, previo acuerdo del Presidente de la Comisión;
- XII. Iniciar la sesión y dar lectura a la orden del día, previa autorización del Presidente de la Comisión;
- XIII. Dictar acuerdos de actuación necesarias para la sustanciación del procedimiento;
- XIV. Vigilar que se ejecuten las resoluciones que tome la Comisión en el ámbito de su competencia;
- XV. Resguardar la documentación emitida en las sesiones;
- XVI. Conducir el desarrollo de las sesiones;
- XVII. Autenticar con su firma los acuerdos y resoluciones de la Comisión o del Presidente de la misma;
- XVIII. Elaborar acta circunstanciada de las sesiones de la Comisión haciendo constar los acuerdos que en ella se tomen;
- XIX. Recabar las firmas de los integrantes de la Comisión en los documentos que así lo requieran;
- XX. Expedir copia certificada de los asuntos que conoce la Comisión; y
- XXI. Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 14.** Son facultades de los vocales de la Comisión:

- I. Denunciar ante la Dirección y la Comisión, las faltas graves que hayan cometido los integrantes de las Institución Policial de que tengan conocimiento;
- II. Proponer a la Comisión el otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones y estímulos a los integrantes de Institución Policial destacados;



- III. Asistir y participar en las sesiones a que sean convocados en términos del presente Reglamento, debiendo suscribir las actas de las mismas;
- IV. Participar en las sesiones de la Comisión y emitir su voto, en sentido afirmativo o negativo, o en caso expresar su abstención del mismo, sin perjuicio de manifestar las razones de ello;
- V. Hacer del conocimiento del Presidente de la Comisión, cuando tenga un impedimento legal para conocer del expediente, a fin de que éste solicite al superior jerárquico respectivo la sustitución del vocal en el caso concreto, de no hacerlo el vocal será acreedor a la medida disciplinaria correspondiente; y
- VI. Las demás que le confiera la Ley, el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

Los vocales podrán participar en las actuaciones o diligencias que lleve a cabo la Secretaría Técnica de la Comisión, sin interferir en el desarrollo de éstas.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN Y SU DESARROLLO**

**Artículo 15.** La Comisión, tendrá su sede en el Municipio de Acaxochitlán y sesionará en las instalaciones de Seguridad Pública y Tránsito Municipal o bien, en la Sala de Cabildos del Municipio, salvo que exista un impedimento material en cuyo caso podrán designar lugar distinto.

**Artículo 16.** La Comisión sesionará de forma ordinaria, al menos cada tres meses y en forma extraordinaria las veces que sean necesarias cuando sea requerido por la necesidad o urgencia de los asuntos a tratar; mediante convocatoria emitida el Presidente de la Comisión. La notificación para el caso de las sesiones ordinarias deberá ser cuando menos con cinco días hábiles de anticipación y en el caso de sesiones extraordinarias cuando menos con veinticuatro horas de anticipación.

**Artículo 17.** La Comisión sesionará de forma extraordinaria en los siguientes casos:

- I. Para conocer y resolver sobre las faltas graves en que incurran los integrantes de la institución policial;
- II. Cuando se presente una situación urgente, derivada de una acción o conducta de uno o varios integrantes de la Institución Policial;
- III. Cuando sea sustituido el vocal elegido entre los integrantes de la institución policial, que deba aceptar y protestar el cargo en términos del artículo 6 del presente ordenamiento;
- IV. Cuando a juicio del Presidente de la Comisión o por mandamiento de autoridad competente sea indispensable que los integrantes de la Comisión expresen su opinión respecto de los asuntos de su competencia; y
- V. En los casos no previstos que requieran atención urgente de la Comisión.

**Artículo 18.** Las Sesiones ordinarias y extraordinarias tendrán el carácter de privadas. A las sesiones de la Comisión podrán asistir personas invitadas cuya intervención considere necesaria el Presidente de la Comisión, previa solicitud de algunos de los integrantes, para aclarar aspectos técnicos o administrativos relacionados con los asuntos sometidos a su consideración.

**Artículo 19.** Para poder sesionar la Comisión, deberán estar presentes por lo menos el cincuenta por ciento más uno del total de sus integrantes. En caso de que no se encuentre reunido el quórum señalado, se hará una segunda convocatoria en los mismos términos que la primera dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, en cuyo caso la sesión de la Comisión será válida con el número de miembros que asistan.

En el supuesto que el faltista fuere el Presidente de la Comisión, la sesión no se llevará a cabo, debiendo el Secretario Técnico reprogramar la misma, previendo en su caso lo necesario para su desarrollo. El Secretario Técnico notificará al Superior Jerárquico del faltista para los efectos legales conducentes.

**Artículo 20.** Las sesiones deberán desarrollarse bajo el estricto orden y respeto a la investidura y dignidad de los integrantes de la Comisión.

El Presidente de la Comisión, en ejercicio de sus atribuciones vigilará el cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.

**Artículo 21.** Los integrantes de la Comisión en el ejercicio de sus funciones, observarán una conducta en congruencia con su encargo.



## CAPÍTULO V DE LOS CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS

**Artículo 22.** El Presidente de la Comisión, para hacer guardar el orden durante las sesiones podrá imponer los siguientes correctivos disciplinarios:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación; y
- III. Amonestación con constancia en el Acta.

**Artículo 23.** Cuando uno de los integrantes de la Comisión no sea miembro de la Institución Policial y se le llame la atención, se le dará vista a su superior inmediato para los efectos legales conducentes.

**Artículo 24.** Los integrantes de la Comisión serán amonestados por el Presidente de la misma, cuando sin justificación, uno o varios, perturben o alteren el desarrollo u orden de la Sesión.

**Artículo 25.** Los miembros de la Comisión serán amonestados por el Presidente de la Comisión, cuando:

- I. En la misma Sesión en la que se le aplicó una amonestación, incurran de nueva cuenta en la causa prevista en el artículo anterior;
- II. Porten algún arma dentro de la Sede; y
- III. Profieran amenazas, injurias, calumnias o se intimide a uno o varios integrantes de la Comisión.

## CAPÍTULO VI DE LA VOTACIÓN

**Artículo 26.** Los acuerdos de la Comisión se tomarán por mayoría de votos de los presentes. El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

**Artículo 27.** La votación de los integrantes de la Comisión se realizará de forma escrita o verbal, debiendo el Secretario Técnico asentar lo conducente en el acta respectiva para debida constancia. Por regla general la votación deberá ser en forma verbal, se realizará de manera escrita, cuándo alguna o alguno de los integrantes de la Comisión desee abundar en lo particular un aspecto o punto en específico del asunto en revisión, o bien se trate de voto disidente. Por acuerdo expreso de la Comisión también podrá votarse a mano alzada.

## CAPÍTULO VII DE LOS TURNOS PARA RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN

**Artículo 28.** Todo expediente declarado visto conforme al artículo 12 fracción I del presente Reglamento será turnado a la Comisión, debiendo ser listado para su deliberación y resolución en la sesión inmediata, la cual no podrá diferirse salvo causas de fuerza mayor debidamente motivada. Iniciada la sesión de la Comisión, no podrá declararse cerrada hasta en tanto se agote el orden del día.

**Artículo 29.** Las sesiones de la Comisión se ajustarán a las siguientes reglas:

- I. El Presidente de la Comisión designará un Secretario de Actas, cuando el Secretario Técnico no estuviere presente, el que hará las funciones de éste, para el desarrollo de la sesión;
- II. El Secretario Técnico o quien lo asista pasará lista de asistencia, manifestando al Presidente de la Comisión el número de asistentes, quien procederá a declarar que existe o no el quórum legal;
- III. Los asuntos se tratarán en el orden en que fueron listados;
- IV. El Secretario Técnico o quien lo asista dará lectura a cada una de las propuestas de resolución de los expedientes en lista;
- V. En cada caso, los integrantes de la Comisión podrán exponer en forma verbal o por escrito, los razonamientos u opiniones que estimen procedentes, sin que estas intervenciones resulten excesivas. Habrá lugar a réplica, cuando existan opiniones encontradas;
- VI. Concluida la deliberación, se procederá a la votación. El Secretario Técnico o quien lo asista, deberá recabar, por instrucciones del Presidente, la votación que se exprese en las sesiones, hará el cómputo respectivo y dará a conocer el resultado;
- VII. El Presidente de la Comisión, ordenará que se realicen las anotaciones a que hubiere lugar;



- VIII. Los acuerdos y resoluciones que dicte y suscriba la Comisión, deberán hacerse constar por parte del Secretario Técnico o quien lo asista en el acta que al efecto se levante; la ausencia de la firma de algún vocal en dichos documentos no invalida el contenido de los mismos; En caso de que algún Vocal se negare a firmar o votar los acuerdos o resoluciones en la Sesión, sin causa justificada, se asentará y se considerarán solo los votos y firmas emitidos;
- IX. El Secretario Técnico o quien lo asista deberá elaborar por escrito la resolución que corresponda, de acuerdo con lo desarrollado en la sesión y atendiendo a la votación respectiva; y
- X. El Secretario Técnico ordenará se realicen las notificaciones correspondientes.

### TÍTULO TERCERO ÁREA DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN INTERNA

#### CAPÍTULO ÚNICO DE LAS ATRIBUCIONES DEL ÁREA

**Artículo 30.** El área de Supervisión e Inspección Interna subordinada de manera directa al Director, es la encargada de supervisar, inspeccionar e investigar el actuar de los integrantes de la institución policial verificando el funcionamiento y debido cumplimiento de sus obligaciones, emitiendo las observaciones preventivas conducentes, a fin de que se instauren las estrategias correspondientes por sus superiores, sin perjuicio de las acciones legales que haya lugar.

**Artículo 31.** Son atribuciones del área de Supervisión e Inspección interna, las siguientes:

- I. Acordar con el Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, los asuntos relevantes cuya tramitación le corresponda;
- II. Supervisar que el personal y miembros de la Dirección, que desempeñen funciones operativas de seguridad pública observen el cumplimiento de las normas establecidas en los ordenamientos legales que rigen sus actuaciones;
- III. Realizar visitas e inspecciones a las áreas donde presten sus servicios personal y miembros de seguridad pública en coordinación con el titular del área;
- IV. Recibir e investigar las quejas y denuncias de los ciudadanos o de las autoridades que se formulen en contra de los integrantes de la institución policial;
- V. Solicitar información a cualquier dependencia, entidad o autoridad, a fin de integrar el expediente por las probables faltas cometidas por los integrantes de la institución policial, tratándose de solicitudes a mandos de la institución policial de esta Dirección otorgará un plazo no mayor a cinco días ni menor a tres días hábiles para la atención del requerimiento, sin perjuicio de poder ampliarlo por causas debidamente justificada cuando así lo solicite el requerido;
- VI. Iniciar investigación de oficio en los casos en los que se detecte alguna irregularidad en las funciones de los integrantes de la institución policial derivado de la supervisión que se haga de las mismas;
- VII. Integrar la investigación de responsabilidad en contra de los miembros de la Institución Policial, en relación a quejas y denuncias;
- VIII. Solicitar a la Comisión según la gravedad del caso y bajo su más estricta responsabilidad, el inicio del procedimiento disciplinario en el que fungirá como parte acusadora ante la Comisión, observando los procedimientos establecidos en la materia y coordinando su adecuada observancia hasta la conclusión del proceso y en su caso, solicitar a la Comisión la imposición de las medidas preventivas que señala el presente Reglamento, y demás disposiciones aplicables;
- IX. Emitir los resultados de su investigación y realizar las acciones que de la misma se deriven;
- X. Supervisar que los integrantes de la Institución Policial cumplan con sus obligaciones que establece la Ley, sus reglamentos y demás disposiciones aplicables;
- XI. Denunciar ante el Ministerio Público los hechos que puedan ser constitutivos de delitos que se persigan de oficio, atribuibles a los integrantes de la Institución Policial;
- XII. Realizar análisis y estudios en el marco de su competencia;
- XIII. Actualizar los procedimientos de investigación;
- XIV. Remitir informes sobre su actuación al Secretario;
- XV. Proponer los métodos y procedimientos de investigación e inspección internos que deban establecerse en la Dirección;
- XVI. Prever los canales más seguros, oportunos y eficientes para proporcionar al personal de inspección en operación, la información y análisis de la misma que requieran;
- XVII. Disponer del apoyo técnico y logístico de la Dirección y de los medios físicos y materiales que se requiera para el mejor desempeño de sus funciones;



- XXVIII. Mantener relaciones con instituciones similares, Municipales, Estatales, Federales o incluso a nivel internacional con el objeto de obtener mayor conocimiento en la materia y mejorar la función de su área en busca de la excelencia en el servicio de seguridad pública, el trato justo y equitativo del personal y el mayor beneficio a la ciudadanía;
- XIX. Sugerir a la Comisión de Honor y Justicia la asignación de reconocimientos, condecoraciones y estímulos para los integrantes de las Institución Policial;
- XX. Llevar por duplicado los expedientes de los procedimientos que integre en los que concentrará, los citatorios, los documentos, información y constancias de sus investigaciones;
- XXI. Organizar y coordinar el sistema de control disciplinario y la búsqueda del correcto desempeño profesional, de todo el personal, para detectar y/o prevenir la comisión de actos ilícitos o impropios;
- XXII. Dar vista al Órgano Interno de Control del inicio de los procedimientos para los efectos legales a que haya lugar, así como coordinarse cuando sea necesario con las Dependencias Públicas Estatales, Municipales o Federales, para efectuar su labor;
- XXIII. Desahogar declaraciones, comparecencias y en general, realizar todas las acciones tendentes a la obtención de datos y medios de convicción relacionados con los hechos investigados;
- XXIV. Intervenir en el ámbito de su competencia en la terminación anticipada;
- XXV. Resguardar la información que esté en su poder, en términos de la normatividad aplicable;
- XXVI. Administrar, los recursos humanos, financieros y materiales asignados a esa Dirección de Asuntos Internos, de acuerdo a los lineamientos que señale la normatividad aplicable;
- XXVII. Someterse obligatoriamente al titular y al resto del personal de esta área a las evaluaciones de cualquier tipo que determine la normatividad aplicable;
- XXVIII. Solicitar el apoyo necesario para sus investigaciones al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza en el ámbito de su competencia;
- XXIX. Asignar al personal que le sea adscrito las tareas, labores, actividades o actos que resulten necesarios para el cumplimiento de sus objetivos previstos en este reglamento; y
- XXX. Las demás que le confiera el Secretario y que le señalen las Leyes y Reglamentos vigentes en la materia en el Estado.

## TÍTULO CUARTO DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

### CAPÍTULO I DE LAS FALTAS Y SU CLASIFICACIÓN

**Artículo 32.** Las faltas son aquellas conductas a cargo de los integrantes de la institución policial contrarias al cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en la Ley y otros ordenamientos legales que deben ser observados dentro y fuera del servicio, por lo que toda o todo integrante de la institución policial, que incurra en éstas, será sancionado en los términos de la normatividad aplicable. Si la infracción, además de una falta, constituyere un delito, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

Para efectos del presente reglamento las faltas se clasifican en faltas graves y no graves.

**Artículo 33.** Se consideran como faltas graves las siguientes:

- I. Acumular tres inasistencias o más a su servicio, en un periodo de 30 días naturales, sin causa justificada;
- II. Incumplir con los requisitos de permanencia establecidos en la Ley en su artículo 71 apartado B, fracciones I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y XV;
- III. Incumplir con las obligaciones para los integrantes de la institución policial establecidas en el artículo 48 de la Ley en sus fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI. Además de las señaladas por el artículo 49 apartado B, último párrafo, y en su apartado E, fracciones I, II, III, IV, VI, VIII, XI, XII, XIII, XV, XVI, y XVII;
- IV. Revelar por cualquier medio, información confidencial o reservada, de la que tuviere conocimiento con motivo de su servicio, cargo o comisión;
- V. Dejar de prestar el auxilio o protección al que estuviere obligado, o no canalizar a la autoridad o institución competente la solicitud de apoyo, así como no informar a sus superiores jerárquicos de estos hechos;
- VI. Incumplir con lo relativo a la formación académica, el servicio social, prácticas profesionales, y estadías a las que esté obligado en razón de su condición de cadete o alumno, y servidor público, en los tiempos que establece la Ley, Reglamento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y demás disposiciones legales aplicables;



- VII. Acosar, hostigar o discriminar a cualquier persona dentro y fuera del servicio;
- VIII. Ordenar o realizar actos de tortura con motivo del ejercicio de sus funciones, así como abstenerse de denunciar de los que tenga conocimiento;
- IX. Faltar al respeto, insultar u ofender a los compañeros de trabajo o a cualquier persona dentro del servicio o fuera del mismo;
- X. Provocar, permitir o participar en riñas dentro del servicio o fuera del mismo;
- XI. Solicitar, exigir, o aceptar bienes, dinero, servicios o cualquier otro beneficio, para sí o para terceros, a cualquier persona, a cambio de permitirle cometer un acto ilegal o por abstenerse de cumplir con su deber, sea en acto consumado o en tentativa;
- XII. Ordenar o realizar la detención de cualquier persona sin que exista justificación para ello, así como hacer descender a quien haya detenido, de los vehículos oficiales en que se le traslada, sin causa justificada, en lugar distinto a la oficina de la autoridad que conocerá del asunto;
- XIII. Comunicar a cualquier persona detenida que se encuentre bajo su custodia;
- XIV. Dejar en libertad a cualquier persona que se encuentre bajo su custodia, sin causa justificada;
- XV. Sustraer o alterar, pruebas, evidencias e indicios, sin causa justificada del lugar donde se hayan cometido hechos probablemente delictivos o faltas administrativas;
- XVI. Dejar de poner inmediatamente a disposición de la autoridad competente a las personas, pruebas, evidencias e indicios relacionados con hechos probablemente delictivos o faltas administrativas;
- XVII. Encubrir omisiones o actos indebidos que puedan ser constitutivos de un delito o falta administrativa;
- XVIII. Ordenar a un subordinado la realización de una conducta que pueda constituir una falta administrativa o un delito;
- XIX. Desacatar la orden de un superior jerárquico, salvo que la misma pueda constituir una falta administrativa o un delito;
- XX. Abandonar o desatender el servicio, cargo, comisión o no presentarse a cursos de capacitación, profesionalización, y evaluaciones sin causa justificada;
- XXI. Dormir durante las horas del servicio, cargo o comisión;
- XXII. Abandonar el servicio, sin causa justificada;
- XXIII. Negarse a cumplir el arresto que se le imponga, abandonarlo o darlo por terminado anticipadamente;
- XXIV. Permitir que personas ajenas a la institución policial a la que pertenece realicen actos inherentes al servicio o comisión que tenga encomendado, así como hacerse acompañar de éstas durante el cumplimiento de sus funciones;
- XXV. Portar el uniforme, arma, equipo de trabajo o credencial administrativa que lo identifique, fuera de su horario de servicio, sin que medie autorización previa;
- XXVI. Asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos u otros centros de similar naturaleza, sin causa justificada;
- XXVII. Desenfundar, amagar o accionar el armamento, sin causa justificada entendiéndose este último, el procedimiento que se debe realizar para disparar un arma;
- XXVIII. Prestar, regalar, enajenar, lucrar, ocasionar extravío o pérdida del armamento, uniforme y en general el equipo de trabajo asignado para el desempeño del servicio, comisión o cargo;
- XXIX. Provocar accidentes viales por negligencia o el uso inadecuado de los vehículos oficiales;
- XXX. Resultar positivo en los exámenes toxicológicos de uso de drogas, negarse a que se le practiquen o no presentarse a la práctica de los mismos, sin causa justificada;
- XXXI. Introducir a las instalaciones de la institución policial bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibidas o controladas, sin causa justificada;
- XXXII. Consumir bebidas embriagantes durante su servicio, comisión o capacitación, o presentarse al cumplimiento de las mismas bajo el influjo de éstas o con aliento alcohólico;
- XXXIII. Consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibidas o controladas, enervantes o solventes, salvo prescripción médica, avalada por el servicio médico de su institución;
- XXXIV. Rendir informes falsos a su superior jerárquico, por cualquier medio, respecto al desempeño de su servicio, cargo o comisión, o deliberadamente omitir datos o información relevante al rendir aquellos;
- XXXV. Incurrir en negligencia que ponga en peligro su vida, la de sus compañeros o de cualquier otra persona, dentro del servicio;
- XXXVI. Incitar o permitir la comisión de delitos o faltas administrativas de sus subordinados;
- XXXVII. Participar o incitar en actos en los que se desacredite a la institución policial, a la Dirección o Secretaría a la que pertenece, dentro o fuera del servicio;
- XXXVIII. Engañar o pretender engañar a sus superiores jerárquicos presentando incapacidades falsas, alteradas u obtenidas falseando la realidad de su origen;
- XXXIX. Abandonar sus funciones, servicio, comisión o capacitación sin causa justificada;



- XL. Propiciar o producir daño a lugares, instalaciones, objetos o documentos que tenga bajo su cuidado o aquéllos a los que tenga acceso por motivo de su empleo, cargo o comisión;
- XLI. Cualquier otra infracción al Reglamento, sus manuales y las demás que determine la Comisión; y
- XLII. Las demás que sean igualmente graves o de consecuencias semejantes, a las que señala el presente artículo, y contenidas en las demás disposiciones normativas aplicables.

En los casos conducentes, también se considerará falta grave todo acto por el que se pretenda cometer la misma, aunque éstas no lleguen a consumarse.

Quien, habiendo sido sancionado en tres ocasiones con la suspensión temporal de sus funciones, e incurriera en otra falta grave o no grave, será sancionado con el cese inmediato.

La comisión de una falta no considerada como grave, se sancionará como tal, cuando el servidor público haya sido sancionado con antelación en tres ocasiones.

**Artículo 34.** Se consideran como faltas no graves las siguientes:

- I. La inasistencia al servicio sin causa justificada;
- II. El mal uso o el descuido en la conservación de los locales, del material o de los demás elementos de los servicios, así como el incumplimiento de las normas dadas en esta materia, cuando no constituya falta más grave;
- III. La exhibición de los distintivos de identificación sin causa justificada;
- IV. Prescindir del conducto reglamentario para formular cualquier solicitud, reclamación o queja relacionada con el servicio, así como no tramitar las mismas;
- V. El descuido en el aseo personal y el incumplimiento de las normas sobre la uniformidad, siempre que no constituya falta grave;
- VI. La ausencia injustificada de cualquier servicio, cuando no merezca calificación más grave;
- VII. La omisión intencionada de saludo a un superior, que éste no lo devuelva o infringir de otro modo las normas que lo regulan;
- VIII. Cualquier clase de juego que se lleve a cabo en las dependencias policiales, siempre que perjudique la prestación del servicio o menoscabe la imagen policial;
- IX. Ostentar insignias, condecoraciones u otros distintivos, sin estar autorizado para ello, siempre que no merezca una calificación más grave; y
- X. Las demás que no se encuentren previstas en el catálogo de las faltas graves.

## CAPÍTULO II DE LOS CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONES

**Artículo 35.** Los correctivos disciplinarios a imponerse a los integrantes de la institución policial, son las consecuencias por la comisión de faltas no graves previstas en el artículo que antecede; las sanciones, son aquellas a que se hacen acreedores los integrantes de la institución policial cuando incurran en alguna de las faltas graves contempladas en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 36.** Los integrantes de la institución policial que incurran en alguna de las faltas señaladas en este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, serán acreedores respectivamente a las correcciones disciplinarias o sanciones según los siguientes casos:

A. Faltas No graves:

- I. Amonestación Pública;
- II. Amonestación Privada; y
- III. Arresto hasta por 36 horas a la categoría de escala básica, por 24 horas a la categoría de oficiales, hasta por 12 horas a la categoría de inspectores.

B. Faltas Graves:

- I. Suspensión temporal de funciones, hasta por noventa días sin goce de sueldo;
- II. Separación, al incumplir con los requisitos de permanencia o por las causales previstas para ella; y
- III. Cese, por incumplimiento de sus obligaciones.



**Artículo 37.** La amonestación es la comunicación mediante la cual el superior jerárquico advierte la omisión o falta en el cumplimiento de sus funciones al integrante de la institución policial, haciéndosele ver las consecuencias de la falta cometida, conminando a corregir y apercibiendo de la imposición de una sanción mayor si reincide.

Se entiende por amonestación privada como el apercibimiento que realiza el superior jerárquico en forma verbal, quedando únicamente una anotación de su imposición en el expediente del integrante de la institución policial sancionado, en virtud de la escasa importancia del asunto.

Se aplicará una amonestación pública, cuando el superior jerárquico estime que la responsabilidad incurrida amerita que la amonestación y el apercibimiento deban quedar por escrito e integrados al expediente que corresponda debiendo hacer las publicaciones en el área correspondiente de la Institución Policial de que se trate.

**Artículo 38.** El arresto, es la permanencia en el lugar que designe el superior jerárquico, por haber reincidido en una falta no grave o por haber acumulado cinco amonestaciones. La orden de arresto deberá hacerse por escrito, especificando el motivo y la duración del mismo.

Los arrestos señalados serán siempre sin perjuicio del servicio, lo cual debe entenderse como que la persona arrestada realizará normalmente sus actividades cumpliendo los horarios establecidos, al término se presentará ante su mando y cumplirá el arresto en el lugar que le sea indicado.

**Artículo 39.** La suspensión de funciones sin goce de sueldo, consiste en dejar de cumplir con el servicio cargo o comisión que esté ejerciendo, con la consecuente pérdida de todos los derechos que derivan del nombramiento por el tiempo que dure la sanción.

La Comisión determinará el número de días de suspensión, la cual podrá ser hasta por un término de noventa días.

**Artículo 40.** El cese es la remoción definitiva del cargo, sin perjuicio de las sanciones penales, civiles o administrativas que pudiera imponer el Órgano Jurisdiccional competente. En el caso de cese, el integrante de la institución policial será removido de su cargo sin que proceda su reinstalación o restitución, independientemente de cualquier medio de impugnación que interponga y, en su caso, sólo se le deberá pagar la indemnización a que se refiere el artículo 123 apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 41.** La separación es el procedimiento mediante el cual terminan los efectos del nombramiento y se da por terminada de manera definitiva la relación jurídica entre los integrantes de la institución policial y el Municipio, dentro del Servicio, por incumplir con los requisitos de permanencia de los integrantes de la institución policial.

### CAPÍTULO III DE LA RESTRICCIÓN A LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES

**Artículo 42.** No podrán imponerse, por una sola conducta, dos o más sanciones de la misma naturaleza.

### CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO SUMARIO PARA LA IMPOSICIÓN DE LOS CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS

**Artículo 43.** La aplicación de los correctivos disciplinarios previstos en el inciso A del artículo 36 del presente Reglamento, estará a cargo del Superior Jerárquico del elemento operativo que cometa la falta.

**Artículo 44.** Los arrestos a que se refiere el inciso A fracción III del artículo 36 del presente Reglamento, serán impuestos atendiendo a la falta cometida y para ello deberá tomarse en consideración los siguientes criterios:

- I. La gravedad de la falta;
- II. El nivel jerárquico, antecedentes y la antigüedad en el servicio;
- III. Los medios utilizados en la ejecución;
- IV. La reincidencia;
- V. El monto del beneficio, daño o perjuicio derivado de la falta cometida; y
- VI. Circunstancias del hecho.

**Artículo 45.** El Superior Jerárquico deberá asentar por escrito los hechos que motiven la aplicación del correctivo al integrante de la institución policial, fundando y especificando el correctivo disciplinario impuesto, firmando el



documento, el cual deberá ser notificado inmediatamente al elemento que haya cometido la falta, así como también se dará vista de ello a la Comisión.

**Artículo 46.** En la notificación referida en el artículo precedente, se le citará para que se presente de inmediato ante el Superior Jerárquico, a fin de que se verifique la diligencia en la que se producirán todos los datos y circunstancias relativas a la infracción de que se trate y se le dará la oportunidad al propio interesado para que en su derecho de audiencia produzca su defensa y alegue a su favor lo que estime conveniente, una vez escuchado se tomarán los datos aportados por el integrante de la institución policial y se dictará la resolución que corresponda.

**Artículo 47.** El arresto solo podrá ser ordenado por el Superior Jerárquico y puede consistir cubriendo un servicio asignado o permaneciendo en la Institución policial. El arresto no implica menoscabo en el sueldo del infractor y se cumplirá de forma íntegra por el tiempo estipulado en el correctivo.

**Artículo 48.** La boleta de arresto contendrá:

- I. Fecha de arresto;
- II. Duración impuesta del arresto;
- III. Motivo del Arresto, fundado y motivado;
- IV. Firma del Superior Jerárquico;
- V. Lugar en que el integrante de la institución policial tendrá que cumplir su arresto
- VI. Inicio y término del arresto;
- VII. En su caso el servicio asignado; y
- VIII. Nombre y firma del integrante de la institución policial.

**Artículo 49.** La imposición de correctivos disciplinarios será independiente de cualquier otra responsabilidad civil, penal, administrativa o cualquier otra que le resulte.

**Artículo 50.** La persona titular de la Institución Policial a la cual pertenezca el acreedor a un correctivo disciplinario deberá remitir informe del mismo, para su inscripción en los registros correspondientes.

## TÍTULO QUINTO PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN

### CAPÍTULO I DE LA QUEJA Y DENUNCIA

**Artículo 51.** Cualquier persona que se considere afectada por la actuación de los integrantes de la institución policial podrá formular ante la Dirección, su queja, de manera verbal o escrita, en cuyo caso deberá ser ratificada por quien la interpuso en un plazo no mayor a 5 días hábiles ante la Dirección, con excepción de las denuncias anónimas, las cuáles deben ser investigadas por la misma. Los servidores públicos que tengan conocimiento de los hechos que puedan constituir una queja, deberán hacerlos del conocimiento de la Comisión.

**Artículo 52.** Cuando los integrantes de la institución policial tengan conocimiento de que uno o varios de sus compañeros, subalternos, o superior jerárquico, hayan cometido un acto que presumiblemente constituya una de las faltas graves a que se refiere el presente ordenamiento u otras leyes o reglamentos aplicables, deberá realizar la denuncia correspondiente ante la Comisión, al tratarse de una falta no grave, deberá hacerlo del conocimiento del Superior Jerárquico de quien la cometió.

**Artículo 53.** La Comisión desechará de plano las quejas o denuncias notoriamente improcedentes, como lo son aquellas que impliquen meras apreciaciones, opiniones o sugerencias sobre el funcionamiento general de la Dirección, o que resulten incomprensibles o que se presenten con el único propósito de evadir responsabilidad.

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN

**Artículo 54.** La Comisión, deberá iniciar la investigación por quejas o denuncias presentadas personalmente o por escrito; así como de manera oficiosa cuando se tenga conocimiento por cualquier medio, de alguna irregularidad por parte de los integrantes de la institución policial, debiendo observar lo siguiente:

- I. Recibir y dar trámite a las quejas o denuncias que en contra de integrantes de la institución policial se formulen;



- II. Integrar por duplicado el expediente del procedimiento de investigación;
- III. Solicitar a la Comisión dé inicio al procedimiento disciplinario y decrete alguna o algunas de las medidas preventivas establecidas en este reglamento y demás leyes aplicables; y
- IV. Iniciar la investigación cuando existan denuncias o publicaciones en redes sociales o medios de comunicación, de alguna irregularidad o cuando se haga mal uso de las herramientas de trabajo que le son proporcionadas por la Institución.

**Artículo 55.** Las medidas preventivas son aquellas acciones encaminadas a evitar la realización o repetición de conductas contrarias al presente reglamento, el menoscabo del patrimonio de la Dirección, así como prevenir riesgos de vulnerabilidad y protección de la parte afectada por dichas conductas, durante el tiempo que dure la investigación y el procedimiento administrativo disciplinario, se adoptarán las siguientes:

- I. La asignación a áreas o funciones donde no tengan acceso al uso de armas o vehículos, ni atención con el público en general.
- II. La suspensión provisional de los integrantes de la Institución Policial, quien tendrá derecho al salario mínimo vital, hasta en tanto se resuelva en definitiva sobre la sanción a imponerse, a menos que la Comisión, considere que es procedente levantar la suspensión por haberse extinguido o modificado las causas que la originaron, mediante resolución debidamente motivada.

**Artículo 56.** La determinación de una suspensión temporal del elemento sujeto a procedimiento, cuando considere que el mantenerlo activo puede afectar las condiciones del servicio o sus investigaciones, tendrá carácter de urgente por lo que la Comisión resolverá al respecto de manera inmediata. Esta suspensión de ninguna manera prejuzga sobre la responsabilidad imputada y cesará cuando así lo resuelva fundada y motivadamente la Comisión.

**Artículo 57.** En caso urgente el área de Supervisión e inspección o investigación, bajo su más estricta responsabilidad, ordenará fundada y motivadamente la aplicación de las medidas preventivas idóneas informando a la Comisión de la medida adoptada.

### **CAPÍTULO III DE LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**Artículo 58.** Una vez recibida la queja o denuncia, se integrará al expediente y se le asignará un número al procedimiento de investigación, registrándose en el libro de gobierno correspondiente, donde se asentarán los datos generales de la queja o denuncia, consistentes en la identificación del denunciante como lo es su domicilio, la narración circunstanciada del hechos, la indicación de quien o quienes lo habrían cometido y de las personas que lo hayan presenciado o que tengan noticia de él y todo cuanto le constare a quien denuncia.

La Comisión, a partir de la fecha de haber recibido la queja o denuncia tendrá un tiempo de 180 días hábiles para emitir el dictamen final.

### **CAPÍTULO IV DE LOS REQUERIMIENTOS, IMPROCEDENCIA Y ARCHIVO**

**Artículo 59.** La Comisión, dentro de la investigación, desahogará todos los medios de prueba necesarios, y dentro de los límites de su competencia, para emitir su dictamen. Si previo al vencimiento del plazo para la investigación, no se encuentran elementos suficientes para dictaminar, la Comisión podrá requerir al quejoso o denunciante para que aporte mayores elementos dentro de los 5 días hábiles siguientes, en caso de no hacerlo, o de no comparecer, ésta determinará el archivo del expediente y se tendrá como asunto concluido.

### **CAPÍTULO V DE LA DETERMINACIÓN DE ARCHIVO**

**Artículo 60.** En el supuesto de que de la investigación realizada por las partes investigadoras no se desprendan elementos de la probable existencia de una falta y transcurridos los 180 días de integración no se aporten más datos de prueba, se emitirá acuerdo de archivo temporal, notificando en su caso al quejoso de ello. Transcurrido el plazo de la prescripción de la falta de que se tratare, y no habiendo más datos de prueba se decretará el archivo definitivo.

## CAPÍTULO VI DEL DICTAMEN

**Artículo 61.** Una vez determinada la probable comisión de la falta por el integrante de la institución policial, la parte investigadora procederá a emitir el dictamen correspondiente, el cual se hará llegar al Presidente de la Comisión para que éste determine si procede iniciar el procedimiento administrativo disciplinario.

**Artículo 62.** El dictamen deberá estar debidamente fundado y motivado, contendrá los datos de prueba suficientes que comprueben la probable comisión de la falta y la probable responsabilidad de los integrantes de la institución policial. El dictamen deberá contener por lo menos, los siguientes requisitos:

- I. Haberse iniciado por cualquiera de los medios previstos en el presente reglamento;
- II. Narración sucinta de los hechos;
- III. Actos de investigación
- IV. Los datos de prueba; y
- V. La determinación.

## TÍTULO SEXTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 63.** El procedimiento podrá iniciarse por:

- I. Dictamen remitido por las instancias investigadoras; o
- II. Expediente remitido por el superior jerárquico del policía infractor.

**Artículo 64.** En el caso de que la integración del expediente del procedimiento de investigación o el dictamen no cumplan con los requisitos señalados en este Reglamento, el Presidente de la Comisión lo devolverá al área de investigación a fin de que se subsane y se remita nuevamente debidamente integrado.

**Artículo 65.** En el caso de que se desprenda que la falta cometida por el integrante de la Institución Policial no sea de las que compete conocer a la Comisión, el Presidente de la Comisión se lo remitirá al superior jerárquico correspondiente, por conducto de la Secretaría Técnica, a fin de que se desahogue el procedimiento respectivo, dando vista de ello a la Dirección.

**Artículo 66.** El Presidente de la Comisión a través del Secretario Técnico abrirá un periodo de información previa, a fin de conocer las circunstancias del caso concreto y ratificar o no la procedencia de la tramitación del procedimiento administrativo, dicho periodo no será mayor a diez días hábiles.

### CAPÍTULO II LA SUBSTANCIACIÓN

**Artículo 67.** Una vez determinada la instauración del procedimiento administrativo disciplinario, el Presidente de la Comisión lo remitirá al Secretario Técnico a fin de que lleve a cabo la substanciación del mismo. La substanciación del procedimiento administrativo disciplinario, no será mayor a 180 días.

**Artículo 68.** Durante la tramitación del procedimiento administrativo, cuando por las circunstancias del caso o su gravedad lo ameriten, la Comisión podrá determinar como medida preventiva la suspensión provisional del integrante de la institución policial, hasta en tanto se resuelva el procedimiento correspondiente, con lo cual la persona infractora quedará separada del servicio y puesta a disposición de la Dirección o área encargada del personal, desde el momento en que se le notifique la medida y hasta la resolución definitiva correspondiente, para lo cual deberá proporcionar sus datos de localización completos y fidedignos, dicha medida no prejuzga sobre la responsabilidad de los hechos que se le imputen.

Durante el cumplimiento de la medida el infractor tendrá derecho a percibir el salario mínimo vital, hasta en tanto se resuelva, en definitiva, en su caso si la comisión resuelve a favor del policía, deberá pagarse la parte complementaria del sueldo que dejó de percibir durante la suspensión provisional como medida preventiva. La Comisión durante el procedimiento, podrá convalidar o no, las medidas preventivas impuestas en el periodo de investigación.



**Artículo 69.** El integrante de la Institución Policial que cometa un delito doloso no relacionado con sus funciones, será suspendido sin goce de sueldo, desde que se dicte el auto de formal prisión o de vinculación a proceso o desde que éste, se sustraiga de la acción de la justicia, hasta que se dicte sentencia firme. En caso de que la sentencia que se dicte sea absolutoria, cesarán los efectos de la suspensión, y la persona suspendida, será reintegrada a sus funciones, siempre y cuando se presente dentro de los tres días siguientes a que se declare ejecutoriada la sentencia.

### CAPÍTULO III DE LAS NOTIFICACIONES

**Artículo 70.** La Secretaría Técnica notificará por medio del personal notificador, a los integrantes de la institución policial involucrados, el inicio del procedimiento administrativo disciplinario, haciéndoles saber los hechos que den origen al mismo. En dicha notificación se le citará a una audiencia en la que podrán manifestar lo que a su derecho convenga y ofrecer las pruebas que estimen convenientes para su defensa, son admisibles todo tipo de pruebas, excepto, las que fueren contrarias a derecho, a la moral y las que sean sobreabundantes.

Asimismo, en la notificación se apercibirá a los presuntos infractores que, de no comparecer en la fecha, hora y lugar contenido en el citatorio, sin causa justificada, de encontrarse en servicio se les hará comparecer mediante el uso de la fuerza, de persistir la ausencia se tendrá por valido su derecho a la defensa con la presencia del defensor público que represente sus intereses en audiencia.

El citatorio mediante el cual se comunique la comparecencia a los integrantes de la institución policial investigados tendrá que hacérseles llegar al menos con setenta y dos horas de anticipación a la celebración de la diligencia. De dicho citatorio se enviará copia a su superior jerárquico, quién deberá otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que los integrantes de la institución policial investigados tengan oportunidad de comparecer a la audiencia.

**Artículo 71.** Las notificaciones se practicarán personalmente, por lista o por estrados:

- I. Personalmente podrán ser:
  - a) En audiencia;
  - b) Por alguno de los medios tecnológicos señalados por la persona interesada o su representante legal;
  - c) En las oficinas de la Comisión; y
- II. En el domicilio que se establezca para tal efecto, bajo las siguientes reglas:
  - a) La persona encargada de notificar deberá cerciorarse de que se trata del domicilio señalado. Acto seguido, se requerirá la presencia del interesado o su representante legal. Una vez que cualquiera de ellos se haya identificado, le entregará copia del auto o la resolución que deba notificarse y recabará su firma, asentando los datos del documento oficial con el que se identifique. Asimismo, se deberán asentar en el acta de notificación, los datos de identificación del servidor público que la practique;
  - b) De no encontrarse la persona interesada a o su representante legal en la primera notificación, el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio, para que el interesado espere a una hora fija del día hábil siguiente. Si la persona a quien haya de notificarse no atendiere el citatorio, la notificación se entenderá con cualquier persona que se encuentre en el domicilio en que se realice la diligencia y, de negarse ésta a recibirla o en caso de encontrarse cerrado el domicilio, se realizará por instructivo que se fijará en un lugar visible del domicilio; y
  - c) En todos los casos deberá levantarse acta circunstanciada de la diligencia que se practique;
- III. Lista o estrado: Las notificaciones previstas en la fracción I, surtirán efectos al día siguiente en que hubieren sido practicadas y las efectuadas en la fracción II, surtirán efectos al día siguiente de su publicación.

**Artículo 72.** La citación deberá contener:

- I. La autoridad y el domicilio ante la que deberá de presentarse;
- II. El día y la hora en que deberá de comparecer;
- III. El objeto de la misma;
- IV. El procedimiento del que se deriva; y
- V. La firma del Secretario Técnico.



#### **CAPÍTULO IV DEL DERECHO A LA DEFENSA**

**Artículo 73.** El probable infractor podrá nombrar una defensa privada para que lo asista en el procedimiento administrativo disciplinario, de no contar con ella, tendrá derecho a un Defensor Público.

#### **CAPÍTULO V DE LA SUPLETORIEDAD**

**Artículo 74.** En materia del procedimiento, en lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

#### **CAPÍTULO VI DE LA AUDIENCIA DEL PROCEDIMIENTO**

**Artículo 75.** La audiencia inicial, deberá ser señalada dentro de los cinco días siguientes a que venza el plazo de periodo de información previa, siempre y cuando se decida iniciar el procedimiento y se desahogará en los siguientes términos:

- I. Se verificará la identidad de la persona citada, asentándose el documento oficial con el que comparece y se recabarán sus datos personales con apego a las disposiciones legales aplicables. Se asentará en caso de que comparezca asistido por un defensor,
- II. Se dará lectura a las constancias que integran el expediente;
- III. Se precisará el hecho imputado;
- IV. Se escuchará, asentarán sus manifestaciones y ofrecimiento de pruebas;
- V. Se analizará fundada y motivadamente la admisión de pruebas, desahogándose las que resulten procedentes, en caso de ser necesaria la preparación de alguna probanza, su desahogo no deberá exceder de diez días hábiles desde su admisión, tratándose de pruebas supervenientes las mismas se podrán ofrecer hasta antes de emisión de la resolución;
- VI. El compareciente formulará los alegatos que estime; y
- VII. Se procederá a dar lectura de los pormenores de la diligencia y se recabarán las firmas de las personas intervinientes. El procedimiento a que se refiere el párrafo anterior, deberá realizarse con estricto apego a las disposiciones legales aplicables y observarán en todo momento las formalidades esenciales del procedimiento. En caso de no comparecer el citado en el día y hora señalados en el citatorio, se hará constar en el expediente con el acuse de recibido del citatorio, se tendrá por satisfecha la garantía de audiencia con la presencia del defensor público.

**Artículo 76.** Si las pruebas que por su naturaleza se tuvieran que desahogar en otro momento, en su preparación se citará a una audiencia para su desahogo, por lo que el Secretario Técnico realizará las diligencias necesarias para tales efectos, por lo que una vez desahogadas las pruebas y dentro del término de cinco días hábiles el sujeto a procedimiento administrativo disciplinario o su defensa, podrán en su caso expresar alegatos verbalmente en la misma audiencia o bien por escrito en los términos señalados.

**Artículo 77.** En caso del presunto infractor no resultare responsable en el procedimiento administrativo seguido ante la Comisión, será restituido en el goce de todos sus derechos, a partir del inicio del procedimiento. Si el motivo por el que se inició el procedimiento administrativo, se derivó de hechos posiblemente constitutivos de delito, sean de carácter doloso y grave, así como que no hayan sido cometidos en ejercicio de sus funciones, tales circunstancias, se procederá en términos del artículo 123, apartado B fracción XIII, segundo párrafo, de la Constitución.

#### **CAPÍTULO VII DE LAS MEDIDAS DE APREMIO**

**Artículo 78.** El Secretario Técnico en la audiencia para conservar el orden, podrá emplear las siguientes Medidas de Apremio:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Desalojó de la sala con el auxilio de la fuerza pública; y
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas. Las Medidas de Apremio se aplicarán en estricto orden que se refiere, y atendiendo al carácter con el que comparezca en la audiencia.



### CAPÍTULO VIII DE LA DELIBERACIÓN Y RESOLUCIÓN

**Artículo 79.** El Secretario técnico acordará con la persona titular de la Presidencia la fecha para la celebración de la audiencia de deliberación y resolución, en la cual, la Comisión procederá a deliberar en sesión privada y una vez analizadas las circunstancias de hecho y los elementos de prueba existentes, resolverá si el integrante de la institución policial incurrió en alguna o varias de las faltas señaladas en el presente Reglamento, y en su caso se impondrá la sanción que jurídicamente se estime procedente.

**Artículo 80.** La resolución que ponga fin al procedimiento deberá dictarse dentro de los ciento ochenta días hábiles siguientes a la audiencia de desahogo de pruebas y debe incluir:

- I. Nombre completo y correcto del policía posible infractor;
- II. La resolución que podrá ser de remoción, baja, cese o resolución sin sanción;
- III. Los fundamentos legales y motivos que la sustenten; y
- IV. El nombre, cargo y firma de los integrantes de la Comisión.

### CAPÍTULO IX. DE LAS CONSIDERACIONES PARA LA APLICACIÓN DE CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONES

**Artículo 81.** Para la individualización de las correcciones disciplinarias y sanciones, el superior jerárquico en su caso la Comisión tomará en cuenta los siguientes elementos:

- I. La magnitud de la falta;
- II. Si la falta fue cometida de manera dolosa o culposa;
- III. Los daños o perjuicios ocasionados a la sociedad, a su institución policial o a la Secretaría;
- IV. La jerarquía del puesto y el grado de responsabilidad del integrante de la institución policial;
- V. La antigüedad en el servicio;
- VI. La condición socioeconómica de la persona sujeta a procedimiento;
- VII. La evaluación de desempeño; y
- VIII. Los demás que señalen la Ley y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 82.** La Comisión efectuará la notificación personal que legalmente proceda, al policía a quien se le haya resuelto procedimiento administrativo, asentándose en caso de no poder o querer firmar tal situación, teniendo efectos de notificación debiendo agregarse la misma al expediente.

### CAPÍTULO X DE LA EJECUTORIA Y SUS EFECTOS

**Artículo 83.** Una vez que sea firme la resolución, el Secretario Técnico hará la certificación correspondiente, quedando la persona sujeta a procedimiento administrativo disciplinario a disposición del titular de la Institución Policial a la que pertenezca, para la ejecución de la medida disciplinaria. El Presidente de la Comisión, se encargará de tomar las medidas que estime conducentes para verificar el cumplimiento de la misma.

### CAPÍTULO XI DE LA INTEGRACIÓN DE LA HOJA DE SERVICIOS E INSCRIPCIONES

**Artículo 84.** De las medidas disciplinarias impuestas por la Comisión se integrará copia certificada a la hoja de servicios del integrante de la Institución Policial sancionado, y se inscribirá en los registros correspondientes, por conducto del titular de la institución policial que corresponda.

### CAPÍTULO XII DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA

**Artículo 85.** Es el acuerdo de voluntades celebrado entre las partes conforme a la etapa procesal en que se encuentre el expediente, y que cumplido en sus términos tiene como efecto la conclusión de la investigación que se lleve a cabo, o en su caso el procedimiento administrativo disciplinario ante la Comisión.



**Artículo 86.** La terminación anticipada procede únicamente cuando:

- I. El infractor acepte su intervención en los hechos que se le imputan;
- II. Se trate de faltas que por sí mismas no constituyan delito;
- III. Las faltas sean de las previstas en el artículo 34 del presente Reglamento y hayan sido cometidas de manera culposa;
- IV. Los daños o perjuicios a la sociedad, a la institución policial no sean graves;
- V. El policía infractor no sea reincidente; y
- VI. Cuando así convenga a los intereses de las partes.

**Artículo 87.** La terminación anticipada podrá llevarse a cabo entre:

- I. El infractor y la persona afectada por el incumplimiento de sus obligaciones, y
- II. Entre el infractor y quien represente a la Dirección.

**Artículo 88.** La terminación anticipada procederá desde la presentación de la queja y hasta antes de la emisión del dictamen, cuando se trate de la investigación, o bien del inicio del procedimiento administrativo disciplinario hasta antes de la audiencia de deliberación y resolución, en caso de proponerse ante la Comisión.

**Artículo 89.** La terminación anticipada, dará inicio a petición del Infractor o bien será propuesta de manera oficiosa a los involucrados cuando la Dirección o la Comisión, consideren que es susceptible de ser sometido a una terminación anticipada.

**Artículo 90.** Cuando sea a petición del policía, podrá solicitarlo de manera escrita ante la Dirección o la Comisión. Cualquiera que sea la forma de realizar la petición, deberá quedar asentada en el expediente respectivo.

**Artículo 91.** Admitida la solicitud para la terminación anticipada, la Dirección o la Comisión solicitará designe un facilitador que participe en la solución del asunto, y en caso de convenio entre las partes, dará el seguimiento al mismo, hasta su cumplimiento.

**Artículo 92.** Una vez que, el facilitador haya sido designado, la Dirección o la Comisión, según se trate citará a las personas interesadas para llevar a cabo la sesión inicial, la cual tendrá como finalidad llegar a un acuerdo entre las partes. Cuando en la primera sesión no se llegue a un acuerdo, podrá convocarse como máximo a dos sesiones más.

**Artículo 93.** El procedimiento de terminación anticipada se tendrá por concluido, en los siguientes casos:

- I. Por acuerdo o convenio entre las partes, mediante el cual se establezca la solución del asunto;
- II. Porque no sea de interés de alguna de las partes, continuar con el procedimiento de terminación anticipada;
- y
- III. Por inasistencia reiterada de alguna de las partes o interesados.

**Artículo 94.** El convenio celebrado entre las partes deberá contener:

- I. Lugar y fecha de su celebración;
- II. Nombre y datos generales de las partes;
- III. Capítulo de declaraciones;
- IV. Descripción precisa de las obligaciones de dar, hacer, o no hacer que hubieran acordado las partes, así como la forma y tiempo en que deben cumplirse;
- V. Firma de quienes lo suscriben y la firma del facilitador; y
- VI. Cualquier otro aspecto que el facilitador considere necesario agregar, siempre que exista el consentimiento de las partes.

**Artículo 95.** Si el infractor incumple sin justa causa las obligaciones pactadas, el procedimiento continuará como si no se hubiera celebrado acuerdo de voluntades alguno.

**Artículo 96.** La Comisión decretará concluido el procedimiento una vez que se haya dado cumplimiento pleno de las obligaciones pactadas, haciendo las veces de documento de fecha cierta.



**Artículo 97.** Al iniciar el procedimiento de terminación durante la etapa de investigación, no se suspenderá la misma y si de ella se desprendieran hechos que no sean susceptibles de terminación anticipada, ésta se dará por concluida, continuando la investigación y en su caso, el procedimiento correspondiente.

**Artículo 98.** El procedimiento de terminación anticipada substanciado se regirá por el principio de confidencialidad. En consecuencia, toda persona que en él intervenga estará impedida para divulgar o usar la información que de aquél se derive, teniendo la misma calidad toda constancia, documento o manifestación. La información proporcionada por las personas Interesadas en el procedimiento será confidencial y privilegiada; de igual manera lo serán todos los documentos y constancias relativos al mismo.

### **CAPÍTULO XIII DE LA INSTAURACIÓN Y EJECUCIÓN DE SANCIONES A QUIENES YA NO FORMAN PARTE DE LA INSTITUCIÓN POLICIAL**

**Artículo 99.** Si en el curso del procedimiento administrativo disciplinario o durante el período de ejecución el integrante de la institución policial sujeto al mismo, causa baja por cualquier circunstancia, continuará el procedimiento hasta su conclusión, haciéndose la anotación de la resolución que recaiga en su hoja de servicio, así como en las bases de datos del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

### **CAPÍTULO XIV DE LA INTERRUPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN**

**Artículo 100.** Con el inicio del procedimiento administrativo disciplinario, se interrumpe cualquier prescripción y ésta no será menor a tres años tratándose de faltas graves y de un año para faltas no graves, contados a partir de la realización de la posible falta prevista en el presente Reglamento.

## **TÍTULO SÉPTIMO RECURSO DE INCONFORMIDAD**

### **CAPÍTULO I DE LA PROCEDENCIA DEL RECURSO Y COMPETENCIA**

**Artículo 101.** En contra de la resolución de la Comisión que ponga fin al procedimiento administrativo disciplinario de los integrantes de la institución policial afectados será procedente el recurso de inconformidad interpuesto ante la Dirección de Seguridad Pública y tránsito municipal o aquel que se interponga ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Hidalgo, en ambos casos conforme a lo previsto en la Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo.

### **CAPÍTULO II DE LA SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SANCIÓN**

**Artículo 102.** Una vez admitido el Recurso, se suspenderá la ejecución de la sanción en tanto no se resuelva de manera definitiva, subsistiendo las medidas preventivas dictadas por la Comisión.

### **CAPÍTULO III DE LOS EFECTOS DEL RECURSO**

**Artículo 103.** Las resoluciones derivadas del Recurso interpuesto, se agregarán al expediente u hoja de servicio correspondiente y haciéndose las anotaciones correspondientes en los Registros conducentes.

## **TÍTULO OCTAVO SEPARACIÓN POR INCUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DE PERMANENCIA O DEL DESEMPEÑO**

### **CAPÍTULO I DE LOS REQUISITOS DE PERMANENCIA Y EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**

**Artículo 104.** A efecto de poder permanecer en el servicio, los Integrantes de la institución policial deberán cumplir con los requisitos de permanencia previstos en la Ley, y demás ordenamientos legales aplicables. En caso de que una persona integrante de la Institución Policial no obtenga una calificación satisfactoria en las Evaluaciones para la Permanencia o del Desempeño, o se negare a someterse a las mismas, procederá su separación, sin que pueda



operar su reinstalación o restitución cualquiera que fuera el juicio o medio de defensa para combatirla, y, en su caso, sólo se estará obligado a pagar la indemnización en términos de lo señalado en el artículo 123 apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SEPARACIÓN

**Artículo 105.** El procedimiento para la separación será el siguiente: En caso de que una persona Integrante de la institución policial no obtenga una calificación satisfactoria en las Evaluaciones para la Permanencia o del Desempeño, o se niegue a someterse a las mismas, la Comisión dictaminará sobre la baja del servicio del integrante de la institución policial y adjuntará el dictamen acompañado del expediente respectivo.

El Presidente de la Comisión, determinará el inicio del procedimiento de Separación y lo remitirá a la Secretaría Técnica para la substanciación del mismo, en los términos señalados por los Títulos Quinto y Sexto y demás relativos y aplicables del presente Reglamento.

Durante la tramitación del procedimiento de Separación de los integrantes de la institución policial, se observarán las formalidades señaladas en este Reglamento en cuanto al procedimiento para la aplicación de sanciones, debiendo resolver la Comisión sobre la actualización de la causal de separación y en consecuencia ordenar la misma. Una vez que cause ejecutoria la resolución que determine la Separación del integrante de la institución policial, se hará la anotación correspondiente en términos de la Ley y el presente Reglamento.

## TÍTULO NOVENO RECONOCIMIENTOS

### CAPÍTULO I DEL PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR RECONOCIMIENTOS

**Artículo 106.** Con el objeto de promover la participación, productividad, eficiencia, calidad e iniciativa, así como reconocer la lealtad, el valor, el mérito y la honestidad de los integrantes de la institución policial, éstos podrán hacerse merecedores a reconocimientos consistentes en el otorgamiento de condecoraciones y estímulos.

**Artículo 107.** Las condecoraciones y estímulos se otorgarán a los integrantes de la institución policial independientemente del rango y antigüedad que tengan en la prestación del servicio.

### CAPÍTULO II DE LAS CONDECORACIONES Y ESTÍMULOS

**Artículo 108.** Las condecoraciones consisten en el otorgamiento de diplomas y honores; los estímulos consisten en remuneración económica de acuerdo al presupuesto de la Dirección, y podrán ser:

- I. Al Valor Policial, consistente en diploma y remuneración económica de acuerdo al presupuesto de la Dirección, y se otorgará en acto público, a quienes, en cumplimiento de sus funciones, pongan en grave riesgo su vida o su salud, o salven la vida de una o varias personas;
- II. A la Perseverancia, consiste en diploma y se otorgará a quienes hayan mantenido una hoja de servicio ejemplar y cumplan diez, quince, veinte, veinticinco y treinta años de servicio en la institución policial;
- III. Al Mérito, se otorgará en los siguientes casos, en acto público:
  - a) Al Mérito Tecnológico, consistente en diploma y remuneración económica, de acuerdo al presupuesto de la Dirección, a quien invente, diseñe o mejore algún instrumento, aparato, sistema o método de utilidad para la institución policial;
  - b) Mérito Ejemplar, consistente en diploma y se otorgará a quien sobresalga en alguna disciplina, cultural, artística o deportiva que enaltezca el prestigio y la dignidad de su institución policial; y
  - c) Al Mérito Social, consistente en diploma y remuneración económica, de acuerdo al presupuesto de la Dirección, cuando se distinga particularmente en la prestación de servicios a favor de la comunidad que mejoren la imagen de la institución policial; y
- IV. De la Cruz de Honor, consistente en rendición de honores póstumos y remuneración económica, de acuerdo al presupuesto de la Dirección y se otorgará a los familiares en primer grado del integrante de una institución policial que pierda la vida en cumplimiento de su deber.



### CAPÍTULO III DE LOS RECONOCIMIENTOS POR ANTIGÜEDAD, EFICACIA Y DEDICACIÓN EN EL SERVICIO

**Artículo 109.** Podrán otorgarse condecoraciones y estímulos, por antigüedad, puntualidad, eficiencia y dedicación en el servicio, a todos los integrantes de la institución policial de la siguiente forma:

- I. Otorgamiento de diploma por tiempo y continuidad de servicios al cumplirse los diez, quince, veinte, veinticinco y treinta años de servicio en la institución policial;
- II. Otorgamiento de diploma y un día de descanso, a quienes no registren faltas, retardos o permisos en un periodo de doce meses; y
- III. Elemento del año, consistente en una medalla y diploma que lleve el escudo de la corporación a la que pertenecen, así como las palabras "Elemento del Año". Se entregará al personal de la corporación que logre destacar por su dedicación y constancia en el trabajo y que haya tenido logros relevantes a juicio de la Comisión.

**Artículo 110.** Los reconocimientos anteriores podrán otorgarse sin perjuicio de los que dispongan otras leyes o reglamentos.

**Artículo 111.** Los superiores jerárquicos inmediatos de los integrantes de la institución policial, con el conocimiento y visto bueno de la persona titular de la Institución Policial, que consideren que uno o varios de sus subalternos hayan desempeñado una acción o conducta de las previstas en este Título, tienen la obligación de proponerlos a la Comisión, para ser acreedores a una condecoración o estímulo.

**Artículo 112.** El Secretario Técnico de la Comisión, apoyándose en la institución policial que corresponda, solicitará un informe pormenorizado del desempeño de los integrantes de la institución policial, para los fines del presente Título.

**Artículo 113.** Los integrantes de la institución policial que se consideren con derechos y méritos suficientes para ser acreedores a una condecoración o estímulo, podrán remitir su auto propuesta a la Comisión.

### CAPÍTULO IV DE LAS PROPUESTAS DE LOS PARTICULARES PARA SUJETOS DE RECONOCIMIENTO

**Artículo 114.** Los particulares, las instituciones públicas o privadas, podrán entregar Reconocimientos a los integrantes de la institución policial, para lo cual la Comisión deberá emitir un dictamen de aprobación para que puedan ser recibidos por los integrantes de la institución policial.

### CAPÍTULO V DE LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS

**Artículo 115.** Los reconocimientos serán entregados por el Secretario o quien éste designe, y por el titular de la Institución Policial donde presta sus servicios el policial homenajeado.

### CAPÍTULO VI DEL ANEXO A LA HOJA DE SERVICIO

**Artículo 116.** De todo reconocimiento la Comisión remitirá constancia para ser anexada en la hoja de servicio del integrante de la institución policial y se harán las anotaciones correspondientes en los Registros que señala la Ley y el Presente Reglamento.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigencia al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

**SEGUNDO.** En el caso específico en que, al desahogar una controversia disciplinaria, se presentará alguna cuestión que no se haya previsto en el presente Reglamento, ésta será resuelta por acuerdo de la Comisión de Honor y Justicia en los términos de las disposiciones legales aplicables.



**TERCERO.** Se deroga cualquier disposición reglamentaria o administrativa que se oponga a las disposiciones del presente ordenamiento.

**CUARTO.** Los procedimientos de Honor y Justicia que se estén ventilando en forma distinta a lo señalado en este Reglamento, se resolverán conforme a las disposiciones legales aplicables al momento de la comisión de los hechos que les dieron origen.

**INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE ACAXOCHITLAN, ESTADO DE HIDALGO.**

**TEC. ADMÓN. ERIK CARBAJAL ROMO.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
RÚBRICA**

**LA.P. IGNACIA ALICIA MÁRQUEZ DE LA  
FUENTE**

**SÍNDICO MUNICIPAL.  
RÚBRICA**

**L.A. LUIS FELIPE ISLAS RODRÍGUEZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. ARELY MUÑOZ GONZÁLEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**ARQ. RAÚL ORTEGA MARTÍNEZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**TEC. ADMON. GRISEL GONZÁLEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**MTRO. ALEJANDRO GONZÁLEZ DE LA  
FUENTE.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**ISC. ALEJANDRA AZUCENA PÉREZ  
TLAXCANTITLA**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**TEC. AUTOM. JOSE LUIS RODRÍGUEZ CRUZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. SALVADOR NERI SOSA.**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. BERNARDINA ARROYO VARGAS.**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. CÁNDIDO ZAPOTITLA QUIROZ**

**REGIDOR  
RÚBRICA**

**C. JOSELINE VENTURA HERNÁNDEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

**LIC. PEDAG. MARÍA MONSERRAT ISLAS  
MÁRQUEZ**

**REGIDORA  
RÚBRICA**

Derechos Enterados.- 16-04-2024  
14142



**MUNICIPIO DE ACAXOCHTLÁN ,HIDALGO. ACTA DE APROBACIÓN DE LA PRIMERA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO , SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL DÍA 27 DE MARZO DE 2024, REUNIDOS EN SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ACAXOCHITLAN, HGO., LOS CC.C. ERIK CARBAJAL ROMO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, L.A.P. IGNACIA ALICIA MARQUEZ DE LA FUENTE, SINDICO MUNICIPAL; ASÍ COMO LOS REGIDORES: L.A. LUIS FELIPE ISLAS RODRIGUEZ, C. ARELY MUÑOZ GONZALEZ, ARQ. RAUL ORTEGA MARTINEZ, T.A. GRISEL GONZALEZ MOCTEZUMA, MTRO ALEJANDRO GONZALEZ DE LA FUENTE, ISC. ALEJANDRA AZUCENA PEREZ TLAXCANTITLA, TEC, AUTOM, JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZ, LIC, SALVADOR NERI SOSA, C. BERNARDINA ARROYO VARGAS, C, CANDIDO ZAPOTITLA QUIROZ, C. JOSELINE VENTURA HERNANDEZ, LIC. PEDAG. MARIA MONSERRAT ISLAS MARQUEZEL CON LA FINALIZAD DE APROBAR LA PRIMER MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.**

**ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:**

| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                                | IMPORTE                 |
|-----------|--|---|-------------------------|
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | SERVICIOS PERSONALES                    | \$29,203,627.00         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                | \$5,200,000.00          |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | SERVICIOS GENERALES                     | \$7,101,000.00          |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$1,290,000.00          |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)</b> |   | <b>\$42,794,627.00</b>  |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                                | IMPORTE                 |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL                                | INVERSION PÚBLICA                       | \$105,880,587.00        |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL</b>                |   | <b>\$105,880,587.00</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                                | IMPORTE                 |
| 2024      | FONDO DE COMPENSACIÓN  | MATERIALES Y SUMINISTROS                | \$370,000.00            |
| 2024      | FONDO DE COMPENSACIÓN  | SERVICIOS GENERALES                     | \$926,977.00            |



| <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN</b>  |  | <b>\$1,296,977.00</b>                                  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>                                      | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>  |
| 2024   | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS          | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$56,524.00     |
| 2024   | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS          | SERVICIOS GENERALES                                    | \$30,384.00     |
| <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>          |  | <b>\$86,908.00</b>                                     |                 |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>                                      | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>  |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$1,276,370.94  |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,510,000.00  |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,873,629.06  |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$340,000.00    |
| <b>TOTAL DE FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS</b> |  | <b>\$5,000,000.00</b>                                  |                 |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>                                      | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>  |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN                                 | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$300,000.00    |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN                                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$450,000.00    |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN                                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$540,743.00    |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN                                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$200,000.00    |
| <b>TOTAL DE FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN</b>                                 |  | <b>\$1,490,743.00</b>                                  |                 |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>                                      | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>  |
| 2024   | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$15,154,374.59 |
| 2024   | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,840,000.00  |
| 2024   | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$2,593,715.41  |
| 2024   | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$400,000.00    |
| 2024   | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$400,000.00    |
| <b>TOTAL DE FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL</b>   |  | <b>\$20,388,090.00</b>                                 |                 |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>                                      | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>  |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES                                     | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$47,412,826.37 |



|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,040,000.00         |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$8,074,678.63         |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,120,000.00         |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$400,000.00           |
| <b>TOTAL DE FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>   |  |  | <b>\$58,047,505.00</b> |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>         |
| 2024   | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$330,000.00           |
| 2024   | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | SERVICIOS GENERALES                                    | \$618,841.00           |
| 2024   | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$40,000.00            |
| <b>TOTAL DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS)</b> |  |  | <b>\$988,841.00</b>    |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>         |
| 2024   | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$310,000.00           |
| 2024   | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$298,072.00           |
| <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>  |  |  | <b>\$608,072.00</b>    |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>         |
| 2024   | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$199,000.00           |
| 2024   | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,000.00             |
| <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA</b>  |  |  | <b>\$200,000.00</b>    |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>         |
| 2024   | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,729,710.00         |
| 2024   | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$127,600.00           |
| 2024   | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$200,000.00           |
| 2024   | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$72,400.00            |



| TOTAL DE INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                     |   | \$2,129,710.00   |                         |
|---|---|--|-------------------------|
| EJERCICIO   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO  | CONCEPTO   | IMPORTE                 |
| 2024  | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$1,200,000.00          |
| 2024  | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,190,000.00          |
| 2024  | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN | SERVICIOS GENERALES                                    | \$5,260,000.00          |
| 2024  | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$300,000.00            |
| 2024  | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$50,000.00             |
| <b>TOTAL DE PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN</b> |   |  | <b>\$8,000,000.00</b>   |
| EJERCICIO   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO  | CONCEPTO   | IMPORTE                 |
| 2024  | RECURSOS PROPIOS  | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$2,143,000.00          |
| 2024  | RECURSOS PROPIOS  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$2,930,820.23          |
| 2024  | RECURSOS PROPIOS  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$6,551,000.00          |
| 2024  | RECURSOS PROPIOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,452,996.00          |
| 2024  | RECURSOS PROPIOS  | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$1,000,000.00          |
| <b>TOTAL DE RECURSOS PROPIOS</b>  |   |  | <b>\$14,077,816.23</b>  |
| <b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 :</b>  |   |  | <b>\$260,989,876.23</b> |

**POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE \$260,989,876.23 (DOSCIENTOS SESENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 23/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.**

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 17 HORAS DEL DÍA 27 DEL MISMO MES Y AÑO.**



**FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

|  |  |
|--|--|
| <b>TEC. ADMON. ERIK CARBAJAL ROMO</b><br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>CONSTITUCIONAL<br>RÚBRICA | <b>L.A.P. IGNACIA ALICIA MARWUEZ DE LA FUENTE</b><br>SÍNDICO PROCURADOR<br>RÚBRICA |
| <b>L.A. LUIS FELIPE ISLAS RODRIGUEZ</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                              | <b>C. ARELY MUÑOZ GONZALEZ</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                               |
| <b>ARQ. RAUL ORTEGA MARTINEZ</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                                     | <b>TEC. ADMON. GRISEL GONZALEZ MOCTEZUMA</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                 |
| <b>MTRO. ALEJANDRO GONZALEZ DE .LA FUENTE</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                        | <b>ISC. ALEJANDRA AZUCENA PEREZ TLAXCANTITLA</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA             |
| <b>TEC. AUTM. JOSE LUIS RODRIGUEZ CRUZ</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                           | <b>LIC. SALVADOR NERI SOSA</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                               |
| <b>C. BERNARDINA ARROYO VARGAS</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                                   | <b>C. CANDIDO ZAPOTITLA QUIROZ</b><br>REGIDOR                                      |
| <b>C. JOSELINE VENTURA HERNANDEZ</b><br>REGIDOR<br>RÚBRICA                                 | <b>LIC. PEDAG. MARIA MONSERRAT ISLAS MARQUEZ</b><br>REGIDORA<br>RÚBRICA            |

Derechos Enterados.-11-04-2024



**MUNICIPIO DE ATLAPEXCO ,HIDALGO. ACTA DE APROBACIÓN DE LA PRIMERA ADECUACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO , SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL DÍA 02 DE ENERO DE 2024, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLAPEXCO, HGO., LOS CC.ING. JOEL NOCHEBUENA HERNÁNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; C. IRIS YOLESVIT ESCUDERO GALLEGOS, SINDICO PROCURADOR; ASÍ COMO LOS REGIDORES: C. ANDRES HERNANDEZ MARTINEZ, C.LILIANA NARANJO NARANJO, C.JUAN SOLARES BAUTISTA, C.MARCELINA FLORES HERNANDEZ, C.PEDRO GONZALEZ RAMIREZ, C.DEISY VARGAS PALACIOS, C.EUGENIO SANCHEZ ARRIAGA, C.EPIFANIA FLORES HERNANDEZ, C. ANTERO NOCHEBUENA HERNANDEZ, CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y APROBAR LA PRIMERA MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.**

**ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:**

| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
|-----------|--|--|------------------------|
| 2024      | ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO                   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$19,209.00            |
| 2024      | ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO                   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$85,390.00            |
| 2024      | ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO                   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$104,997.00           |
|           | <b>TOTAL DE ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES ADMINISTRADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO</b>   |  | <b>\$209,596.00</b>    |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$4,607,242.47         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$2,661,212.90         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$5,718,823.07         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$2,974,193.40         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$2,443,980.16         |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)</b> |  | <b>\$18,405,452.00</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |



|   |   |                   |                        |
|---|---|-------------------|------------------------|
| 2023  | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL | INVERSION PÚBLICA | \$7,522,425.98         |
| 2024  | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL | INVERSION PÚBLICA | \$51,375,422.00        |
| <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL</b> |   |                   | <b>\$58,897,847.98</b> |

| EJERCICIO                             | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO   | IMPORTE             |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| 2024                                  | FONDO DE COMPENSACIÓN    | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$84,568.35         |
| 2024                                  | FONDO DE COMPENSACIÓN    | SERVICIOS GENERALES                                    | \$409,339.75        |
| 2024                                  | FONDO DE COMPENSACIÓN    | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$297,316.64        |
| 2024                                  | FONDO DE COMPENSACIÓN    | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$19,135.26         |
| <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN</b> |                          |  | <b>\$810,360.00</b> |

| EJERCICIO   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO                                    | CONCEPTO   | IMPORTE            |
|---|---|--|--------------------|
| 2024  | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$14,144.88        |
| 2024  | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS | SERVICIOS GENERALES                                    | \$29,168.63        |
| 2024  | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$37,165.49        |
| <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b> |   |  | <b>\$80,479.00</b> |

| EJERCICIO  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE             |
|--|--|--|---------------------|
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$4,374.43          |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | SERVICIOS GENERALES                                    | \$149,720.81        |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$303,411.00        |
| <b>TOTAL DE FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS</b> |  |  | <b>\$457,506.24</b> |

| EJERCICIO  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO             | CONCEPTO   | IMPORTE               |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$239,503.67          |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN | SERVICIOS GENERALES                                    | \$508,571.83          |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,009,292.16        |
| 2024   | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$105,031.34          |
| <b>TOTAL DE FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN</b> |                                      |  | <b>\$1,862,399.00</b> |

| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CONCEPTO | IMPORTE |
|-----------|--------------------------|----------|---------|
|-----------|--------------------------|----------|---------|



|  |                            |  |                        |
|--|----------------------------|--|------------------------|
| 2024                                       | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$3,201,505.99         |
| 2024                                       | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES                                    | \$8,229,642.47         |
| 2024                                       | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$4,436,369.20         |
| 2024                                       | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$284,759.34           |
| 2024                                       | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES                         | \$100,000.00           |
| <b>TOTAL DE FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL</b> |                            |  | <b>\$16,252,277.00</b> |

| EJERCICIO  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO         | CONCEPTO   | IMPORTE                |
|--|----------------------------------|--|------------------------|
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$28,860,667.37        |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$705,534.97           |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | SERVICIOS GENERALES                                    | \$4,816,844.34         |
| 2024   | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$17,078,409.32        |
| <b>TOTAL DE FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES</b> |                                  |  | <b>\$51,461,456.00</b> |

| EJERCICIO  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                 | IMPORTE            |
|--|--|--------------------------|--------------------|
| 2023   | FONDO PARA LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$2,401.51         |
| 2024   | FONDO PARA LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$20,288.40        |
| <b>TOTAL DE FONDO PARA LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS</b> |  |                          | <b>\$22,689.91</b> |

| EJERCICIO   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO  | CONCEPTO   | IMPORTE               |
|---|---|--|-----------------------|
| 2024  | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL) | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$40,109.20           |
| 2024  | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL) | SERVICIOS GENERALES                                    | \$326,623.17          |
| 2024  | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL) | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$831,619.63          |
| 2024  | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL) | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$25,127.00           |
| <b>TOTAL DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)</b> |   |  | <b>\$1,223,479.00</b> |

| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE      |
|-----------|--|--|--------------|
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$171,680.00 |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | SERVICIOS GENERALES                                    | \$289,272.24 |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$407,970.76 |



|                  |  |  |                       |
|------------------|--|--|-----------------------|
| 2024             | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS)                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$11,500.00           |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS)</b> |  | <b>\$880,423.00</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$67,243.40           |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$94,211.60           |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$378,711.00          |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>  |  | <b>\$540,166.00</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$280,720.73          |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,138,282.85        |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$755,758.41          |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$63,314.00           |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA</b>  |  | <b>\$2,238,075.99</b> |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO                                     | SERVICIOS GENERALES                                    | \$89,906.84           |
| 2024             | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO                                     | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$110,093.16          |
|                  | <b>TOTAL DE PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO</b>                     |  | <b>\$200,000.00</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2023             | RECURSOS PROPIOS   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$5,000.00            |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$681,605.10          |
| 2023             | RECURSOS PROPIOS   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$38,444.23           |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$796,913.36          |
| 2023             | RECURSOS PROPIOS   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$40,000.00           |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$861,353.25          |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$495,508.48          |
|                  | <b>TOTAL DE RECURSOS PROPIOS</b>   |  | <b>\$2,918,824.42</b> |



|   |                  |
|---|------------------|
| TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 : | \$156,461,031.54 |
|---|------------------|

**POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE \$156,461,031.54 (CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL TREINTA Y UN PESOS 54/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMO QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.**

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 16:00 HORAS DEL DÍA 02 DEL MISMO MES Y AÑO.**

**FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

**C. ING. JOEL NOCHEBUENA HERNANDEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
RÚBRICA

**C. IRIS YOLESVIT ESCUDERO GALLEGOS**  
SÍNDICO PROCURADOR

**C. ANDRES HERNANDEZ MARTINEZ**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. LILIANA NARANJO NARANJO**  
REGIDOR

**C. JUAN SOLARES BAUTISTA**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. MARCELINA FLORES HERNANDEZ**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. PEDRO GONZALES RAMIREZ**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. DEISY VARGAS PALACIOS**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. EUGENIO SANCHEZ ARRIAGA**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. EPIFANIA FLORES HERNANDEZ**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. ANTERO NOCHEBUENA HERNANDEZ**  
REGIDOR

Derechos Enterados.- 17-04-2024  
14227



**MUNICIPIO DE CHAPANTONGO ,HIDALGO. ACTA DE APROBACIÓN DE LA PRIMERA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO , SIENDO LAS 17:12 HORAS DEL DÍA 14 DE FEBRERO DE 2024, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHAPANTONGO, HGO., LOS CC.C. CARLOS ENRIQUE TAVERA GUERRERO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; LIC. BRENDA MARTINEZ GUERRERO SINDICA PROCURADORA; ASÍ COMO LOS REGIDORES: ROBERTO DELFINO MARTINEZ RIOFRIO, ROSA ARELY CHAVEZ BENITEZ, MARCO ANTONIO PEREZ GALVAN, CLAUDIA MONTALVO SANTIAGO, MOISES LUGO ANGELES, LIC. ELIGIO FIGUEROA CHAVEZ, LIC. IRAIS MARTINEZ OLVERA, RAQUEL HERNANDEZ OLGUIN, ALBA ROCIO MARTINEZ ARTEAGA; CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.**

**ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:**

| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
|-----------|--|--|------------------------|
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$7,953,808.08         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,508,452.42         |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$28,295.15            |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$2,555,855.35         |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)</b> |  | <b>\$12,046,411.00</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL                                | INVERSION PÚBLICA                                      | \$22,077,430.00        |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL</b>                |  | <b>\$22,077,430.00</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | FONDO DE COMPENSACIÓN  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$636,082.00           |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN</b>  |  | <b>\$636,082.00</b>    |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$55,237.00            |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>  |  | <b>\$55,237.00</b>     |



| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
|-----------|--|--|------------------------|
| 2024      | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$546,435.48           |
| 2024      | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$272,622.52           |
| 2024      | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$840,360.00           |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN</b>   |  | <b>\$1,659,418.00</b>  |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$3,911,100.00         |
| 2024      | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$6,721,846.67         |
| 2024      | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,608,820.33         |
| 2024      | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$82,532.00            |
|           | <b>TOTAL DE FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL</b>   |  | <b>\$12,324,299.00</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$28,018,627.42        |
| 2024      | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$36,084.00            |
| 2024      | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$2,178,370.99         |
| 2024      | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$4,413,380.40         |
| 2024      | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$1,696,161.19         |
|           | <b>TOTAL DE FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>   |  | <b>\$36,342,624.00</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)                              | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$307,062.00           |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)                              | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$300,000.00           |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)                              | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$212,000.00           |
|           | <b>TOTAL DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)</b>              |  | <b>\$819,062.00</b>    |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO   | IMPORTE                |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$135,122.00           |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | SERVICIOS GENERALES                                    | \$84,884.00            |
| 2024      | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS) | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$400,000.00           |



|                  |  |  |                       |
|------------------|--|--|-----------------------|
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (TABACO LABRADO, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y REFRESCOS)</b> |  | <b>\$620,006.00</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$51,481.00           |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$329,485.00          |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>  |  | <b>\$380,966.00</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$73,584.69           |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA</b>  |  | <b>\$73,584.69</b>    |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                    | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$155,338.00          |
| 2024             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                    | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,219,000.00        |
| 2024             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                    | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$640,000.00          |
| 2024             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                    | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$121,000.00          |
|                  | <b>TOTAL DE PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN</b>    |  | <b>\$2,135,338.00</b> |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | POR SERVICIOS DE MATERIA AMBIENTAL   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$210,000.00          |
| 2024             | POR SERVICIOS DE MATERIA AMBIENTAL   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$146,050.00          |
| 2024             | POR SERVICIOS DE MATERIA AMBIENTAL   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$126,000.00          |
|                  | <b>TOTAL DE POR SERVICIOS DE MATERIA AMBIENTAL</b>   |  | <b>\$482,050.00</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$47,570.36           |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,066,492.20        |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$270,826.29          |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$234,494.00          |
| 2024             | RECURSOS PROPIOS   | INVERSION PÚBLICA                                      | \$1,823,203.65        |
|                  | <b>TOTAL DE RECURSOS PROPIOS</b>   |  | <b>\$3,442,586.50</b> |



|   |                 |
|---|-----------------|
| TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 : | \$93,095,094.19 |
|---|-----------------|

**POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE \$93,095,094.19 (NOVENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS 19/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.**

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 18:31 HORAS DEL DÍA 14 DEL MISMO MES Y AÑO.**

**FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

**C. CARLOS ENRIQUE TAVERA GUERRERO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
RÚBRICA

**.LIC BRENDA MARTINEZ GUERRERO**  
SÍNDICO PROCURADOR  
RÚBRICA

**C.ROBERTO DELFINO MARITNEZ RIOFRIO**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C.ROSA ARELY CHAVEZ BENITEZ**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C.MARCO ANTONIO PEREZ GALVAN**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C.CLAUDIA MONTALVO SANTIAGO**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C.MOISES LUGO ANGELES**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C.ELIGIO FIGUEROA CHAVEZ**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**LIC. IRAIS MARTINEZ OLVERA**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C.RAQUEL HERNANDEZ OLGUIN**  
REGIDOR  
RÚBRICA

**C. ALBA ROCIO MARTINEZ ARTEAGA**  
REGIDOR  
RÚBRICA

Derechos Enterados.- 18-04-2024  
14251



SO-07-2024

**ACTA SESIÓN ORDINARIA  
AYUNTAMIENTO DE CHILCUAUTLA**

En el Municipio de Chilcuautla, Estado de Hidalgo, siendo las 14:39 horas del día miércoles 03 de abril de 2024, reunidos los integrantes del Ayuntamiento, Administración pública 2020-2024, en la sala de cabildos del Palacio Municipal, con fundamento en los artículos 115 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos; 144 fracción IX, 146 fracción 1 y 147 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo y artículos 47,49 y 52 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo; con el único objetivo de celebrar la séptima Sesión Ordinaria 2024 a la que fueron previamente convocados y tuvieron a bien llegar, bajo el siguiente.

**ORDEN DEL DIA**

1. Pase de lista y declaración de Quorum Legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Modificación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Municipio de Chilcuautla, Hidalgo.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESION**

**1.- Pase de lista y declaración de Quorum Legal:** Encontrándose presentes el Presidente Municipal Constitucional C. Valente Martínez Mayor, Sindica Procuradora C. Martha Patricia Aguilar Lorenzo; Regidor C. Félix Cano Martín, Regidora Lic. Mariela Pérez García, Regidor C. Alfredo Martínez Barrera, Regidora Marlene Pascual Benítez, Regidor C. Alejandro Pérez Hernández, Regidora Profra. María Patricia González de la Cruz, Regidor Ricardo Uribe Cano, Regidora Lic. Karina García Vázquez y la Regidora C. Clemencia Murillo Mondragón y Secretario General Municipal Prof. Carlos García Hernández; Declarando que se encuentra la **Totalidad** de los integrantes del Ayuntamiento y dando fe de que existe quórum legal, el Presidente Municipal Constitucional, C. Valente Martínez Mayor; procede a instalar legalmente la sesión y por consecuencia son válidos los acuerdos que se tomen en la misma.

**2.-Aprobación del Orden del Día.-** En uso de la voz, el moderador de la Sesión Profr. Carlos García Hernández, solicita a los presentes manifestarse levantando la mano los que estén de acuerdo con el Orden del día, se encontraron 11 votos a favor, del Presidente Municipal Constitucional C. Valente Martínez Mayor, Sindica Procuradora C. Martha Patricia Aguilar Lorenzo; Regidor C. Félix Cano Martín, Regidora Lic. Mariela Pérez García, Regidor C. Alfredo Martínez Barrera, Regidora Marlene Pascual Benítez, Regidor C. Alejandro Pérez Hernández, Regidora Profra. María Patricia González de la Cruz, Regidor Ricardo Uribe Cano, Regidora Lic. Karina García Vázquez y la Regidora C. Clemencia Murillo Mondragón se aprueba por UNANIMIDAD este punto del orden del día.

**3.- Modificación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Municipio de Chilcuautla.** En uso de la voz de la moderadora de la sesión hace saber a los presentes que de acuerdo a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Estado de Hidalgo y Artículo 19 párrafo segundo fracción I y II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Estado de Hidalgo, donde nos indica de cómo se debe de integrar el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, en ayuntamientos por lo que se hace la modificación de la siguiente forma:

| CARGO DEL COMITÉ | NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO   | FACULTAD              |
|------------------|---|-----------------------|
| PRESIDENTE       | C. VALENTE MARTÍNEZ MAYOR<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>CONSTITUCIONAL               | DERECHO A VOZ Y VOTO  |
| SECRETARIO       | LIC. FLORICEL PASCUAL QUIJADA<br>TESORERA MUNICIPAL                               | DERECHO A VOZ Y VOTO: |
| VOCAL            | T.S.U. MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ<br>GONZÁLEZ TITULAR DEL ÓRGANO<br>INTERNO DE CONTROL | DERECHO A VOZ Y VOTO  |

| VOCAL     | REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUIRENTE Y/O TÉCNICA   | DERECHO A VOZ Y VOTO |
|-----------|---|----------------------|
| ASESOR    | C. MARTHA PATRICIA AGUILAR LORENZO<br>SIDICA PROCURADORA  | DERECHO A VOZ        |
| INVITADOS | INVITADOS: CUANDO ASÍ SE CONSIDERE PERTINENTE, POR REPRESENTANTES DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO O SOCIAL, PARA ACLARAR ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA RELACIONADA CON LOS ASUNTOS SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ | DERECHO A VOZ        |

A continuación, al no haber más cuestionamientos al respecto interviene el moderador el Profr. Carlos García Hernández, pidiendo a este cuerpo colegiado se manifiesten, levantando la mano los que estén de acuerdo con el punto número tres del orden del día para la aprobación de la **Modificación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Municipio de Chilcuautla, Hidalgo**, en respuesta inmediata se encuentran, 11 (once) votos a favor emitidos por el Presidente Municipal C. Valente Martínez Mayor, Sindica Procuradora C. Martha Patricia Aguilar Lorenzo; Regidores el C. Félix Cano Martín, Regidora Lic. Mariela Pérez García, Regidor C. Alfredo Martínez Barrera, Regidor C. Alejandro Pérez Hernández, Regidora Profra. María Patricia González de la Cruz, Regidor C. Ricardo Uribe Cano, Regidora Lic. Marlene Pascual Benítez, Regidora Lic. Karina García Vázquez y la regidora C. Clemencia Murillo Mondragón, se aprueba por UNINAMIDAD este punto del orden del día. **Cero en contra, cero abstenciones.**

#### 4.-Asuntos Generales. –

En uso de la voz, el regidor C. Ricardo Uribe Cano, solicita se haga saber la cotización de la ambulancia por adquirir. Interviene la regidora, Lic. Karina García Vázquez, y pregunta que, si se tiene programado el festejo del día del niño y de las mamás, en respuesta se le comenta que ya existe acercamiento con delegados en busca de la forma de como festejar a ambos en fechas tan especiales.

En uso de la palabra, la regidora Profra. María Patricia González de la Cruz, plantea que vamos hacer para la conservación de los sabinos (ahuehuetes) la tala de estos es alarmante y nadie pone atención en ello, de igual forma, nos encontramos con los Mezquites además que estos son atacados por la plaga de neófitos (heno) sin que se observe alguna campaña de concientización por personal de Ecología, agrega que en cuanto a cultura quedamos a deber mucho, la casa de la cultura, la edición de las leyendas del municipio, el corredor artesanal, han quedado en solo palabras, sin seguimiento, propongo que se edifique la efigie del ilustre Francisco Lombardo de la Peña, oriundo de Chilcuautla, político destacado en los Gobierno de Antonio Lopez de Santana y del Lic. Benito Juárez García, en las Leyes de reforma, en respuesta a esta propuesta, el Edil Municipal, C. Valente Martínez Mayor, pide que se analice y a la brevedad se cotice. Continúa con su exposición diciendo que la Escuela Tele Bachillerato de Santa Ana Batha ya va ocupar sus instalaciones y es notorio que se observan muchas carencias. En respuesta, el presidente hace saber que estamos en coordinación con Gobierno del Estado, agrega que el Domo es un compromiso, a la vez, señala que también el CECYTE se le brinda apoyo, siendo el centro educativo con más carencias.

En uso de la palabra, la regidora Lic. Mariela Pérez García, señala que el Tele Bachillerato de Santa Ana Batha, siempre se le ha apoyado en:

- Drenaje
- Electrificación
- Sanitarios
- Banquetas

En uso de la palabra, el regidor C. Ricardo Uribe Cano, Propone que el titular de Ecología, nos presente un proyecto de reforestación para cada región de nuestro Municipio.

**5.- Clausura de la Sesión.** - A continuación, se aborda el último punto del orden del día, en uso de la voz, del moderador de la Sesión, procede a realizar la clausura de la Séptima Sesión Ordinaria siendo las 15:59 horas del día 03 (tres) de abril de 2024 se declara clausurada la presente sesión, en cumplimiento a lo dispuesto. por el artículo 52, párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, que, leída y ACEPTADA, la ratifican



firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para su debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

**INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO 2020-2024**

**C. VALENTE MARTINEZ MAYOR  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
RÚBRICA**

**C. MARTHA PATRICIA AGUILAR LORENZO  
SINDICA PROCURADORA  
RÚBRICA**

**C. FELIX CANO MARTIN  
REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. MARIELA PÉREZ GARCIA  
REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. ALFREDO MARTINEZ BARRERA  
REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. MARLENE PASCUAL BENITEZ  
REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. ALEJANDRO PEREZ HERNANDEZ  
REGIDOR  
RÚBRICA**

**PROFRA. MARIA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ  
REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. RICARDO URIBE CANO  
REGIDOR  
RÚBRICA**

**LIC. KARINA GARCIA VÁZQUEZ  
REGIDORA  
RÚBRICA**

**C. CLEMENCIA MURILLO MONDRAGON  
REGIDORA  
RÚBRICA**

**PROF. CARLOS GARCÍA HERNÁNDEZ  
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL  
RÚBRICA**

Derechos Enterados.- 17-04-2024  
14247



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo



**MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO. ACTA DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO (1RA MOD) PARA EL EJERCICIO 2024**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 8:32 HORAS DEL DÍA 26 DE MARZO DE 2024, REUNIDOS EN SALA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO., LOS CC. LAE CESÁREO JORGE MÁRQUEZ ALVARADO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; C. ROSA MARIA MAYORAL JIMÉNEZ, SINDICO PROCURADOR HACENDARIO; LAE DINA LEÓN PÉREZ, SINDICO PROCURADOR DE PRIMERA MINORÍA; LOS REGIDORES: MTRO. KALEB HASANI ALVARADO DEL ÁNGEL; LIC. LUZ LIZBETH GONZÁLEZ TERRAZAS; C. JUAN MANUEL CÁRDENAS SOTO; LIC. MARÍA REYNA MALDONADO MENDOZA; LIC. ÁLVARO ZARATE ZARCO; C. IRENE RODRÍGUEZ GONZÁLEZ; C. ISIDRO MILLÁN ELIZALDE; LIC. YOBED ALVAREZ RUIZ; LIC. RICARDO ISLAS LÓPEZ; LIC. FÁTIMA GUADALUPE CASTRO MARTINEZ; C. JESÚS AARÓN MARROQUÍN HERNÁNDEZ; C. HÉCTOR HERRERA CASTILLO; LAGE.. JUVENCIO ERIC MARTINEZ CORTES; C. FELICITAS VARGAS JUÁREZ; LAE. GUSTAVO ÁNGEL ORO CHEHIN; MTRO. EDMUNDO GUSTAVO TENORIO ORTEGA; MTRA. LUZ MARÍA ORTIZ PADILLA; MTRA. ARACELI MELINA IBARRA MARÍN, DRA. ELSA MEJÍA GÓMEZ (CON LICENCIA), ASÍ COMO LA PRESENCIA DEL REPRESENTANTE INDÍGENA DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA HUEYTLALPAN, C. LUIS ALBERTO PALMA SANTOS, CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PRIMERA MODIFICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.**

**ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:**

| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                                | IMPORTE               |
|-----------|--|---|-----------------------|
| 2023      | FINANCIAMIENTO BANOBRAS PARA SANEAMIENTO FINANCIERO  | INVERSION PÚBLICA                       | \$7,408,281.63        |
|           | <b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO BANOBRAS PARA SANEAMIENTO FINANCIERO</b>  |   | <b>\$7,408,281.63</b> |
| EJERCICIO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | CONCEPTO                                | IMPORTE               |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | SERVICIOS PERSONALES                    | \$84,811,363.00       |
| 2023      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | MATERIALES Y SUMINISTROS                | \$626,870.00          |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | MATERIALES Y SUMINISTROS                | \$16,993,310.24       |
| 2023      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | SERVICIOS GENERALES                     | \$2,314,200.00        |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | SERVICIOS GENERALES                     | \$23,678,078.69       |
| 2023      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$1,916,435.27        |
| 2024      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$24,610,405.88       |
| 2023      | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | INVERSION PÚBLICA                       | \$14,385,828.56       |



|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| 2024   | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) | INVERSION PÚBLICA                                      | \$6,322,527.19          |
| <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)</b> |  |  | <b>\$175,659,018.83</b> |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2023   | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL                | INVERSION PÚBLICA                                      | \$13,307,859.55         |
| 2024   | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL                | INVERSION PÚBLICA                                      | \$48,644,041.62         |
| 2024   | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL                | DEUDA PÚBLICA  | \$10,392,489.38         |
| <b>TOTAL DE FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LA DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL</b>                |  |  | <b>\$72,344,390.55</b>  |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2024   | FONDO DE COMPENSACIÓN  | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$1,107,920.00          |
| 2024   | FONDO DE COMPENSACIÓN  | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$1,732,876.00          |
| 2024   | FONDO DE COMPENSACIÓN  | INVERSION PÚBLICA                                      | \$1,400,000.00          |
| 2023   | FONDO DE COMPENSACIÓN  | DEUDA PÚBLICA  | \$485,321.79            |
| <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN</b>  |  |  | <b>\$4,726,117.79</b>   |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2023   | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$17,699.00             |
| 2024   | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$193,118.00            |
| 2023   | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$2,038.98              |
| <b>TOTAL DE FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>  |  |  | <b>\$212,855.98</b>     |
| <b>EJERCICIO</b>   | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2024   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS   | SERVICIOS GENERALES                                    | \$271,737.55            |
| 2023   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$495,419.52            |
| 2023   | FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS   | DEUDA PÚBLICA  | \$1,024,294.42          |



|                  |  |  |                         |
|------------------|--|--|-------------------------|
|                  | <b>TOTAL DE FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS</b> |  | <b>\$1,791,451.49</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2023             | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$233,077.12            |
| 2024             | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$2,557,270.00          |
| 2024             | FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$425,388.00            |
|                  | <b>TOTAL DE FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN</b>                                 |  | <b>\$3,215,735.12</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2024             | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$40,796,566.00         |
| 2024             | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$2,628,203.00          |
| 2024             | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$2,500,000.00          |
| 2023             | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL   | DEUDA PÚBLICA  | \$2,128,787.52          |
|                  | <b>TOTAL DE FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL</b>   |  | <b>\$48,053,556.52</b>  |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2023             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$254,476.00            |
| 2024             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$113,525,945.00        |
| 2024             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,296,504.00          |
| 2023             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$4,411,357.33          |
| 2024             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$5,221,820.59          |
| 2023             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | INVERSION PÚBLICA                                      | \$1,847,427.17          |
| 2024             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | INVERSION PÚBLICA                                      | \$7,058,062.70          |
| 2023             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | DEUDA PÚBLICA  | \$1,084,291.49          |
| 2024             | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES   | DEUDA PÚBLICA  | \$628,882.71            |
|                  | <b>TOTAL DE FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>                                     |  | <b>\$135,328,766.99</b> |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2023             | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)                  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$865,677.64            |



|                  |  |  |                       |
|------------------|--|--|-----------------------|
| 2024             | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)                              | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$2,177,975.00        |
| 2023             | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)                              | DEUDA PÚBLICA  | \$62,103.49           |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINAS Y DIÉSEL)</b>              |  | <b>\$3,105,756.13</b> |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2023             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$0.00                |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,338,633.00        |
| 2023             | IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS  | DEUDA PÚBLICA  | \$76,110.95           |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS</b>  |  | <b>\$1,414,743.95</b> |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2023             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$328,215.36          |
| 2024             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$408,420.11          |
| 2023             | IMPUESTO SOBRE LA RENTA  | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$24,636.29           |
|                  | <b>TOTAL DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA</b>  |  | <b>\$761,271.76</b>   |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2023             | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$1,773,480.11        |
| 2023             | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$76,765.96           |
| 2024             | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$982,605.43          |
| 2023             | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$487,868.40          |
| 2024             | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$4,079,661.89        |
| 2024             | INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$1,833,376.68        |
|                  | <b>TOTAL DE INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIÉSEL)</b> |  | <b>\$9,233,758.47</b> |
| <b>EJERCICIO</b> | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>        |
| 2023             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN    | SERVICIOS GENERALES                                    | \$221,000.00          |
| 2024             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN    | SERVICIOS GENERALES                                    | \$386,000.00          |
| 2023             | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN    | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$210,550.21          |



|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| 2024   | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$14,672,900.00         |
| 2023   | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$733,314.98            |
| 2023   | PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN                 | DEUDA PÚBLICA  | \$984,687.03            |
|  | <b>TOTAL DE PARTICIPACIÓN POR LA RECAUDACIÓN OBTENIDA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ENTERADO A LA FEDERACIÓN</b> |  | <b>\$17,208,452.22</b>  |
| <b>EJERCICIO</b>                               | <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>   | <b>CONCEPTO</b>  | <b>IMPORTE</b>          |
| 2023   | RECURSOS PROPIOS  | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$62,687.00             |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$8,377,083.76          |
| 2023   | RECURSOS PROPIOS  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$69,500.00             |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$38,925,799.54         |
| 2023   | RECURSOS PROPIOS  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,139,640.39          |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | SERVICIOS GENERALES                                    | \$53,318,999.72         |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$10,877,156.22         |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$8,448,977.56          |
| 2023   | RECURSOS PROPIOS  | INVERSION PÚBLICA                                      | \$32,992.32             |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | INVERSION PÚBLICA                                      | \$6,971,130.81          |
| 2023   | RECURSOS PROPIOS  | DEUDA PÚBLICA  | \$2,441,956.32          |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS  | DEUDA PÚBLICA  | \$6,235,680.52          |
|  | <b>TOTAL DE RECURSOS PROPIOS</b>  |  | <b>\$136,901,604.16</b> |
| <b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 :</b> |   |  | <b>\$617,365,761.63</b> |

| EJERCICIO FISCAL     | MODIFICADO.             |
|----------------------|-------------------------|
| 2023                 | 61,534,851.80           |
| 2024                 | 555,830,909.83          |
| <b>Total general</b> | <b>\$617,365,761.63</b> |

**POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE \$617,365,761.63 (SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS 63/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**



**ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMO QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.**

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 8:58 HORAS DEL DÍA 26 DEL MISMO MES Y AÑO.**

**FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

**L.A.E. CESÁREO JORGE MÁRQUEZ ALVARADO**

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO  
RÚBRICA

**C. ROSA MARIA MAYORAL JIMÉNEZ**

SÍNDICO PROCURADOR HACENDARIO  
RÚBRICA

**LAE DINA LEÓN PÉREZ**

SÍNDICO PROCURADOR DE PRIMERA  
MINORÍA  
RÚBRICA

**MTRO. KALEB HASANI ALVARADO DEL  
ÁNGEL**

REGIDOR  
RÚBRICA

**LIC.. LUZ LIZBETH GONZÁLEZ TERRAZAS**

REGIDORA  
RÚBRICA

**C. JUAN MANUEL CÁRDENAS SOTO**

REGIDOR  
RÚBRICA

**LIC. MARÍA REYNA MALDONADO  
MENDOZA**

REGIDORA  
RÚBRICA

**LIC. ÁLVARO ZARATE ZARCO**

REGIDOR  
RÚBRICA

**C. IRENE RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**

REGIDORA  
RÚBRICA

**C. ISIDRO MILLÁN ELIZALDE**

REGIDOR  
RÚBRICA

**C.. YOBED ALVAREZ RUIZ**

REGIDORA  
RÚBRICA

**LIC. RICARDO ISLAS LÓPEZ**

REGIDOR  
RÚBRICA

**LIC. FÁTIMA GUADALUPE CASTRO  
MARTÍNEZ**

REGIDORA  
RÚBRICA

**C. JESÚS AARÓN MARROQUÍN  
HERNÁNDEZ**

**C. HÉCTOR HERRERA CASTILLO**



REGIDOR  
RÚBRICA

REGIDOR  
RÚBRICA

**C. JUVENCIO ERIC MARTINEZ CORTES**

REGIDOR  
RÚBRICA

**C. FELICITAS VARGAS JUÁREZ**

REGIDORA  
RÚBRICA

**LAE. GUSTAVO ÁNGEL ORO CHEHIN**

REGIDOR  
RÚBRICA

**MTRO. EDMUNDO GUSTAVO TENORIO  
ORTEGA**

REGIDOR  
RÚBRICA

**MTRA. LUZ MARÍA ORTIZ PADILLA**

REGIDORA  
RÚBRICA

**MTRA. ARACELI MELINA IBARRA MARÍN**

REGIDORA  
RÚBRICA

**DRA. ELSA MEJÍA GÓMEZ**

REGIDORA CON LICENCIA

**C. LUIS ALBERTO PALMA SANTOS  
REPRESENTANTE INDÍGENA DE LA  
COMUNIDAD DE SANTA ANA  
HUEYTLALPAN, MUNICIPIO DE  
TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO.**



**MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 1.ª MODIFICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**  
**PE-01 CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (FUENTE)**

| CÓDIGO | PARTIDA   | FUENTE   | MODIFICADO    | SUBTOTAL       | TOTAL          |
|--------|---|--|---------------|----------------|----------------|
| 100000 | SERVICIOS PERSONALES  |  |               |                | 248,936,040.76 |
| 110000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE               |  |               | 176,328,169.00 |                |
| 111001 | Dietas  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 10,308,288.00 |                |                |
| 113001 | Sueldos base personal Presidencia                               | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 65,781,772.00 |                |                |
| 113001 | Sueldos base personal Presidencia                               | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 33,690,228.00 |                |                |
| 113002 | Sueldos base personal de Seguridad Pública (Transito, Bomberos) | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 54,827,145.00 |                |                |
| 113003 | Sueldo base personal de Limpias                                 | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 11,720,736.00 |                |                |
| 120000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO              |  |               | 1,682,805.82   |                |
| 121001 | Honorarios asimilables a salarios                               | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,682,805.82  |                |                |
| 130000 | Remuneración Adicionales y Especiales                           |  |               | 29,911,564.17  |                |
| 131001 | Prima de antigüedad   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 915,036.17    |                |                |
| 131001 | Prima de antigüedad   | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2023                                   | 254,476.00    |                |                |
| 132001 | Prima vacacional  | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 138,015.00    |                |                |
| 132001 | Prima vacacional  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 421,135.00    |                |                |
| 132001 | Prima vacacional  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 94,380.00     |                |                |
| 132002 | Agüinaldo personal Presidencia                                  | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 5,615,038.00  |                |                |
| 132002 | Agüinaldo personal Presidencia                                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 21,034.00     |                |                |
| 132002 | Agüinaldo personal Presidencia                                  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 10,927,352.00 |                |                |
| 132003 | Agüinaldo personal de Seguridad Pública (Tto, Bomberos)         | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 29,618.00     |                |                |

|        |   |  |               |               |  |
|--------|---|--|---------------|---------------|--|
| 132003 | Aguinaldo personal de Seguridad Pública (Tto, Bomberos) | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 9,542,024.00  |               |  |
| 132004 | Aguinaldo personal Limpias                              | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 1,953,456.00  |               |  |
| 140000 | Seguridad Social  |  |               | 1,915,251.39  |  |
| 144001 | Aportaciones para seguros                               | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,915,251.39  |               |  |
| 150000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS                |  |               | 39,047,180.26 |  |
| 152001 | Liquidaciones   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,789,204.12  |               |  |
| 152001 | Liquidaciones   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 62,687.00     |               |  |
| 152002 | Laudos Laborales  | 1528 Fondo de Compensación (FOCOM) 2024  | 1,107,920.00  |               |  |
| 152002 | Laudos Laborales  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 3,000,000.00  |               |  |
| 152002 | Laudos Laborales  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,304,858.00  |               |  |
| 153001 | Prestaciones y haberes de retiro (Jubilados)            | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 4,401,698.00  |               |  |
| 153001 | Prestaciones y haberes de retiro (Jubilados)            | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 17,863,874.00 |               |  |
| 154001 | Quinquenios   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 806,400.00    |               |  |
| 154001 | Quinquenios   | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 4,087,300.00  |               |  |
| 154001 | Quinquenios   | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 1,002,000.00  |               |  |
| 154002 | Despensa  | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 221,400.00    |               |  |
| 154002 | Despensa  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 1,419,600.00  |               |  |
| 154002 | Despensa  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 750,150.00    |               |  |
| 154005 | Bono por Puntualidad, Productividad                     | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios                 | 12,000.00     |               |  |



|               |   |  |              |              |               |
|---------------|---|--|--------------|--------------|---------------|
|               |   | (FORTAMUN)<br>2024   |              |              |               |
| 154005        | Bono por Puntualidad, Productividad   | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 14,400.00    |              |               |
| 154005        | Bono por Puntualidad, Productividad   | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 60,000.00    |              |               |
| 154006        | Bono ISR  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 33,924.00    |              |               |
| 154006        | Bono ISR  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 326,074.00   |              |               |
| 154006        | Bono ISR  | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 115,485.00   |              |               |
| 155001        | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                             | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 0.00         |              |               |
| 159003        | Análisis, estudios, servicios hospitalarios y otros apoyos médicos              | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 668,206.14   |              |               |
| 170000        | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS   |  |              | 51,070.12    |               |
| 171001        | Incentivos al personal  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 51,070.12    |              |               |
| <b>200000</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>   |  |              |              | 58,394,583.12 |
| 210000        | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES       |  |              | 4,544,958.77 |               |
| 211001        | Papelería y otros enseres de oficina  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 2,680,381.17 |              |               |
| 212001        | Materiales y útiles de impresión, encuadernación y fotográfico                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 63,569.57    |              |               |
| 214001        | Equipo menor de tecnología e Insumos para procesar Información                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 585,923.02   |              |               |
| 215001        | Material impreso e información digital (libros, suscripciones)                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 36,408.99    |              |               |
| 215002        | Servicios o insumos digitales   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 75,741.00    |              |               |
| 216001        | Material y enseres de limpieza  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 824,835.04   |              |               |
| 218001        | Formas Valoradas para servicios a la población (Registro Civil, Predial, otros) | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 278,099.98   |              |               |
| 220000        | ALIMENTOS Y UTENSILIOS  |  |              | 3,122,983.38 |               |
| 221001        | Productos alimenticios para personas  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 2,311,170.42 |              |               |
| 222001        | Productos alimenticios para animales  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 794,897.96   |              |               |
| 223001        | Utensilios para el servicio de alimentación                                     | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 16,915.00    |              |               |
| 230000        | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION                   |  |              | 7,848.95     |               |



Alcance

|        |  |  |               |               |  |
|--------|--|--|---------------|---------------|--|
| 231001 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 7,848.95      |               |  |
| 240000 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                           |  |               | 9,374,764.45  |  |
| 241001 | Productos minerales no metálicos (cantera, arena, grava, tepetate, otros)        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 948,372.21    |               |  |
| 242001 | Cemento y productos de concreto  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 681,360.43    |               |  |
| 242002 | Material de asfalto  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,743,225.51  |               |  |
| 243001 | Cal, yeso y productos de yeso  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 468,933.06    |               |  |
| 244001 | Madera y productos de madera   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 68,463.92     |               |  |
| 245001 | Vidrio y productos de vidrio   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 135,331.80    |               |  |
| 246001 | Material eléctrico   | 1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2023                 | 1,773,480.11  |               |  |
| 246001 | Material eléctrico   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 642,646.08    |               |  |
| 247001 | Artículos metálicos para la construcción   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 459,084.61    |               |  |
| 248001 | Materiales complementarios para bienes inmuebles                                 | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 541,774.31    |               |  |
| 249001 | Pintura y otros materiales de construcción y reparación                          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 69,500.00     |               |  |
| 249001 | Pintura y otros materiales de construcción y reparación                          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,842,592.42  |               |  |
| 250000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO                               |  |               | 1,866,160.69  |  |
| 252001 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                                   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 28,801.36     |               |  |
| 253001 | Medicinas y productos de aplicación animal.                                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 395,268.29    |               |  |
| 253002 | Medicinas y productos Polígonos y/o Población                                    | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 6,208.32      |               |  |
| 253003 | Medicamentos y productos Farmacéuticos   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 817,266.92    |               |  |
| 254001 | Materiales y accesorios de curación  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 337,463.40    |               |  |
| 259001 | Productos químicos y reactivos para potabilización y tratamiento de agua.        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 281,152.40    |               |  |
| 260000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS   |  |               | 27,050,969.23 |  |
| 261001 | Combustibles   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 10,228,253.00 |               |  |



|        |  |  |               |              |  |
|--------|--|--|---------------|--------------|--|
| 261001 | Combustibles   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 16,020,909.41 |              |  |
| 261002 | Aceites y Lubricantes  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 801,806.82    |              |  |
| 270000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS                   |  |               | 6,043,051.64 |  |
| 271001 | Vestuario, uniformes y accesorios Institucionales                                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 122,789.84    |              |  |
| 271001 | Vestuario, uniformes y accesorios Institucionales                                  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 4,069,023.64  |              |  |
| 272001 | Prendas de seguridad y protección personal   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2023     | 626,870.00    |              |  |
| 272001 | Prendas de seguridad y protección personal   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 138,010.59    |              |  |
| 272001 | Prendas de seguridad y protección personal   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 1,019,392.57  |              |  |
| 273001 | Artículos y accesorios para el deporte   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 66,960.00     |              |  |
| 275001 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 5.00          |              |  |
| 280000 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD  |  |               | 1,683,641.03 |  |
| 283001 | Prendas de protección para seguridad pública                                       | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 1,676,641.03  |              |  |
| 283001 | Prendas de protección para seguridad pública                                       | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 7,000.00      |              |  |
| 290000 | HERRAMIENTAS, Y REFACCIONES ACCESORIOS MENORES                                     |  |               | 4,700,204.99 |  |
| 291001 | Herramientas menores   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 560,622.19    |              |  |
| 292001 | Refacciones y accesorios menores de edificios (cerrajería).                        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 44,016.10     |              |  |
| 293001 | Refacciones y accesorios menores para reparación de mobiliario y equipo de oficina | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 4,809.16      |              |  |
| 294001 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo                              | 1632 Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF) 2023 | 5,623.21      |              |  |
| 294001 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo                              | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 214,231.02    |              |  |
| 295001 | Refacciones y accesorios menores de equipo e                                       | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 22,180.00     |              |  |

Alcance

|               |  |  |              |               |                      |
|---------------|--|--|--------------|---------------|----------------------|
|               | instrumental médico y de laboratorio                           |  |              |               |                      |
| 296001        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte       | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 3,447,488.49 |               |                      |
| 298001        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 374,507.59   |               |                      |
| 299001        | Otras herramientas, refacciones y accesorios                   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 26,727.22    |               |                      |
| <b>300000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                     |  |              |               | <b>82,389,027.76</b> |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS  |  |              | 12,645,197.67 |                      |
| 311001        | Servicio de Energía eléctrica                                  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 3,920,000.00 |               |                      |
| 311001        | Servicio de Energía eléctrica                                  | 1632 Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF) 2024 | 271,737.55   |               |                      |
| 311001        | Servicio de Energía eléctrica                                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 300,000.00   |               |                      |
| 311002        | Aplicación Derecho de Alumbrado Público (DAP)                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 6,787,855.40 |               |                      |
| 312001        | Servicio de suministro de gas                                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 157,179.75   |               |                      |
| 318001        | Servicios postales y telegráficos                              | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 18,867.58    |               |                      |
| 319001        | Servicio integral de teléfono e internet                       | 1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2024                     | 982,605.43   |               |                      |
| 319001        | Servicio integral de teléfono e internet                       | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 130,186.00   |               |                      |
| 319001        | Servicio integral de teléfono e internet                       | 1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2023                     | 76,765.96    |               |                      |
| 320000        | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO                                     |  |              | 8,170,210.37  |                      |
| 321001        | Arrendamiento de terrenos                                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 123,540.00   |               |                      |
| 323001        | Arrendamiento de mobiliario y equipo para oficina              | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,364,478.16 |               |                      |
| 325001        | Arrendamiento de vehículos                                     | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 3,000.00     |               |                      |
| 326001        | Arrendamiento de maquinaria y equipo                           | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 286,195.20   |               |                      |
| 326001        | Arrendamiento de maquinaria y equipo                           | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 490,498.20   |               |                      |
| 327001        | Arrendamiento de activos intangibles                           | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 280,407.55   |               |                      |
| 329001        | Arrendamiento de bienes y equipos para diversos eventos        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 299,256.80   |               |                      |
| 329001        | Arrendamiento de bienes y equipos para diversos eventos        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 5,322,834.46 |               |                      |



|        |   |  |              |               |  |
|--------|---|--|--------------|---------------|--|
| 330000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS                  |  |              | 13,723,974.46 |  |
| 331001 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 2,618,088.92 |               |  |
| 332001 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 900.00       |               |  |
| 332002 | Servicios técnicos de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 60,621.60    |               |  |
| 333001 | Servicios por procesos técnicos de información                                    | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 857,468.88   |               |  |
| 333002 | Servicios de consultoría administrativa y en tecnologías de la información        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,276,639.45 |               |  |
| 333002 | Servicios de consultoría administrativa y en tecnologías de la información        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 219,618.61   |               |  |
| 334001 | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos           | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 800,000.00   |               |  |
| 334001 | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos           | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 91,190.00    |               |  |
| 334001 | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos           | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2024        | 165,000.00   |               |  |
| 334002 | Cursos de Capacitación hacia la población   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 143,520.00   |               |  |
| 334003 | Talleres hacia la población   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 27,119.96    |               |  |
| 336001 | Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,286,505.50 |               |  |
| 336002 | Servicio de publicación de convocatorias , bases y/o decretos                     | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 399,128.23   |               |  |
| 337001 | Servicios de protección y seguridad   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 321,993.80   |               |  |
| 339001 | Otros servicios profesionales   | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2023        | 221,000.00   |               |  |
| 339001 | Otros servicios profesionales   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2023 | 2,314,200.00 |               |  |
| 339001 | Otros servicios profesionales   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 2,648,055.50 |               |  |
| 339001 | Otros servicios profesionales   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 41,924.01    |               |  |
| 339001 | Otros servicios profesionales   | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2024        | 221,000.00   |               |  |
| 339002 | Otros Servicios Técnicos  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 10,000.00    |               |  |
| 340000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES                                    |  |              | 6,058,957.96  |  |



Alcance

|        |   |  |               |               |  |
|--------|---|--|---------------|---------------|--|
| 341001 | Servicios y comisiones financieras  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 316,130.40    |               |  |
| 343001 | Gastos inherentes a la recaudación  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 935,765.05    |               |  |
| 344001 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 4,892.10      |               |  |
| 345001 | Seguros y fianzas   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 4,644,507.47  |               |  |
| 347001 | Fletes y maniobras  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 157,662.94    |               |  |
| 350000 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN                          |  |               | 21,887,595.59 |  |
| 351001 | Conservación y mantenimiento de Edificios públicos  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 4,236,631.47  |               |  |
| 352001 | Reparación y Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina                                | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 102,388.09    |               |  |
| 353001 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 257,125.89    |               |  |
| 355001 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 292,645.77    |               |  |
| 355001 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 3,307,871.43  |               |  |
| 357001 | Otras Instalaciones, reparaciones y mantenimientos de maquinaria, equipos y/o herramientas. | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 647,062.12    |               |  |
| 358001 | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 12,556,133.68 |               |  |
| 358001 | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 400,652.20    |               |  |
| 358002 | Servicio de Lavandería y Tintorería   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 4,907.00      |               |  |
| 359001 | Servicios de jardinería y fumigación  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 82,177.93     |               |  |
| 360000 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD   |  |               | 5,108,365.43  |  |
| 361001 | Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales                          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 5,034,645.43  |               |  |
| 363001 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet        | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 63,720.00     |               |  |
| 366001 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 10,000.00     |               |  |
| 370000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS  |  |               | 121,493.12    |  |
| 375001 | Viáticos en el país   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 121,493.12    |               |  |
| 380000 | SERVICIOS OFICIALES   |  |               | 5,930,886.24  |  |



|               |   |  |               |               |               |
|---------------|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 382001        | Gastos de Orden social y Cultural                             | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 5,042,329.78  |               |               |
| 383001        | Congresos y convenciones                                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 883,556.46    |               |               |
| 384001        | Exposiciones  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 5,000.00      |               |               |
| 390000        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                     |  |               | 8,742,346.92  |               |
| 391001        | Servicios funerarios para servidores públicos                 | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 10,806.00     |               |               |
| 392001        | Impuestos y derechos Federales y/o Estatales                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 554,745.32    |               |               |
| 394001        | Sentencias y resoluciones Judiciales                          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 64,000.00     |               |               |
| 395001        | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 103,620.00    |               |               |
| 396001        | Otros gastos por responsabilidades                            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 61,129.40     |               |               |
| 398001        | Impuesto sobre nomina   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 6,401,945.00  |               |               |
| 398001        | Impuesto sobre nomina   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 300,000.00    |               |               |
| 399001        | Otros servicios por eventos cívicos                           | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,246,101.20  |               |               |
| <b>400000</b> | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b> |  |               |               | 42,372,928.95 |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO      |  |               | 30,899,268.73 |               |
| 415001        | Transferencias Organismos Descentralizados                    | 1525 Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR) 2023                             | 233,077.12    |               |               |
| 415001        | Transferencias Organismos Descentralizados                    | 1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2023                 | 487,868.40    |               |               |
| 415001        | Transferencias Organismos Descentralizados                    | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2024        | 11,169,018.00 |               |               |
| 415001        | Transferencias Organismos Descentralizados                    | 1527 Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos (FOCOMISAN) 2024           | 193,118.00    |               |               |
| 415001        | Transferencias Organismos Descentralizados                    | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 700,000.00    |               |               |
| 415001        | Transferencias Organismos Descentralizados                    | 1527 Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos (FOCOMISAN) 2023           | 17,699.00     |               |               |

Alcance

|        |   |            |   |              |              |  |
|--------|---|------------|---|--------------|--------------|--|
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1525 Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR) 2024                      | 2,557,270.00 |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1536 Impuesto sobre la Renta enajenación bienes inmuebles (ISR EBI) 2023    | 328,215.36   |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2024          | 4,079,661.89 |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1523 Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN) 2024                          | 1,338,633.00 |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1524 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) 2024             | 2,177,975.00 |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1536 Impuesto sobre la Renta enajenación bienes inmuebles (ISR EBI) 2024    | 408,420.11   |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1524 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) 2023             | 865,677.64   |              |  |
| 415001 | Transferencias Descentralizados                             | Organismos | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024                                  | 2,628,203.00 |              |  |
| 415002 | Transferencias Descentralizados (ISR)                       | Organismos | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2024 | 3,503,882.00 |              |  |
| 415002 | Transferencias Descentralizados (ISR)                       | Organismos | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2023 | 210,550.21   |              |  |
| 420000 | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO                  |            |   |              | 1,296,504.00 |  |
| 421001 | Defensa del menor del Estado                                |            | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                            | 258,984.00   |              |  |
| 421002 | Hospital niño D.I.F. del Estado                             |            | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                            | 462,000.00   |              |  |
| 421003 | Centro de Rehabilitación del Estado                         |            | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                            | 575,520.00   |              |  |
| 440000 | AYUDAS SOCIALES   |            |   |              | 9,723,156.14 |  |
| 441001 | Apoyos y ayudas a la población                              |            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024   | 5,320,390.72 |              |  |
| 441002 | Apoyos para Funerales                                       |            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024   | 53,050.20    |              |  |
| 441004 | Apoyos para Actividades deportivas y/o culturales           |            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024   | 633,774.36   |              |  |
| 441005 | Ayudas a Delegaciones, Ejidos, Comunidades y organizaciones |            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024   | 143,500.04   |              |  |
| 441007 | Apoyo Microcréditos   |            | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024   | 1,850,000.00 |              |  |



|               |  |  |            |              |               |
|---------------|--|--|------------|--------------|---------------|
| 442001        | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 619,242.42 |              |               |
| 443001        | Apoyos a instituciones Educativas  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 302,928.36 |              |               |
| 445001        | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                                 | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 800,270.04 |              |               |
| 480000        | DONATIVOS  |  |            | 454,000.08   |               |
| 481001        | Donativos a instituciones sin fines de lucro                                       | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 454,000.08 |              |               |
| <b>500000</b> | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                                     |  |            |              | 52,350,423.87 |
| 510000        | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN  |  |            | 2,332,849.16 |               |
| 511001        | Muebles para uso de escritorio   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 65,179.56  |              |               |
| 511001        | Muebles para uso de escritorio   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 100,000.00 |              |               |
| 511002        | Muebles de asiento y/o utilitarios   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 100,000.00 |              |               |
| 511002        | Muebles de asiento y/o utilitarios   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 32,395.20  |              |               |
| 511003        | Muebles y estantería para uso, manejo y/o almacenamiento de archivo u otros bienes | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 166,731.80 |              |               |
| 511003        | Muebles y estantería para uso, manejo y/o almacenamiento de archivo u otros bienes | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024     | 100,000.00 |              |               |
| 512002        | Muebles de cocina  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 7,785.00   |              |               |
| 515001        | Equipos y aparatos de cómputo e informática de escritorio                          | 1632 Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF) 2023 | 489,796.31 |              |               |
| 515001        | Equipos y aparatos de cómputo e informática de escritorio                          | 1527 Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos (FOCOMISAN) 2023               | 2,038.98   |              |               |
| 515001        | Equipos y aparatos de cómputo e informática de escritorio                          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 238,499.04 |              |               |
| 515001        | Equipos y aparatos de cómputo e informática de escritorio                          | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2023            | 715,518.36 |              |               |
| 515001        | Equipos y aparatos de cómputo e informática de escritorio                          | 1536 Impuesto sobre la Renta enajenación bienes inmuebles (ISR EBI) 2023               | 19,674.26  |              |               |



Alcance

|        |   |  |               |               |  |
|--------|---|--|---------------|---------------|--|
| 515002 | Equipos y aparatos de cómputo e informática personales                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1.00          |               |  |
| 515003 | Equipos y aparatos de escáner e impresión de información                | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 14,003.00     |               |  |
| 515003 | Equipos y aparatos de escáner e impresión de información                | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2023        | 17,796.62     |               |  |
| 515003 | Equipos y aparatos de escáner e impresión de información                | 1536 Impuesto sobre la Renta enajenación bienes inmuebles (ISR EBI) 2023           | 4,962.03      |               |  |
| 515004 | Otros equipos y aparatos informáticos y de tecnología de la información | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 150,100.00    |               |  |
| 519001 | Mobiliario y equipo auxiliar para el trabajo de oficina                 | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 73,700.00     |               |  |
| 519002 | Aparatos y equipos auxiliar de limpieza                                 | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 34,668.00     |               |  |
| 520000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO                            |  |               | 201,580.00    |  |
| 521001 | Equipos y aparatos reproductores de audio, video y sonido               | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 171,580.00    |               |  |
| 523001 | Cámaras y equipos de edición de fotografía y video                      | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 30,000.00     |               |  |
| 529001 | Aparatos, muebles y equipo para educación y cultura                     | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 0.00          |               |  |
| 540000 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  |  |               | 37,951,659.75 |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2023 | 1,916,435.27  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1528 Fondo de Compensación (FOCOM) 2024  | 1,732,876.00  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 5,221,820.59  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2024                 | 1,833,376.68  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1525 Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR) 2024                             | 425,388.00    |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2024   | 2,500,000.00  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 2,000,000.00  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2023                                   | 4,411,357.33  |               |  |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios                 | 17,910,405.88 |               |  |



|               |  |  |              |                |                       |
|---------------|--|--|--------------|----------------|-----------------------|
|               |  | (FORTAMUN)<br>2024   |              |                |                       |
| 550000        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  |  |              | 4,552,500.00   |                       |
| 551002        | Equipo de comunicación y seguridad   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 4,552,500.00 |                |                       |
| 560000        | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS   |  |              | 7,311,834.96   |                       |
| 562001        | Maquinaria y Equipo Industrial   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 6,944.46     |                |                       |
| 563001        | Maquinaria y equipo de construcción  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 35,000.00    |                |                       |
| 563001        | Maquinaria y equipo de construcción  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 6,000,000.00 |                |                       |
| 566002        | Aparatos y accesorios eléctricos (no break)  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 3,769.00     |                |                       |
| 567001        | Herramienta y maquinaria para el sacrificio de animales  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 708,616.06   |                |                       |
| 567002        | Herramienta y maquinaria para áreas verdes o de uso pesado   | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 35,531.00    |                |                       |
| 567003        | Otras herramientas de trabajo  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 14,974.44    |                |                       |
| 569003        | Otros equipos  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 107,000.00   |                |                       |
| 569003        | Otros equipos  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 400,000.00   |                |                       |
| <b>600000</b> | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |  |              |                | <b>107,378,151.55</b> |
| 610000        | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO  |  |              | 105,545,159.23 |                       |
| 612002        | Infraestructura de Salud   | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023     | 390,537.85   |                |                       |
| 612002        | Infraestructura de Salud   | 2210 Financiamiento Banobras 2023  | 2,467,118.73 |                |                       |
| 612003        | Infraestructura del deporte  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 241,395.97   |                |                       |
| 613001        | Construcción de obras y/o equipamientos para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2023 | 7,975,624.30 |                |                       |
| 614002        | Alcantarillado, Sistema de Drenaje y Letrinas  | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023     | 9,859,082.42 |                |                       |
| 614002        | Alcantarillado, Sistema de Drenaje y Letrinas  | 2210 Financiamiento Banobras 2023  | 2,639,043.35 |                |                       |
| 614003        | Urbanización Municipal   | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 1,000,000.00 |                |                       |



|               |   |  |               |               |               |
|---------------|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 614003        | Urbanización Municipal                                  | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 4,522,527.19  |               |               |
| 614003        | Urbanización Municipal                                  | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 1,400,000.00  |               |               |
| 614003        | Urbanización Municipal                                  | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2024     | 48,644,041.62 |               |               |
| 614003        | Urbanización Municipal                                  | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2023                                   | 1,847,427.17  |               |               |
| 614004        | Electrificación Rural y de Colonias Pobres.             | 2210 Financiamiento Banobras 2023  | 1,554,153.00  |               |               |
| 614004        | Electrificación Rural y de Colonias Pobres.             | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023     | 825,827.01    |               |               |
| 614004        | Electrificación Rural y de Colonias Pobres.             | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 4,112,490.00  |               |               |
| 614007        | Agua Potable  | 2210 Financiamiento Banobras 2023  | 747,966.55    |               |               |
| 614007        | Agua Potable  | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023     | 91,972.65     |               |               |
| 615002        | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)    | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023     | 2,140,439.62  |               |               |
| 615002        | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)    | 1528 Fondo de Compensación (FOCOM) 2024  | 1,400,000.00  |               |               |
| 615002        | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)    | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2023 | 6,410,204.26  |               |               |
| 615002        | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)    | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 5,329,734.84  |               |               |
| 615002        | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)    | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                   | 1,945,572.70  |               |               |
| 620000        | OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS                          |  |               | 1,832,992.32  |               |
| 622003        | Edificaciones para Administrativos y Servicios Públicos | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 32,992.32     |               |               |
| 622003        | Edificaciones para Administrativos y Servicios Públicos | 2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2024 | 1,800,000.00  |               |               |
| <b>900000</b> | DEUDA PÚBLICA   |  |               |               | 25,544,605.62 |
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA                        |  |               | 16,178,148.63 |               |



|                    |  |          |  |              |              |                       |
|--------------------|--|----------|--|--------------|--------------|-----------------------|
| 911001             | Amortización de la deuda interna                           |          | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2024         | 9,776,284.51 |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1523 Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN) 2023                                     | 76,110.95    |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2023   | 2,128,787.52 |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                       | 556,267.43   |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1632 Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF) 2023 | 1,024,294.42 |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1528 Fondo de Compensación (FOCOM) 2023  | 485,321.79   |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2023            | 984,687.03   |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2023                                       | 1,084,291.49 |              |                       |
| 911003             | Amortización Refinanciamiento                              | Banobras | 1524 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) 2023                        | 62,103.49    |              |                       |
| 920000             | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA                              |          |  |              | 688,820.15   |                       |
| 921001             | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito |          | 2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2024         | 616,204.87   |              |                       |
| 921002             | Intereses Refinanciamiento                                 |          | 1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2024                                       | 72,615.28    |              |                       |
| 990000             | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)         |          |  |              | 8,677,636.84 |                       |
| 991001             | ADEFAS   |          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023  | 2,441,956.32 |              |                       |
| 991001             | ADEFAS   |          | 1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2024  | 6,235,680.52 |              |                       |
| <b>GRAN TOTAL:</b> |  |          |  |              |              | <b>617,365,761.63</b> |

MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO (1RA MOD.) DEL EJERCICIO 2024  
Remanentes de Ejercicios Anteriores (2023)

| OBJETO DEL GASTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO  | PRESUPUESTO APROBADO 2023 | SUBEJERCICIO 2023   | DISPONIBILIDADES 2023 (SUBEJERCICIO Y EXCEDENTES) | PRESUPUESTO APROBADO 2023 CON DISPONIBILIDADES |
|------------------|---|---------------------------|---------------------|---|--|
| <b>1110</b>      | <b>1110 Recurso Fiscales (RECFIS) 2023</b>                                | <b>128,927,627.27</b>     | <b>2,015,865.58</b> | <b>3,746,776.03</b>                               | <b>130,658,537.72</b>                          |
| 100000           | SERVICIOS PERSONALES  | 7,058,036.15              | 91,502.67           | <b>62,687.00</b>                                  | <b>7,029,220.48</b>                            |
| 120000           | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO                        | 1,235,412.00              | 7,474.00            | <b>0.00</b>                                       | <b>1,227,938.00</b>                            |
| 121000           | Honorarios asimilables a salarios   | 1,235,412.00              | 7,474.00            | <b>0.00</b>                                       | <b>1,227,938.00</b>                            |
| <b>121001</b>    | Honorarios asimilables a salarios   | 1,235,412.00              | 7,474.00            | <b>0.00</b>                                       | <b>1,227,938.00</b>                            |
| 130000           | Remuneración Adicionales y Especiales                                     | 701,418.00                | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>701,418.00</b>                              |
| 131000           | Primas por años de servicios efectivos prestados                          | 654,025.00                | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>654,025.00</b>                              |
| <b>131001</b>    | Prima de antigüedad   | 654,025.00                | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>654,025.00</b>                              |
| 132000           | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año             | 47,393.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>47,393.00</b>                               |
| <b>132002</b>    | Aguinaldo personal Presidencia  | 46,894.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>46,894.00</b>                               |
| <b>132003</b>    | Aguinaldo personal de Seguridad Pública (Tto, Bomberos)                   | 499.00                    | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>499.00</b>                                  |
| 140000           | Seguridad Social  | 1,396,892.35              | 0.03                | <b>0.00</b>                                       | <b>1,396,892.32</b>                            |
| 144000           | Aportaciones para seguros   | 1,396,892.35              | 0.03                | <b>0.00</b>                                       | <b>1,396,892.32</b>                            |
| <b>144001</b>    | Aportaciones para seguros   | 1,396,892.35              | 0.03                | <b>0.00</b>                                       | <b>1,396,892.32</b>                            |
| 150000           | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS                                  | 3,682,600.44              | 84,028.64           | <b>62,687.00</b>                                  | <b>3,661,258.80</b>                            |
| 152000           | Indemnizaciones   | 2,586,394.68              | 62,687.00           | <b>62,687.00</b>                                  | <b>2,586,394.68</b>                            |
| <b>152001</b>    | Liquidaciones   | 1,610,484.68              | 62,687.00           | <b>62,687.00</b>                                  | <b>1,610,484.68</b>                            |
| <b>152002</b>    | Laudos Laborales  | 975,910.00                | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>975,910.00</b>                              |
| 154000           | Prestaciones contractuales  | 453,809.00                | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>453,809.00</b>                              |
| <b>154006</b>    | Bono ISR  | 453,809.00                | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>453,809.00</b>                              |
| 155000           | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                       | 0.00                      | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b>                                    |
| <b>155001</b>    | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                       | 0.00                      | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b>                                    |
| 159000           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 642,396.76                | 21,341.64           | <b>0.00</b>                                       | <b>621,055.12</b>                              |
| <b>159003</b>    | Análisis, estudios, servicios hospitalarios y otros apoyos médicos        | 642,396.76                | 21,341.64           | <b>0.00</b>                                       | <b>621,055.12</b>                              |
| <b>159004</b>    | Honorarios Médicos a profesionistas                                       | 0.00                      | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b>                                    |
| 160000           | Previsiones   | 0.00                      | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b>                                    |
| 161000           | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social          | 0.00                      | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b>                                    |
| <b>161001</b>    | Previsiones salariales, económicas y de seguridad social.                 | 0.00                      | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b>                                    |
| 170000           | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS                                   | 41,713.36                 | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>41,713.36</b>                               |
| 171000           | Estímulos   | 41,713.36                 | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>41,713.36</b>                               |
| <b>171001</b>    | Incentivos al personal  | 41,713.36                 | 0.00                | <b>0.00</b>                                       | <b>41,713.36</b>                               |
| 200000           | MATERIALES Y SUMINISTROS  | 34,554,897.85             | 777,161.63          | <b>69,500.00</b>                                  | <b>33,847,236.22</b>                           |
| 210000           | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 3,639,583.15              | 43,310.86           | <b>0.00</b>                                       | <b>3,596,272.29</b>                            |
| 211000           | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                           | 2,259,137.10              | 754.41              | <b>0.00</b>                                       | <b>2,258,382.69</b>                            |
| <b>211001</b>    | Papelería y otros enseres de oficina                                      | 2,259,137.10              | 754.41              | <b>0.00</b>                                       | <b>2,258,382.69</b>                            |



|               |  |              |            |           |              |
|---------------|--|--------------|------------|-----------|--------------|
| 212000        | Materiales y útiles de impresión y reproducción  | 54,100.00    | 0.00       | 0.00      | 54,100.00    |
| <b>212001</b> | Materiales y útiles de impresión, encuadernación y fotográfico                         | 54,100.00    | 0.00       | 0.00      | 54,100.00    |
| 214000        | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 447,178.04   | 37,847.84  | 0.00      | 409,330.20   |
| <b>214001</b> | Equipo menor de tecnología e Insumos para procesar Información                         | 447,178.04   | 37,847.84  | 0.00      | 409,330.20   |
| 215000        | Material impreso e información digital   | 76,001.32    | 525.27     | 0.00      | 75,476.05    |
| <b>215001</b> | Material impreso e información digital (libros, suscripciones)                         | 33,513.84    | 0.00       | 0.00      | 33,513.84    |
| <b>215002</b> | Servicios o insumos digitales  | 42,487.48    | 525.27     | 0.00      | 41,962.21    |
| 216000        | Material de limpieza   | 541,122.75   | 4,183.34   | 0.00      | 536,939.41   |
| <b>216001</b> | Material y enseres de limpieza   | 541,122.75   | 4,183.34   | 0.00      | 536,939.41   |
| 218000        | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 262,043.94   | 0.00       | 0.00      | 262,043.94   |
| <b>218001</b> | Formas Valoradas para servicios a la población (Registro Civil, Predial, otros)        | 262,043.94   | 0.00       | 0.00      | 262,043.94   |
| 220000        | ALIMENTOS Y UTENSILIOS   | 3,279,973.78 | 23,308.16  | 0.00      | 3,256,665.62 |
| 221000        | Productos alimenticios para personas   | 2,462,638.67 | 19,777.74  | 0.00      | 2,442,860.93 |
| <b>221001</b> | Productos alimenticios para personas   | 2,462,638.67 | 19,777.74  | 0.00      | 2,442,860.93 |
| 222000        | Productos alimenticios para animales   | 807,468.93   | 3,530.42   | 0.00      | 803,938.51   |
| <b>222001</b> | Productos alimenticios para animales   | 807,468.93   | 3,530.42   | 0.00      | 803,938.51   |
| 223000        | Utensilios para el servicio de alimentación  | 9,866.18     | 0.00       | 0.00      | 9,866.18     |
| <b>223001</b> | Utensilios para el servicio de alimentación  | 9,866.18     | 0.00       | 0.00      | 9,866.18     |
| 230000        | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION                          | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00         |
| 231000        | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima       | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00         |
| <b>231001</b> | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima       | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00         |
| 240000        | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                                 | 5,240,083.96 | 409,227.58 | 69,500.00 | 4,900,356.38 |
| 241000        | Productos minerales no metálicos   | 309,985.01   | 35,463.48  | 0.00      | 274,521.53   |
| <b>241001</b> | Productos minerales no metálicos (cantera, arena, grava, tepetate, otros)              | 309,985.01   | 35,463.48  | 0.00      | 274,521.53   |
| 242000        | Cemento y productos de concreto  | 1,922,526.87 | 29,040.52  | 0.00      | 1,893,486.35 |
| <b>242001</b> | Cemento y productos de concreto  | 285,497.99   | 29,040.52  | 0.00      | 256,457.47   |
| <b>242002</b> | Material de asfalto  | 1,637,028.88 | 0.00       | 0.00      | 1,637,028.88 |
| 243000        | Cal, yeso y productos de yeso  | 61,883.72    | 6,365.00   | 0.00      | 55,518.72    |
| <b>243001</b> | Cal, yeso y productos de yeso  | 61,883.72    | 6,365.00   | 0.00      | 55,518.72    |
| 244000        | Madera y productos de madera   | 56,649.02    | 24,545.62  | 0.00      | 32,103.40    |
| <b>244001</b> | Madera y productos de madera   | 56,649.02    | 24,545.62  | 0.00      | 32,103.40    |
| 245000        | Vidrio y productos de vidrio   | 30,077.69    | 0.00       | 0.00      | 30,077.69    |
| <b>245001</b> | Vidrio y productos de vidrio   | 30,077.69    | 0.00       | 0.00      | 30,077.69    |
| 246000        | Material eléctrico y electrónico   | 659,397.63   | 142,935.16 | 0.00      | 516,462.47   |
| <b>246001</b> | Material eléctrico   | 659,397.63   | 142,935.16 | 0.00      | 516,462.47   |
| 247000        | Artículos metálicos para la construcción   | 313,218.93   | 27,875.16  | 0.00      | 285,343.77   |
| <b>247001</b> | Artículos metálicos para la construcción   | 313,218.93   | 27,875.16  | 0.00      | 285,343.77   |
| 248000        | Materiales complementarios   | 267,656.48   | 7,339.96   | 0.00      | 260,316.52   |
| <b>248001</b> | Materiales complementarios para bienes inmuebles                                       | 267,656.48   | 7,339.96   | 0.00      | 260,316.52   |
| 249000        | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                              | 1,618,688.61 | 135,662.68 | 69,500.00 | 1,552,525.93 |
| <b>249001</b> | Pintura y otros materiales de construcción y reparación                                | 1,618,688.61 | 135,662.68 | 69,500.00 | 1,552,525.93 |



Alcance

|               |   |               |            |      |               |
|---------------|---|---------------|------------|------|---------------|
| 250000        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y LABORATORIO DE  | 1,968,310.58  | 81,159.78  | 0.00 | 1,887,150.80  |
| 251000        | Productos químicos básicos  | 0.00          | 0.00       | 0.00 | 0.00          |
| <b>251001</b> | Productos químicos básicos  | 0.00          | 0.00       | 0.00 | 0.00          |
| 252000        | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 30,291.60     | 0.00       | 0.00 | 30,291.60     |
| <b>252001</b> | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 30,291.60     | 0.00       | 0.00 | 30,291.60     |
| 253000        | Medicinas y productos farmacéuticos   | 1,348,701.50  | 21,830.63  | 0.00 | 1,326,870.87  |
| <b>253001</b> | Medicinas y productos de aplicación animal.   | 263,088.44    | 5,000.00   | 0.00 | 258,088.44    |
| <b>253002</b> | Medicinas y productos Polígonos y/o Población   | 5,057.60      | 0.00       | 0.00 | 5,057.60      |
| <b>253003</b> | Medicamentos y productos Farmacéuticos  | 1,080,555.46  | 16,830.63  | 0.00 | 1,063,724.83  |
| 254000        | Materiales, accesorios y suministros médicos  | 362,754.29    | 15,586.60  | 0.00 | 347,167.69    |
| <b>254001</b> | Materiales y accesorios de curación   | 362,754.29    | 15,586.60  | 0.00 | 347,167.69    |
| 259000        | Otros productos químicos  | 226,563.19    | 43,742.55  | 0.00 | 182,820.64    |
| <b>259001</b> | Productos químicos y reactivos para potabilización y tratamiento de agua.                           | 226,563.19    | 43,742.55  | 0.00 | 182,820.64    |
| 260000        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | 14,961,971.36 | 2,851.48   | 0.00 | 14,959,119.88 |
| 261000        | Combustibles, lubricantes y aditivos  | 14,961,971.36 | 2,851.48   | 0.00 | 14,959,119.88 |
| <b>261001</b> | Combustibles  | 14,033,617.54 | 2,851.48   | 0.00 | 14,030,766.06 |
| <b>261002</b> | Aceites y Lubricantes   | 928,353.82    | 0.00       | 0.00 | 928,353.82    |
| 270000        | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS                                    | 247,604.83    | 22,863.20  | 0.00 | 224,741.63    |
| 271000        | Vestuario y uniformes   | 56,807.97     | 6,235.32   | 0.00 | 50,572.65     |
| <b>271001</b> | Vestuario, uniformes y accesorios Institucionales   | 56,807.97     | 6,235.32   | 0.00 | 50,572.65     |
| 272000        | Prendas de seguridad y protección personal  | 137,363.28    | 16,627.88  | 0.00 | 120,735.40    |
| <b>272001</b> | Prendas de seguridad y protección personal  | 137,363.28    | 16,627.88  | 0.00 | 120,735.40    |
| 273000        | Artículos deportivos  | 50,151.70     | 0.00       | 0.00 | 50,151.70     |
| <b>273001</b> | Artículos y accesorios para el deporte  | 50,151.70     | 0.00       | 0.00 | 50,151.70     |
| 274000        | Productos textiles  | 0.00          | 0.00       | 0.00 | 0.00          |
| <b>274001</b> | Productos textiles para oficinas y mobiliario   | 0.00          | 0.00       | 0.00 | 0.00          |
| 275000        | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 3,281.88      | 0.00       | 0.00 | 3,281.88      |
| <b>275001</b> | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 3,281.88      | 0.00       | 0.00 | 3,281.88      |
| 280000        | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD   | 6,722.03      | 0.00       | 0.00 | 6,722.03      |
| 282000        | Materiales de seguridad pública   | 1,972.00      | 0.00       | 0.00 | 1,972.00      |
| <b>282001</b> | Materiales para la seguridad pública  | 1,972.00      | 0.00       | 0.00 | 1,972.00      |
| 283000        | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 4,750.03      | 0.00       | 0.00 | 4,750.03      |
| <b>283001</b> | Prendas de protección para seguridad pública  | 4,750.03      | 0.00       | 0.00 | 4,750.03      |
| 290000        | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES  | 5,210,648.17  | 194,440.58 | 0.00 | 5,016,207.59  |
| 291000        | Herramientas menores  | 533,452.59    | 1,012.15   | 0.00 | 532,440.44    |
| <b>291001</b> | Herramientas menores  | 533,452.59    | 1,012.15   | 0.00 | 532,440.44    |
| 292000        | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 10,943.08     | 0.00       | 0.00 | 10,943.08     |
| <b>292001</b> | Refacciones y accesorios menores de edificios (cerrajería).   | 10,943.08     | 0.00       | 0.00 | 10,943.08     |
| 293000        | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 619.15        | 0.00       | 0.00 | 619.15        |



|               |   |               |              |                     |                      |
|---------------|---|---------------|--------------|---------------------|----------------------|
| <b>293001</b> | Refacciones y accesorios menores para reparación de mobiliario y equipo de oficina    | 619.15        | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>619.15</b>        |
| 294000        | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 378,862.53    | 6,525.45     | <b>0.00</b>         | <b>372,337.08</b>    |
| <b>294001</b> | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo                                 | 378,862.53    | 6,525.45     | <b>0.00</b>         | <b>372,337.08</b>    |
| 295000        | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio     | 0.00          | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>295001</b> | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio     | 0.00          | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 296000        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                              | 3,961,553.73  | 172,759.31   | <b>0.00</b>         | <b>3,788,794.42</b>  |
| <b>296001</b> | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                              | 3,961,553.73  | 172,759.31   | <b>0.00</b>         | <b>3,788,794.42</b>  |
| 298000        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                        | 292,084.96    | 13,190.84    | <b>0.00</b>         | <b>278,894.12</b>    |
| <b>298001</b> | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                        | 292,084.96    | 13,190.84    | <b>0.00</b>         | <b>278,894.12</b>    |
| 299000        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles                                 | 33,132.12     | 952.82       | <b>0.00</b>         | <b>32,179.30</b>     |
| <b>299001</b> | Otras herramientas, refacciones y accesorios  | 33,132.12     | 952.82       | <b>0.00</b>         | <b>32,179.30</b>     |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   | 40,740,361.58 | 1,078,835.98 | <b>1,139,640.39</b> | <b>40,801,166.00</b> |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   | 994,328.85    | 20,167.10    | <b>0.00</b>         | <b>974,161.75</b>    |
| 311000        | Energía eléctrica   | 700,023.26    | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>700,023.26</b>    |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   | 700,023.26    | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>700,023.26</b>    |
| <b>311002</b> | Aplicación Derecho de Alumbrado Público (DAP)   | 0.00          | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>311003</b> | Servicios de infraestructura para alumbrado Publico                                   | 0.00          | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 312000        | Gas   | 153,075.11    | 8,108.75     | <b>0.00</b>         | <b>144,966.36</b>    |
| <b>312001</b> | Servicio de suministro de gas   | 153,075.11    | 8,108.75     | <b>0.00</b>         | <b>144,966.36</b>    |
| 318000        | Servicios postales y telegráficos   | 11,271.09     | 243.86       | <b>0.00</b>         | <b>11,027.23</b>     |
| <b>318001</b> | Servicios postales y telegráficos   | 11,271.09     | 243.86       | <b>0.00</b>         | <b>11,027.23</b>     |
| 319000        | Servicios integrales y otros servicios  | 129,959.39    | 11,814.49    | <b>0.00</b>         | <b>118,144.90</b>    |
| <b>319001</b> | Servicio integral de teléfono e internet  | 129,959.39    | 11,814.49    | <b>0.00</b>         | <b>118,144.90</b>    |
| 320000        | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO  | 6,139,553.97  | 353,828.44   | <b>585,452.00</b>   | <b>6,371,177.53</b>  |
| 321000        | Arrendamiento de terrenos   | 83,520.00     | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>83,520.00</b>     |
| <b>321001</b> | Arrendamiento de terrenos   | 83,520.00     | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>83,520.00</b>     |
| 323000        | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo      | 1,330,820.16  | 40,068.81    | <b>0.00</b>         | <b>1,290,751.35</b>  |
| <b>323001</b> | Arrendamiento de mobiliario y equipo para oficina                                     | 1,330,820.16  | 40,068.81    | <b>0.00</b>         | <b>1,290,751.35</b>  |
| 325000        | Arrendamiento de equipo de transporte   | 0.00          | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>325001</b> | Arrendamiento de vehículos  | 0.00          | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 326000        | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                             | 494,392.00    | 286,195.20   | <b>286,195.20</b>   | <b>494,392.00</b>    |
| <b>326001</b> | Arrendamiento de maquinaria y equipo  | 494,392.00    | 286,195.20   | <b>286,195.20</b>   | <b>494,392.00</b>    |
| 327000        | Arrendamiento de activos intangibles  | 252,623.57    | 16,820.00    | <b>0.00</b>         | <b>235,803.57</b>    |
| <b>327001</b> | Arrendamiento de activos intangibles  | 252,623.57    | 16,820.00    | <b>0.00</b>         | <b>235,803.57</b>    |
| 329000        | Otros arrendamientos  | 3,978,198.24  | 10,744.43    | <b>299,256.80</b>   | <b>4,266,710.61</b>  |
| <b>329001</b> | Arrendamiento de bienes y equipos para diversos eventos                               | 3,978,198.24  | 10,744.43    | <b>299,256.80</b>   | <b>4,266,710.61</b>  |
| 330000        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS                      | 8,489,348.46  | 232,264.18   | <b>261,542.62</b>   | <b>8,518,626.90</b>  |
| 331000        | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                          | 137,895.42    | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>137,895.42</b>    |
| <b>331001</b> | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                          | 137,895.42    | 0.00         | <b>0.00</b>         | <b>137,895.42</b>    |



Alcance

|               |  |              |            |            |              |
|---------------|--|--------------|------------|------------|--------------|
| 332000        | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                                   | 95,621.58    | 0.00       | 0.00       | 95,621.58    |
| <b>332001</b> | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                                   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
| <b>332002</b> | Servicios técnicos de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                          | 95,621.58    | 0.00       | 0.00       | 95,621.58    |
| 333000        | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información              | 3,119,680.27 | 219,618.61 | 219,618.61 | 3,119,680.27 |
| <b>333001</b> | Servicios por procesos técnicos de información   | 830,743.27   | 0.00       | 0.00       | 830,743.27   |
| <b>333002</b> | Servicios de consultoría administrativa y en tecnologías de la información                                 | 2,288,937.00 | 219,618.61 | 219,618.61 | 2,288,937.00 |
| 334000        | Servicios de capacitación  | 71,463.76    | 4,373.76   | 0.00       | 67,090.00    |
| <b>334001</b> | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos                                    | 37,170.00    | 0.00       | 0.00       | 37,170.00    |
| <b>334002</b> | Cursos de Capacitación hacia la población  | 26,293.76    | 4,373.76   | 0.00       | 21,920.00    |
| <b>334003</b> | Talleres hacia la población  | 8,000.00     | 0.00       | 0.00       | 8,000.00     |
| 336000        | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión   | 1,712,695.22 | 3,271.81   | 0.00       | 1,709,423.41 |
| <b>336001</b> | Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias   | 1,342,732.22 | 3,271.81   | 0.00       | 1,339,460.41 |
| <b>336002</b> | Servicio de publicación de convocatorias, bases y/o decretos   | 369,963.00   | 0.00       | 0.00       | 369,963.00   |
| 337000        | Servicios de protección y seguridad  | 341,669.35   | 0.00       | 0.00       | 341,669.35   |
| <b>337001</b> | Servicios de protección y seguridad  | 341,669.35   | 0.00       | 0.00       | 341,669.35   |
| 339000        | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 3,010,322.86 | 5,000.00   | 41,924.01  | 3,047,246.87 |
| <b>339001</b> | Otros servicios profesionales  | 2,968,062.86 | 5,000.00   | 41,924.01  | 3,004,986.87 |
| <b>339002</b> | Otros Servicios Técnicos   | 42,260.00    | 0.00       | 0.00       | 42,260.00    |
| 340000        | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES   | 3,678,670.11 | 37,061.81  | 0.00       | 3,641,608.30 |
| 341000        | Servicios financieros y bancarios  | 267,611.88   | 0.00       | 0.00       | 267,611.88   |
| <b>341001</b> | Servicios y comisiones financieras   | 267,611.88   | 0.00       | 0.00       | 267,611.88   |
| 343000        | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 842,766.79   | 2,163.00   | 0.00       | 840,603.79   |
| <b>343001</b> | Gastos inherentes a la recaudación   | 842,766.79   | 2,163.00   | 0.00       | 840,603.79   |
| 344000        | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
| <b>344001</b> | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
| 345000        | Seguro de bienes patrimoniales   | 2,385,549.44 | 33,986.81  | 0.00       | 2,351,562.63 |
| <b>345001</b> | Seguros y fianzas  | 2,385,549.44 | 33,986.81  | 0.00       | 2,351,562.63 |
| 347000        | Fletes y maniobras   | 182,742.00   | 912.00     | 0.00       | 181,830.00   |
| <b>347001</b> | Fletes y maniobras   | 182,742.00   | 912.00     | 0.00       | 181,830.00   |
| 350000        | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN   | 6,126,268.58 | 384,609.60 | 292,645.77 | 6,034,304.75 |
| 351000        | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 1,429,964.44 | 56,039.96  | 0.00       | 1,373,924.48 |
| <b>351001</b> | Conservación y mantenimiento de Edificios públicos   | 1,429,964.44 | 56,039.96  | 0.00       | 1,373,924.48 |
| 352000        | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 74,449.80    | 5,568.00   | 0.00       | 68,881.80    |
| <b>352001</b> | Reparación y Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina   | 74,449.80    | 5,568.00   | 0.00       | 68,881.80    |
| 353000        | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 34,547.32    | 0.00       | 0.00       | 34,547.32    |
| <b>353001</b> | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 34,547.32    | 0.00       | 0.00       | 34,547.32    |



|               |   |              |            |                   |                     |
|---------------|---|--------------|------------|-------------------|---------------------|
| 355000        | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  | 3,675,852.06 | 287,046.47 | <b>292,645.77</b> | <b>3,681,451.36</b> |
| <b>355001</b> | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  | 3,675,852.06 | 287,046.47 | <b>292,645.77</b> | <b>3,681,451.36</b> |
| 357000        | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                      | 398,497.07   | 13,451.83  | <b>0.00</b>       | <b>385,045.24</b>   |
| <b>357001</b> | Otras Instalaciones, reparaciones y mantenimientos de maquinaria, equipos y/o herramientas.             | 398,497.07   | 13,451.83  | <b>0.00</b>       | <b>385,045.24</b>   |
| 358000        | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 398,951.89   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>398,951.89</b>   |
| <b>358001</b> | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 398,259.80   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>398,259.80</b>   |
| <b>358002</b> | Servicio de Lavandería y Tintorería   | 692.09       | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>692.09</b>       |
| 359000        | Servicios de jardinería y fumigación  | 114,006.00   | 22,503.34  | <b>0.00</b>       | <b>91,502.66</b>    |
| <b>359001</b> | Servicios de jardinería y fumigación  | 114,006.00   | 22,503.34  | <b>0.00</b>       | <b>91,502.66</b>    |
| 360000        | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD   | 3,977,958.88 | 35,213.28  | <b>0.00</b>       | <b>3,942,745.60</b> |
| 361000        | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 3,929,238.88 | 35,213.28  | <b>0.00</b>       | <b>3,894,025.60</b> |
| <b>361001</b> | Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales                                      | 3,929,238.88 | 35,213.28  | <b>0.00</b>       | <b>3,894,025.60</b> |
| 363000        | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                    | 48,720.00    | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>48,720.00</b>    |
| <b>363001</b> | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                    | 48,720.00    | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>48,720.00</b>    |
| 366000        | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                        | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| <b>366001</b> | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                        | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| 370000        | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 63,287.57    | 4,605.04   | <b>0.00</b>       | <b>58,682.53</b>    |
| 371000        | Pasajes aéreos  | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| <b>371001</b> | Pasajes aéreos  | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| 372000        | Pasajes terrestres  | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| <b>372001</b> | Pasajes terrestres  | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| 375000        | Viáticos en el país   | 63,287.57    | 4,605.04   | <b>0.00</b>       | <b>58,682.53</b>    |
| <b>375001</b> | Viáticos en el país   | 63,287.57    | 4,605.04   | <b>0.00</b>       | <b>58,682.53</b>    |
| 380000        | SERVICIOS OFICIALES   | 8,853,410.53 | 2,240.28   | <b>0.00</b>       | <b>8,851,170.25</b> |
| 382000        | Gastos de Orden social y Cultural   | 8,228,849.22 | 2,240.28   | <b>0.00</b>       | <b>8,226,608.94</b> |
| <b>382001</b> | Gastos de Orden social y Cultural   | 8,228,849.22 | 2,240.28   | <b>0.00</b>       | <b>8,226,608.94</b> |
| 383000        | Congresos y convenciones  | 624,561.31   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>624,561.31</b>   |
| <b>383001</b> | Congresos y convenciones  | 624,561.31   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>624,561.31</b>   |
| 384000        | Exposiciones  | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| <b>384001</b> | Exposiciones  | 0.00         | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         |
| 390000        | OTROS SERVICIOS GENERALES   | 2,417,534.63 | 8,846.24   | <b>0.00</b>       | <b>2,408,688.39</b> |
| 391000        | Servicios funerarios y de cementerios   | 49,780.40    | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>49,780.40</b>    |
| <b>391001</b> | Servicios funerarios para servidores públicos   | 49,780.40    | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>49,780.40</b>    |
| 392000        | Impuestos y derechos  | 415,442.58   | 8,846.24   | <b>0.00</b>       | <b>406,596.34</b>   |
| <b>392001</b> | Impuestos y derechos Federales y/o Estatales  | 415,442.58   | 8,846.24   | <b>0.00</b>       | <b>406,596.34</b>   |
| 394000        | Sentencias y resoluciones Judiciales  | 57,175.29    | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>57,175.29</b>    |
| <b>394001</b> | Sentencias y resoluciones Judiciales  | 57,175.29    | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>57,175.29</b>    |
| 395000        | Penas, multas, accesorios y actualizaciones   | 103,620.00   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>103,620.00</b>   |
| <b>395001</b> | Penas, multas, accesorios y actualizaciones   | 103,620.00   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>103,620.00</b>   |
| 396000        | Otros gastos por responsabilidades  | 259,134.96   | 0.00       | <b>0.00</b>       | <b>259,134.96</b>   |



Alcance

|               |   |               |           |             |                      |
|---------------|---|---------------|-----------|-------------|----------------------|
| <b>396001</b> | Otros gastos por responsabilidades  | 259,134.96    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>259,134.96</b>    |
| 398000        | Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral                          | 726,463.00    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>726,463.00</b>    |
| <b>398001</b> | Impuesto sobre nomina   | 726,463.00    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>726,463.00</b>    |
| 399000        | Otros servicios generales   | 805,918.40    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>805,918.40</b>    |
| <b>399001</b> | Otros servicios por eventos cívicos   | 805,918.40    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>805,918.40</b>    |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 13,266,947.46 | 17,198.46 | <b>0.00</b> | <b>13,249,749.00</b> |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 1,358,170.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>1,358,170.00</b>  |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1,358,170.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>1,358,170.00</b>  |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 1,358,170.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>1,358,170.00</b>  |
| 440000        | AYUDAS SOCIALES   | 10,016,277.46 | 14,698.46 | <b>0.00</b> | <b>10,001,579.00</b> |
| 441000        | Ayudas sociales a personas  | 9,177,594.29  | 14,698.46 | <b>0.00</b> | <b>9,162,895.83</b>  |
| <b>441001</b> | Apoyos y ayudas a la población  | 6,202,149.29  | 1,520.58  | <b>0.00</b> | <b>6,200,628.71</b>  |
| <b>441002</b> | Apoyos para Funerales   | 42,135.00     | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>42,135.00</b>     |
| <b>441003</b> | Apoyos para Servicios Médicos   | 0.00          | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>          |
| <b>441004</b> | Apoyos para Actividades deportivas y/o culturales   | 721,000.00    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>721,000.00</b>    |
| <b>441005</b> | Ayudas a Delegaciones, Ejidos, Comunidades y organizaciones                                   | 302,310.00    | 3,177.88  | <b>0.00</b> | <b>299,132.12</b>    |
| <b>441007</b> | Apoyo Microcréditos   | 1,910,000.00  | 10,000.00 | <b>0.00</b> | <b>1,900,000.00</b>  |
| 442000        | Becas y otras ayudas para programas de capacitación   | 0.00          | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>          |
| <b>442001</b> | Becas y otras ayudas para programas de capacitación   | 0.00          | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>          |
| 443000        | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza  | 224,098.60    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>224,098.60</b>    |
| <b>443001</b> | Apoyos a instituciones Educativas   | 224,098.60    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>224,098.60</b>    |
| 445000        | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro  | 614,584.57    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>614,584.57</b>    |
| <b>445001</b> | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro  | 614,584.57    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>614,584.57</b>    |
| 480000        | DONATIVOS   | 1,892,500.00  | 2,500.00  | <b>0.00</b> | <b>1,890,000.00</b>  |
| 481000        | Donativos a instituciones sin fines de lucro  | 362,500.00    | 2,500.00  | <b>0.00</b> | <b>360,000.00</b>    |
| <b>481001</b> | Donativos a instituciones sin fines de lucro  | 362,500.00    | 2,500.00  | <b>0.00</b> | <b>360,000.00</b>    |
| 485000        | Donativos internacionales   | 1,530,000.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>1,530,000.00</b>  |
| <b>485001</b> | Aportaciones económicas a organismos internacionales  | 1,530,000.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>1,530,000.00</b>  |
| 500000        | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES   | 2,209,603.20  | 18,109.90 | <b>0.00</b> | <b>2,191,493.30</b>  |
| 510000        | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN   | 1,303,432.16  | 1,496.40  | <b>0.00</b> | <b>1,301,935.76</b>  |
| 511000        | Muebles de oficina y estantería   | 365,988.07    | 1,496.40  | <b>0.00</b> | <b>364,491.67</b>    |
| <b>511001</b> | Muebles para uso de escritorio  | 135,086.03    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>135,086.03</b>    |
| <b>511002</b> | Muebles de asiento y/o utilitarios  | 137,997.25    | 1,496.40  | <b>0.00</b> | <b>136,500.85</b>    |
| <b>511003</b> | Muebles y estantería para uso, manejo y/o almacenamiento de archivo u otros bienes            | 92,904.79     | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>92,904.79</b>     |
| 512000        | Muebles, excepto de oficina y estantería  | 17,850.00     | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>17,850.00</b>     |
| <b>512001</b> | Muebles para recepción  | 9,860.00      | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>9,860.00</b>      |
| <b>512002</b> | Muebles de cocina   | 7,990.00      | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>7,990.00</b>      |
| <b>512003</b> | Mobiliario y equipo para eventos públicos   | 0.00          | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>          |
| 515000        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información  | 899,874.09    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>899,874.09</b>    |
| <b>515001</b> | Equipos y aparatos de cómputo e informática de escritorio                                     | 195,288.96    | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>195,288.96</b>    |



|               |   |            |           |             |                   |
|---------------|---|------------|-----------|-------------|-------------------|
| <b>515002</b> | Equipos y aparatos de cómputo e informática personales                  | 97,711.78  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>97,711.78</b>  |
| <b>515003</b> | Equipos y aparatos de escáner e impresión de información                | 41,250.99  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>41,250.99</b>  |
| <b>515004</b> | Otros equipos y aparatos informáticos y de tecnología de la información | 565,622.36 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>565,622.36</b> |
| 519000        | Otros mobiliarios y equipos de administración                           | 19,720.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>19,720.00</b>  |
| <b>519001</b> | Mobiliario y equipo auxiliar para el trabajo de oficina                 | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>519002</b> | Aparatos y equipos auxiliar de limpieza                                 | 19,720.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>19,720.00</b>  |
| 520000        | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO                            | 121,887.94 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>121,887.94</b> |
| 521000        | Equipos y aparatos audiovisuales  | 114,187.94 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>114,187.94</b> |
| <b>521001</b> | Equipos y aparatos reproductores de audio, video y sonido               | 114,187.94 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>114,187.94</b> |
| 523000        | Cámaras fotográficas y de video   | 7,700.00   | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>7,700.00</b>   |
| <b>523001</b> | Cámaras y equipos de edición de fotografía y video                      | 7,700.00   | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>7,700.00</b>   |
| 529000        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                       | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>529001</b> | Aparatos, muebles y equipo para educación y cultura                     | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 530000        | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                           | 638.00     | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>638.00</b>     |
| 531000        | Equipo médico y de laboratorio  | 638.00     | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>638.00</b>     |
| <b>531001</b> | Equipo médico y de laboratorio  | 638.00     | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>638.00</b>     |
| 532000        | Instrumental médico y laboratorio                                       | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>532001</b> | Instrumental médico y laboratorio                                       | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 540000        | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  | 437,400.00 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>437,400.00</b> |
| 541000        | Automóviles y Equipo Terrestre  | 437,400.00 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>437,400.00</b> |
| <b>541001</b> | Automóviles   | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>541002</b> | Camiones y Camionetas   | 437,400.00 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>437,400.00</b> |
| 550000        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD   | 16,613.50  | 16,613.50 | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 551000        | Equipo de defensa y seguridad   | 16,613.50  | 16,613.50 | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>551002</b> | Equipo de comunicación y seguridad                                      | 16,613.50  | 16,613.50 | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 560000        | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                | 158,881.61 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>158,881.61</b> |
| 562000        | Maquinaria y Equipo Industrial  | 9,417.76   | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>9,417.76</b>   |
| <b>562001</b> | Maquinaria y Equipo Industrial  | 9,417.76   | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>9,417.76</b>   |
| 563000        | Maquinaria y equipo de construcción                                     | 95,378.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>95,378.00</b>  |
| <b>563001</b> | Maquinaria y equipo de construcción                                     | 95,378.00  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>95,378.00</b>  |
| 565000        | Equipo de comunicación y telecomunicación                               | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>565001</b> | Equipo de comunicación y telecomunicación                               | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 567000        | Herramientas y máquinas-herramienta                                     | 24,450.02  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>24,450.02</b>  |
| <b>567002</b> | Herramienta y maquinaria para áreas verdes o de uso pesado              | 14,850.02  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>14,850.02</b>  |
| <b>567003</b> | Otras herramientas de trabajo   | 9,600.00   | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>9,600.00</b>   |
| 569000        | Otros equipos   | 29,635.83  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>29,635.83</b>  |
| <b>569003</b> | Otros equipos   | 29,635.83  | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>29,635.83</b>  |
| 580000        | BIENES INMUEBLES  | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 581000        | Terrenos  | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>581001</b> | Terrenos  | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| 590000        | ACTIVOS INTANGIBLES   | 170,749.99 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>170,749.99</b> |
| 591000        | Software  | 170,749.99 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>170,749.99</b> |
| <b>591001</b> | Software  | 170,749.99 | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>170,749.99</b> |
| 597000        | Licencias informáticas e intelectuales                                  | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |
| <b>597001</b> | Licencias de uso de software  | 0.00       | 0.00      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       |



Alcance

|        |   |                       |                      |                     |                       |
|--------|---|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 600000 | INVERSIÓN PÚBLICA   | 9,010,925.98          | 33,056.95            | 32,992.32           | 9,010,861.35          |
| 610000 | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO                     | 6,917,077.55          | 64.63                | 0.00                | 6,917,012.92          |
| 614000 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización  | 1,295,946.74          | 0.00                 | 0.00                | 1,295,946.74          |
| 614002 | Alcantarillado, Sistema de Drenaje y Letrinas                 | 972,911.55            | 0.00                 | 0.00                | 972,911.55            |
| 614003 | Urbanización Municipal  | 323,035.19            | 0.00                 | 0.00                | 323,035.19            |
| 615000 | Construcción de vías de comunicación                          | 5,621,130.81          | 64.63                | 0.00                | 5,621,066.18          |
| 615002 | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)          | 5,621,130.81          | 64.63                | 0.00                | 5,621,066.18          |
| 620000 | OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS                                | 2,093,848.43          | 32,992.32            | 32,992.32           | 2,093,848.43          |
| 622000 | Edificación no habitacional                                   | 2,093,848.43          | 32,992.32            | 32,992.32           | 2,093,848.43          |
| 622003 | Edificaciones para Administrativos y Servicios Públicos       | 2,093,848.43          | 32,992.32            | 32,992.32           | 2,093,848.43          |
| 700000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES                   | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 790000 | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 791000 | Contingencias por fenómenos naturales                         | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 791001 | Contingencias por fenómenos naturales                         | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 900000 | DEUDA PÚBLICA   | 22,086,855.06         | 0.00                 | 2,441,956.32        | 24,528,811.38         |
| 910000 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA                              | 3,379,813.50          | 0.00                 | 0.00                | 3,379,813.50          |
| 911000 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 3,379,813.50          | 0.00                 | 0.00                | 3,379,813.50          |
| 911001 | Amortización de la deuda interna                              | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 911003 | Amortización Banobras Refinanciamiento                        | 3,379,813.50          | 0.00                 | 0.00                | 3,379,813.50          |
| 920000 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA                                 | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 921000 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito    | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 921002 | Intereses Banobras Refinanciamiento                           | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                  |
| 990000 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)            | 18,707,041.56         | 0.00                 | 2,441,956.32        | 21,148,997.88         |
| 991000 | ADEFAS  | 18,707,041.56         | 0.00                 | 2,441,956.32        | 21,148,997.88         |
| 991001 | ADEFAS  | 18,707,041.56         | 0.00                 | 2,441,956.32        | 21,148,997.88         |
| 1521   | <b>1521 Fondo General de Participaciones (FGP) 2023</b>       | <b>119,118,725.00</b> | <b>12,416,757.28</b> | <b>7,597,551.99</b> | <b>114,299,519.71</b> |
| 100000 | SERVICIOS PERSONALES  | 95,618,333.26         | 512,745.84           | 254,476.00          | 95,360,063.42         |
| 110000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE             | 68,934,882.00         | 0.00                 | 0.00                | 68,934,882.00         |
| 111000 | Dietas  | 10,308,288.00         | 0.00                 | 0.00                | 10,308,288.00         |
| 111001 | Dietas  | 10,308,288.00         | 0.00                 | 0.00                | 10,308,288.00         |
| 113000 | Sueldos base al personal permanente                           | 58,626,594.00         | 0.00                 | 0.00                | 58,626,594.00         |
| 113001 | Sueldos base personal Presidencia                             | 58,626,594.00         | 0.00                 | 0.00                | 58,626,594.00         |
| 130000 | Remuneración Adicionales y Especiales                         | 5,669,920.00          | 254,476.00           | 254,476.00          | 5,669,920.00          |
| 131000 | Primas por años de servicios efectivos prestados              | 423,348.00            | 254,476.00           | 254,476.00          | 423,348.00            |
| 131001 | Prima de antigüedad   | 423,348.00            | 254,476.00           | 254,476.00          | 423,348.00            |
| 132000 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 5,246,572.00          | 0.00                 | 0.00                | 5,246,572.00          |
| 132001 | Prima vacacional  | 379,155.00            | 0.00                 | 0.00                | 379,155.00            |
| 132002 | Aguinaldo personal Presidencia                                | 4,867,417.00          | 0.00                 | 0.00                | 4,867,417.00          |
| 150000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS                      | 21,013,531.26         | 258,269.84           | 0.00                | 20,755,261.42         |
| 152000 | Indemnizaciones   | 3,529,305.26          | 258,269.84           | 0.00                | 3,271,035.42          |
| 152002 | Laudos Laborales  | 3,529,305.26          | 258,269.84           | 0.00                | 3,271,035.42          |
| 153000 | Prestaciones y haberes de retiro                              | 13,028,306.00         | 0.00                 | 0.00                | 13,028,306.00         |
| 153001 | Prestaciones y haberes de retiro (Jubilados)                  | 13,028,306.00         | 0.00                 | 0.00                | 13,028,306.00         |



|               |   |              |              |              |              |
|---------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 154000        | Prestaciones contractuales  | 4,455,920.00 | 0.00         | 0.00         | 4,455,920.00 |
| <b>154001</b> | Quinquenios   | 3,699,825.00 | 0.00         | 0.00         | 3,699,825.00 |
| <b>154002</b> | Despensa  | 752,370.00   | 0.00         | 0.00         | 752,370.00   |
| <b>154005</b> | Bono por Puntualidad, Productividad   | 3,725.00     | 0.00         | 0.00         | 3,725.00     |
| 160000        | Previsiones   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 161000        | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social                              | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| <b>161001</b> | Previsiones salariales, económicas y de seguridad social.                                     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 200000        | MATERIALES Y SUMINISTROS  | 1,947,054.51 | 0.01         | 0.00         | 1,947,054.50 |
| 260000        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | 1,947,054.51 | 0.01         | 0.00         | 1,947,054.50 |
| 261000        | Combustibles, lubricantes y aditivos  | 1,947,054.51 | 0.01         | 0.00         | 1,947,054.50 |
| <b>261001</b> | Combustibles  | 1,947,054.51 | 0.01         | 0.00         | 1,947,054.50 |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 380000        | SERVICIOS OFICIALES   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 382000        | Gastos de Orden social y Cultural   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| <b>382001</b> | Gastos de Orden social y Cultural   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 1,296,504.00 | 0.00         | 0.00         | 1,296,504.00 |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 420000        | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO  | 1,296,504.00 | 0.00         | 0.00         | 1,296,504.00 |
| 421000        | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 1,296,504.00 | 0.00         | 0.00         | 1,296,504.00 |
| <b>421001</b> | Defensa del menor del Estado  | 258,984.00   | 0.00         | 0.00         | 258,984.00   |
| <b>421002</b> | Hospital niño D.I.F. del Estado   | 462,000.00   | 0.00         | 0.00         | 462,000.00   |
| <b>421003</b> | Centro de Rehabilitación del Estado   | 575,520.00   | 0.00         | 0.00         | 575,520.00   |
| 500000        | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES   | 8,969,671.63 | 8,969,671.63 | 4,411,357.33 | 4,411,357.33 |
| 540000        | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  | 8,969,671.63 | 8,969,671.63 | 4,411,357.33 | 4,411,357.33 |
| 541000        | Automóviles y Equipo Terrestre  | 8,969,671.63 | 8,969,671.63 | 4,411,357.33 | 4,411,357.33 |
| <b>541002</b> | Camiones y Camionetas   | 8,969,671.63 | 8,969,671.63 | 4,411,357.33 | 4,411,357.33 |
| 560000        | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 563000        | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| <b>563001</b> | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 600000        | INVERSIÓN PÚBLICA   | 1,850,048.31 | 1,850,048.31 | 1,847,427.17 | 1,847,427.17 |
| 610000        | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO   | 1,850,048.31 | 1,850,048.31 | 1,847,427.17 | 1,847,427.17 |
| 614000        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                  | 1,850,048.31 | 1,850,048.31 | 1,847,427.17 | 1,847,427.17 |
| <b>614003</b> | Urbanización Municipal  | 1,850,048.31 | 1,850,048.31 | 1,847,427.17 | 1,847,427.17 |
| 900000        | DEUDA PÚBLICA   | 9,437,113.29 | 1,084,291.49 | 1,084,291.49 | 9,437,113.29 |
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 7,384,863.88 | 1,084,291.49 | 1,084,291.49 | 7,384,863.88 |
| 911000        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 | 7,384,863.88 | 1,084,291.49 | 1,084,291.49 | 7,384,863.88 |
| <b>911003</b> | Amortización Banobras Refinanciamiento  | 7,384,863.88 | 1,084,291.49 | 1,084,291.49 | 7,384,863.88 |
| 920000        | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA   | 2,052,249.41 | 0.00         | 0.00         | 2,052,249.41 |
| 921000        | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito                                    | 2,052,249.41 | 0.00         | 0.00         | 2,052,249.41 |
| <b>921002</b> | Intereses Banobras Refinanciamiento   | 2,052,249.41 | 0.00         | 0.00         | 2,052,249.41 |



Alcance

| 1522   | 1522 Fondo de Fomento Municipal (FFM) 2023  | 46,846,383.00 | 4,807,931.74 | 2,128,787.52 | 44,167,238.78 |
|--------|---|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 100000 | SERVICIOS PERSONALES  | 38,632,186.00 | 0.00         | 0.00         | 38,632,186.00 |
| 110000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE   | 32,233,419.00 | 0.00         | 0.00         | 32,233,419.00 |
| 113000 | Sueldos base al personal permanente   | 32,233,419.00 | 0.00         | 0.00         | 32,233,419.00 |
| 113001 | Sueldos base personal Presidencia   | 32,233,419.00 | 0.00         | 0.00         | 32,233,419.00 |
| 130000 | Remuneración Adicionales y Especiales   | 5,186,880.00  | 0.00         | 0.00         | 5,186,880.00  |
| 132000 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                 | 5,186,880.00  | 0.00         | 0.00         | 5,186,880.00  |
| 132001 | Prima vacacional  | 140,532.00    | 0.00         | 0.00         | 140,532.00    |
| 132002 | Aguinaldo personal Presidencia  | 5,046,348.00  | 0.00         | 0.00         | 5,046,348.00  |
| 150000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS  | 1,211,887.00  | 0.00         | 0.00         | 1,211,887.00  |
| 154000 | Prestaciones contractuales  | 1,211,887.00  | 0.00         | 0.00         | 1,211,887.00  |
| 154001 | Quinquenios   | 972,937.00    | 0.00         | 0.00         | 972,937.00    |
| 154002 | Despensa  | 237,600.00    | 0.00         | 0.00         | 237,600.00    |
| 154005 | Bono por Puntualidad, Productividad   | 1,350.00      | 0.00         | 0.00         | 1,350.00      |
| 300000 | SERVICIOS GENERALES   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 310000 | SERVICIOS BÁSICOS   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 311000 | Energía eléctrica   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 311003 | Servicios de infraestructura para alumbrado Publico   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 400000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 1,994,161.23  | 548,805.23   | 0.00         | 1,445,356.00  |
| 410000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 1,994,161.23  | 548,805.23   | 0.00         | 1,445,356.00  |
| 415000 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1,994,161.23  | 548,805.23   | 0.00         | 1,445,356.00  |
| 415001 | Transferencias Organismos Descentralizados  | 1,994,161.23  | 548,805.23   | 0.00         | 1,445,356.00  |
| 500000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 540000 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 541000 | Automóviles y Equipo Terrestre  | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 541002 | Camiones y Camionetas   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 900000 | DEUDA PÚBLICA   | 6,220,035.77  | 4,259,126.51 | 2,128,787.52 | 4,089,696.78  |
| 910000 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 6,220,035.77  | 4,259,126.51 | 2,128,787.52 | 4,089,696.78  |
| 911000 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 | 6,220,035.77  | 4,259,126.51 | 2,128,787.52 | 4,089,696.78  |
| 911003 | Amortización Banobras Refinanciamiento  | 6,220,035.77  | 4,259,126.51 | 2,128,787.52 | 4,089,696.78  |
| 1523   | 1523 Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN) 2023  | 1,390,753.00  | 0.00         | 76,110.95    | 1,466,863.95  |
| 400000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 1,390,753.00  | 0.00         | 0.00         | 1,390,753.00  |
| 410000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 1,390,753.00  | 0.00         | 0.00         | 1,390,753.00  |
| 415000 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1,390,753.00  | 0.00         | 0.00         | 1,390,753.00  |
| 415001 | Transferencias Organismos Descentralizados  | 1,390,753.00  | 0.00         | 0.00         | 1,390,753.00  |
| 900000 | DEUDA PÚBLICA   | 0.00          | 0.00         | 76,110.95    | 76,110.95     |
| 910000 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0.00          | 0.00         | 76,110.95    | 76,110.95     |
| 911000 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 | 0.00          | 0.00         | 76,110.95    | 76,110.95     |
| 911003 | Amortización Banobras Refinanciamiento  | 0.00          | 0.00         | 76,110.95    | 76,110.95     |



|               |   |                     |                     |                     |                     |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1524</b>   | <b>1524 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) 2023</b>                        | <b>2,098,971.00</b> | <b>865,677.64</b>   | <b>927,781.13</b>   | <b>2,161,074.49</b> |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          | 865,677.64          |
| 900000        | DEUDA PÚBLICA   | 1,233,293.36        | 0.00                | 62,103.49           | 1,295,396.85        |
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 1,233,293.36        | 0.00                | 62,103.49           | 1,295,396.85        |
| 911000        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 | 1,233,293.36        | 0.00                | 62,103.49           | 1,295,396.85        |
| <b>911003</b> | Amortización Banobras Refinanciamiento  | 1,233,293.36        | 0.00                | 62,103.49           | 1,295,396.85        |
| <b>1525</b>   | <b>1525 Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR) 2023</b>                                 | <b>3,057,270.00</b> | <b>616,467.00</b>   | <b>233,077.12</b>   | <b>2,673,880.12</b> |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 3,057,270.00        | 616,467.00          | 233,077.12          | 2,673,880.12        |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 3,057,270.00        | 616,467.00          | 233,077.12          | 2,673,880.12        |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 3,057,270.00        | 616,467.00          | 233,077.12          | 2,673,880.12        |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 3,057,270.00        | 616,467.00          | 233,077.12          | 2,673,880.12        |
| <b>1526</b>   | <b>1526 Incentivos a la Venta Final de Gasolina Diésel (IEPSGAS) 2023</b>                     | <b>5,893,729.00</b> | <b>3,695,500.35</b> | <b>2,338,114.47</b> | <b>4,536,343.12</b> |
| 200000        | MATERIALES Y SUMINISTROS  | 2,533,543.02        | 1,773,480.11        | 1,773,480.11        | 2,533,543.02        |
| 240000        | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN  | 2,533,543.02        | 1,773,480.11        | 1,773,480.11        | 2,533,543.02        |
| 246000        | Material eléctrico y electrónico  | 2,533,543.02        | 1,773,480.11        | 1,773,480.11        | 2,533,543.02        |
| <b>246001</b> | Material eléctrico  | 2,533,543.02        | 1,773,480.11        | 1,773,480.11        | 2,533,543.02        |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   | 1,952,863.17        | 1,107,023.70        | 76,765.96           | 922,605.43          |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   | 1,952,863.17        | 1,107,023.70        | 76,765.96           | 922,605.43          |
| 311000        | Energía eléctrica   | 1,030,257.74        | 1,030,257.74        | 0.00                | 0.00                |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>311003</b> | Servicios de infraestructura para alumbrado Publico   | 1,030,257.74        | 1,030,257.74        | 0.00                | 0.00                |
| 319000        | Servicios integrales y otros servicios  | 922,605.43          | 76,765.96           | 76,765.96           | 922,605.43          |
| <b>319001</b> | Servicio integral de teléfono e internet  | 922,605.43          | 76,765.96           | 76,765.96           | 922,605.43          |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 1,407,322.81        | 814,996.54          | 487,868.40          | 1,080,194.67        |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 1,407,322.81        | 814,996.54          | 487,868.40          | 1,080,194.67        |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1,407,322.81        | 814,996.54          | 487,868.40          | 1,080,194.67        |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 1,407,322.81        | 814,996.54          | 487,868.40          | 1,080,194.67        |
| 500000        | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 540000        | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 541000        | Automóviles y Equipo Terrestre  | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>541002</b> | Camiones y Camionetas   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 900000        | DEUDA PÚBLICA   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 911000        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |



Alcance

|               |   |            |                      |                     |                     |                      |
|---------------|---|------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>911003</b> | Amortización<br>Refinanciamiento  | Banobras   | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>1527</b>   | <b>1527 Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos (FOCOMISAN) 2023</b>               |            | <b>182,957.00</b>    | <b>17,699.00</b>    | <b>19,737.98</b>    | <b>184,995.98</b>    |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 311000        | Energía eléctrica   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  |            | 182,957.00           | 17,699.00           | <b>17,699.00</b>    | <b>182,957.00</b>    |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      |            | 182,957.00           | 17,699.00           | <b>17,699.00</b>    | <b>182,957.00</b>    |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |            | 182,957.00           | 17,699.00           | <b>17,699.00</b>    | <b>182,957.00</b>    |
| <b>415001</b> | Transferencias Descentralizadas   | Organismos | 182,957.00           | 17,699.00           | <b>17,699.00</b>    | <b>182,957.00</b>    |
| <b>1528</b>   | <b>1528 Fondo de Compensación (FOCOM) 2023</b>  |            | <b>4,132,876.00</b>  | <b>1,069,644.28</b> | <b>485,321.79</b>   | <b>3,548,553.51</b>  |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 311000        | Energía eléctrica   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  |            | 1,740,999.28         | 569,644.28          | <b>0.00</b>         | <b>1,171,355.00</b>  |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      |            | 1,740,999.28         | 569,644.28          | <b>0.00</b>         | <b>1,171,355.00</b>  |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |            | 1,740,999.28         | 569,644.28          | <b>0.00</b>         | <b>1,171,355.00</b>  |
| <b>415001</b> | Transferencias Descentralizadas   | Organismos | 1,740,999.28         | 569,644.28          | <b>0.00</b>         | <b>1,171,355.00</b>  |
| 500000        | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 540000        | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 541000        | Automóviles y Equipo Terrestre  |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>541002</b> | Camiones y Camionetas   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 700000        | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 790000        | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES                                 |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 791000        | Contingencias por fenómenos naturales   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>791001</b> | Contingencias por fenómenos naturales   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 900000        | DEUDA PÚBLICA   |            | 2,391,876.72         | 500,000.00          | <b>485,321.79</b>   | <b>2,377,198.51</b>  |
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  |            | 2,391,876.72         | 500,000.00          | <b>485,321.79</b>   | <b>2,377,198.51</b>  |
| 911000        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 |            | 2,391,876.72         | 500,000.00          | <b>485,321.79</b>   | <b>2,377,198.51</b>  |
| <b>911003</b> | Amortización Refinanciamiento   | Banobras   | 2,391,876.72         | 500,000.00          | <b>485,321.79</b>   | <b>2,377,198.51</b>  |
| <b>1529</b>   | <b>1529 Participación por la Recaudación del ISR enterado a la Fed. (ISR) 2023</b>            |            | <b>15,439,900.00</b> | <b>851,669.21</b>   | <b>2,149,552.22</b> | <b>16,737,783.01</b> |
| 100000        | SERVICIOS PERSONALES  |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 130000        | Remuneración Adicionales y Especiales   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 132000        | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                 |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| <b>132002</b> | Aguinaldo personal Presidencia  |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   |            | 386,000.00           | 221,000.00          | <b>221,000.00</b>   | <b>386,000.00</b>    |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   |            | 0.00                 | 0.00                | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          |



|               |   |                     |                     |                     |                     |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 311000        | Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 330000        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS                              | 386,000.00          | 221,000.00          | 221,000.00          | 386,000.00          |
| 334000        | Servicios de capacitación   | 165,000.00          | 0.00                | 0.00                | 165,000.00          |
| <b>334001</b> | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos                       | 165,000.00          | 0.00                | 0.00                | 165,000.00          |
| 339000        | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                    | 221,000.00          | 221,000.00          | 221,000.00          | 221,000.00          |
| <b>339001</b> | Otros servicios profesionales   | 221,000.00          | 221,000.00          | 221,000.00          | 221,000.00          |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 14,633,781.00       | 210,550.21          | 210,550.21          | 14,633,781.00       |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 14,633,781.00       | 210,550.21          | 210,550.21          | 14,633,781.00       |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 14,633,781.00       | 210,550.21          | 210,550.21          | 14,633,781.00       |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 11,169,018.00       | 0.00                | 0.00                | 11,169,018.00       |
| <b>415002</b> | Transferencias Organismos Descentralizados (ISR)  | 3,464,763.00        | 210,550.21          | 210,550.21          | 3,464,763.00        |
| 900000        | DEUDA PÚBLICA   | 420,119.00          | 420,119.00          | 984,687.03          | 984,687.03          |
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 420,119.00          | 420,119.00          | 984,687.03          | 984,687.03          |
| 911000        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                                 | 420,119.00          | 420,119.00          | 984,687.03          | 984,687.03          |
| <b>911003</b> | Amortización Banobras Refinanciamiento  | 420,119.00          | 420,119.00          | 984,687.03          | 984,687.03          |
| <b>1536</b>   | <b>1536 Impuesto sobre la Renta enajenación bienes inmuebles (ISR EBI) 2023</b>               | <b>328,215.36</b>   | <b>328,215.36</b>   | <b>352,851.65</b>   | <b>352,851.65</b>   |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 311000        | Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 400000        | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS  | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          |
| 410000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          |
| 415000        | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          |
| <b>415001</b> | Transferencias Organismos Descentralizados  | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          | 328,215.36          |
| <b>1632</b>   | <b>1632 Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF) 2023</b> | <b>8,879,263.15</b> | <b>1,024,294.42</b> | <b>1,519,713.94</b> | <b>9,374,682.67</b> |
| 100000        | SERVICIOS PERSONALES  | 7,212,958.00        | 0.00                | 0.00                | 7,212,958.00        |
| 130000        | Remuneración Adicionales y Especiales   | 4,942,900.00        | 0.00                | 0.00                | 4,942,900.00        |
| 132000        | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                 | 4,942,900.00        | 0.00                | 0.00                | 4,942,900.00        |
| <b>132002</b> | Aguinaldo personal Presidencia  | 4,942,900.00        | 0.00                | 0.00                | 4,942,900.00        |
| 150000        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS  | 2,270,058.00        | 0.00                | 0.00                | 2,270,058.00        |
| 153000        | Prestaciones y haberes de retiro  | 2,270,058.00        | 0.00                | 0.00                | 2,270,058.00        |
| <b>153001</b> | Prestaciones y haberes de retiro (Jubilados)  | 2,270,058.00        | 0.00                | 0.00                | 2,270,058.00        |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 311000        | Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica   | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 900000        | DEUDA PÚBLICA   | 1,666,305.15        | 1,024,294.42        | 1,024,294.42        | 1,666,305.15        |



Alcance

|               |   |                       |                      |                      |                       |
|---------------|---|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 910000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 1,666,305.15          | 1,024,294.42         | <b>1,024,294.42</b>  | <b>1,666,305.15</b>   |
| 911000        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                             | 1,666,305.15          | 1,024,294.42         | <b>1,024,294.42</b>  | <b>1,666,305.15</b>   |
| <b>911003</b> | Amortización Banobras Refinanciamiento  | 1,666,305.15          | 1,024,294.42         | <b>1,024,294.42</b>  | <b>1,666,305.15</b>   |
| <b>1701</b>   | <b>1701 Aportacion de Beneficiarios 2023</b>  | <b>291,158.00</b>     | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          | <b>291,158.00</b>     |
| 600000        | INVERSIÓN PÚBLICA   | 291,158.00            | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>291,158.00</b>     |
| 610000        | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO   | 291,158.00            | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>291,158.00</b>     |
| 615000        | Construcción de vías de comunicación  | 291,158.00            | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>291,158.00</b>     |
| <b>615002</b> | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)                                      | 291,158.00            | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>291,158.00</b>     |
| <b>2210</b>   | <b>2210 Financiamiento Banobras 2023</b>  | <b>15,319,596.99</b>  | <b>7,408,281.63</b>  | <b>7,408,281.63</b>  | <b>15,319,596.99</b>  |
| 600000        | INVERSIÓN PÚBLICA   | 15,319,596.99         | 7,408,281.63         | <b>7,408,281.63</b>  | <b>15,319,596.99</b>  |
| 610000        | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO   | 15,319,596.99         | 7,408,281.63         | <b>7,408,281.63</b>  | <b>15,319,596.99</b>  |
| 612000        | Edificación no habitacional   | 9,191,758.19          | 2,467,118.73         | <b>2,467,118.73</b>  | <b>9,191,758.19</b>   |
| <b>612002</b> | Infraestructura de Salud  | 9,191,758.19          | 2,467,118.73         | <b>2,467,118.73</b>  | <b>9,191,758.19</b>   |
| <b>612003</b> | Infraestructura del deporte   | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| 614000        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                              | 6,127,838.80          | 4,941,162.90         | <b>4,941,162.90</b>  | <b>6,127,838.80</b>   |
| <b>614002</b> | Alcantarillado, Sistema de Drenaje y Letrinas   | 3,417,833.80          | 2,639,043.35         | <b>2,639,043.35</b>  | <b>3,417,833.80</b>   |
| <b>614003</b> | Urbanización Municipal  | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| <b>614004</b> | Electrificación Rural y de Colonias Pobres.   | 1,554,153.00          | 1,554,153.00         | <b>1,554,153.00</b>  | <b>1,554,153.00</b>   |
| <b>614007</b> | Agua Potable  | 1,155,852.00          | 747,966.55           | <b>747,966.55</b>    | <b>1,155,852.00</b>   |
| 615000        | Construcción de vías de comunicación  | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| <b>615002</b> | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)                                      | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| <b>2511</b>   | <b>2511 Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2023</b> | <b>151,521,249.04</b> | <b>19,267,709.53</b> | <b>19,243,333.83</b> | <b>151,496,873.34</b> |
| 100000        | SERVICIOS PERSONALES  | 76,555,838.00         | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>76,555,838.00</b>  |
| 110000        | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE   | 60,921,303.00         | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>60,921,303.00</b>  |
| 113000        | Sueldos base al personal permanente   | 60,921,303.00         | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>60,921,303.00</b>  |
| <b>113002</b> | Sueldos base personal de Seguridad Pública (Transito, Bomberos)                           | 51,725,832.00         | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>51,725,832.00</b>  |
| <b>113003</b> | Sueldo base personal de Limpias   | 9,195,471.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>9,195,471.00</b>   |
| 130000        | Remuneración Adicionales y Especiales   | 9,511,831.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>9,511,831.00</b>   |
| 132000        | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                             | 9,511,831.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>9,511,831.00</b>   |
| <b>132001</b> | Prima vacacional  | 102,832.00            | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>102,832.00</b>     |
| <b>132003</b> | Aguinaldo personal de Seguridad Pública (Tto, Bomberos)                                   | 7,930,054.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>7,930,054.00</b>   |
| <b>132004</b> | Aguinaldo personal Limpias  | 1,478,945.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>1,478,945.00</b>   |
| 150000        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS  | 6,122,704.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>6,122,704.00</b>   |
| 153000        | Prestaciones y haberes de retiro  | 4,298,875.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>4,298,875.00</b>   |
| <b>153001</b> | Prestaciones y haberes de retiro (Jubilados)  | 4,298,875.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>4,298,875.00</b>   |
| 154000        | Prestaciones contractuales  | 1,823,829.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>1,823,829.00</b>   |
| <b>154001</b> | Quinquenios   | 568,149.00            | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>568,149.00</b>     |
| <b>154002</b> | Despensa  | 1,255,680.00          | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>1,255,680.00</b>   |
| <b>154005</b> | Bono por Puntualidad, Productividad   | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| 200000        | MATERIALES Y SUMINISTROS  | 13,812,720.11         | 626,870.00           | <b>626,870.00</b>    | <b>13,812,720.11</b>  |
| 240000        | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                                    | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| 246000        | Material eléctrico y electrónico  | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |
| <b>246001</b> | Material eléctrico  | 0.00                  | 0.00                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>           |



|               |  |               |              |              |               |
|---------------|--|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 260000        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                     | 8,732,577.25  | 0.00         | 0.00         | 8,732,577.25  |
| 261000        | Combustibles, lubricantes y aditivos                                     | 8,732,577.25  | 0.00         | 0.00         | 8,732,577.25  |
| <b>261001</b> | Combustibles   | 8,732,577.25  | 0.00         | 0.00         | 8,732,577.25  |
| 270000        | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS         | 3,682,942.00  | 626,870.00   | 626,870.00   | 3,682,942.00  |
| 271000        | Vestuario y uniformes  | 2,787,422.00  | 0.00         | 0.00         | 2,787,422.00  |
| <b>271001</b> | Vestuario, uniformes y accesorios Institucionales                        | 2,787,422.00  | 0.00         | 0.00         | 2,787,422.00  |
| 272000        | Prendas de seguridad y protección personal                               | 895,520.00    | 626,870.00   | 626,870.00   | 895,520.00    |
| <b>272001</b> | Prendas de seguridad y protección personal                               | 895,520.00    | 626,870.00   | 626,870.00   | 895,520.00    |
| 280000        | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD                                  | 1,397,200.86  | 0.00         | 0.00         | 1,397,200.86  |
| 283000        | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                  | 1,397,200.86  | 0.00         | 0.00         | 1,397,200.86  |
| <b>283001</b> | Prendas de protección para seguridad pública                             | 1,397,200.86  | 0.00         | 0.00         | 1,397,200.86  |
| 300000        | SERVICIOS GENERALES  | 27,067,431.91 | 2,314,200.00 | 2,314,200.00 | 27,067,431.91 |
| 310000        | SERVICIOS BÁSICOS  | 6,064,417.26  | 0.00         | 0.00         | 6,064,417.26  |
| 311000        | Energía eléctrica  | 6,064,417.26  | 0.00         | 0.00         | 6,064,417.26  |
| <b>311001</b> | Servicio de Energía eléctrica  | 6,064,417.26  | 0.00         | 0.00         | 6,064,417.26  |
| 330000        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS         | 3,686,000.00  | 2,314,200.00 | 2,314,200.00 | 3,686,000.00  |
| 332000        | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| <b>332001</b> | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 334000        | Servicios de capacitación  | 380,000.00    | 0.00         | 0.00         | 380,000.00    |
| <b>334001</b> | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos  | 380,000.00    | 0.00         | 0.00         | 380,000.00    |
| 339000        | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales               | 3,306,000.00  | 2,314,200.00 | 2,314,200.00 | 3,306,000.00  |
| <b>339001</b> | Otros servicios profesionales  | 3,306,000.00  | 2,314,200.00 | 2,314,200.00 | 3,306,000.00  |
| 350000        | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN       | 11,497,064.65 | 0.00         | 0.00         | 11,497,064.65 |
| 358000        | Servicios de limpieza y manejo de desechos                               | 11,497,064.65 | 0.00         | 0.00         | 11,497,064.65 |
| <b>358001</b> | Servicios de limpieza y manejo de desechos                               | 11,497,064.65 | 0.00         | 0.00         | 11,497,064.65 |
| 390000        | OTROS SERVICIOS GENERALES  | 5,819,950.00  | 0.00         | 0.00         | 5,819,950.00  |
| 398000        | Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral     | 5,819,950.00  | 0.00         | 0.00         | 5,819,950.00  |
| <b>398001</b> | Impuesto sobre nomina  | 5,819,950.00  | 0.00         | 0.00         | 5,819,950.00  |
| 500000        | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                                  | 16,339,566.12 | 1,916,435.27 | 1,916,435.27 | 16,339,566.12 |
| 510000        | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                    | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 515000        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                     | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| <b>515004</b> | Otros equipos y aparatos informáticos y de tecnología de la información  | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00          |
| 540000        | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE   | 8,516,335.27  | 1,916,435.27 | 1,916,435.27 | 8,516,335.27  |
| 541000        | Automóviles y Equipo Terrestre   | 8,516,335.27  | 1,916,435.27 | 1,916,435.27 | 8,516,335.27  |
| <b>541001</b> | Automóviles  | 645,800.00    | 0.00         | 0.00         | 645,800.00    |
| <b>541002</b> | Camiones y Camionetas  | 7,870,535.27  | 1,916,435.27 | 1,916,435.27 | 7,870,535.27  |
| 550000        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  | 1,399,498.85  | 0.00         | 0.00         | 1,399,498.85  |
| 551000        | Equipo de defensa y seguridad  | 1,399,498.85  | 0.00         | 0.00         | 1,399,498.85  |
| <b>551002</b> | Equipo de comunicación y seguridad                                       | 1,399,498.85  | 0.00         | 0.00         | 1,399,498.85  |



Alcance

|                   |  |                       |                      |                      |                       |
|-------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 560000            | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS   | 6,423,732.00          | 0.00                 | 0.00                 | 6,423,732.00          |
| 563000            | Maquinaria y equipo de construcción  | 6,423,732.00          | 0.00                 | 0.00                 | 6,423,732.00          |
| <b>563001</b>     | Maquinaria y equipo de construcción  | 6,423,732.00          | 0.00                 | 0.00                 | 6,423,732.00          |
| 600000            | INVERSIÓN PÚBLICA  | 17,745,692.90         | 14,410,204.26        | 14,385,828.56        | 17,721,317.20         |
| 610000            | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO  | 17,745,692.90         | 14,410,204.26        | 14,385,828.56        | 17,721,317.20         |
| 613000            | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones                   | 8,000,000.00          | 8,000,000.00         | 7,975,624.30         | 7,975,624.30          |
| <b>613001</b>     | Construcción de obras y/o equipamientos para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 8,000,000.00          | 8,000,000.00         | 7,975,624.30         | 7,975,624.30          |
| 615000            | Construcción de vías de comunicación   | 9,745,692.90          | 6,410,204.26         | 6,410,204.26         | 9,745,692.90          |
| <b>615002</b>     | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)   | 9,745,692.90          | 6,410,204.26         | 6,410,204.26         | 9,745,692.90          |
| <b>2512</b>       | <b>2512 Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal (FAISM) 2023</b>                                    | <b>60,232,621.01</b>  | <b>13,397,893.09</b> | <b>13,307,859.55</b> | <b>60,142,587.47</b>  |
| 600000            | INVERSIÓN PÚBLICA  | 54,294,055.65         | 13,397,893.09        | 13,307,859.55        | 54,204,022.11         |
| 610000            | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO  | 54,294,055.65         | 13,397,893.09        | 13,307,859.55        | 54,204,022.11         |
| 612000            | Edificación no habitacional  | 7,254,132.52          | 408,836.09           | 390,537.85           | 7,235,834.28          |
| <b>612002</b>     | Infraestructura de Salud   | 393,206.57            | 393,206.57           | 390,537.85           | 390,537.85            |
| <b>612003</b>     | Infraestructura del deporte  | 6,860,925.95          | 15,629.52            | 0.00                 | 6,845,296.43          |
| 614000            | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 21,527,527.87         | 10,827,463.76        | 10,776,882.08        | 21,476,946.19         |
| <b>614002</b>     | Alcantarillado, Sistema de Drenaje y Letrinas  | 16,945,645.21         | 9,904,141.91         | 9,859,082.42         | 16,900,585.72         |
| <b>614003</b>     | Urbanización Municipal   | 0.00                  | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                  |
| <b>614004</b>     | Electrificación Rural y de Colonias Pobres.  | 825,827.01            | 825,827.01           | 825,827.01           | 825,827.01            |
| <b>614007</b>     | Agua Potable   | 3,756,055.65          | 97,494.84            | 91,972.65            | 3,750,533.46          |
| 615000            | Construcción de vías de comunicación   | 25,512,395.26         | 2,161,593.24         | 2,140,439.62         | 25,491,241.64         |
| <b>615002</b>     | Pavimentación de Calles, Accesos, Blvds (Vialidades)   | 25,512,395.26         | 2,161,593.24         | 2,140,439.62         | 25,491,241.64         |
| 900000            | DEUDA PÚBLICA  | 5,938,565.36          | 0.00                 | 0.00                 | 5,938,565.36          |
| 910000            | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA   | 5,543,312.48          | 0.00                 | 0.00                 | 5,543,312.48          |
| 911000            | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito  | 5,543,312.48          | 0.00                 | 0.00                 | 5,543,312.48          |
| <b>911001</b>     | Amortización de la deuda interna   | 5,543,312.48          | 0.00                 | 0.00                 | 5,543,312.48          |
| 920000            | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA  | 395,252.88            | 0.00                 | 0.00                 | 395,252.88            |
| 921000            | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito   | 395,252.88            | 0.00                 | 0.00                 | 395,252.88            |
| <b>921001</b>     | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito   | 395,252.88            | 0.00                 | 0.00                 | 395,252.88            |
| <b>GRAN TOTAL</b> |  | <b>563,661,294.82</b> | <b>67,783,606.11</b> | <b>61,534,851.80</b> | <b>557,412,540.51</b> |

Derechos Enterados.-16-04-2024



**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo. ACTA DE APROBACIÓN DE LA PRIMERA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA 9 DE ENERO DE 2024, REUNIDOS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HGO., LOS CC.C. MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES QUESADA, PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE TIZAYUCA, HIDALGO. ASÍ COMO LOS FUNCIONARIOS: C. DRA. CITLALI LARA FUENTES, SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. LIC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS, TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. LIC. JOSÉ JAVIER MACOTELA GUZMÁN, VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C.MTRO IRVING ALEJANDRO MALDONADO VILLALPANDO, VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUESADA. INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. LIC. ESMERALDA MERCHÁN NAVARRETE. INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. LIC. JOSÉ MARÍA GUEVARA HERNÁNDEZ INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.**

**ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:**

| EJERCICIO                                      | FUENTE DE FINANCIAMIENTO         | CONCEPTO   | IMPORTE                |
|--|----------------------------------|--|------------------------|
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$23,394,198.88        |
| 2023   | RECURSOS PROPIOS                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$65,210.00            |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$3,870,591.05         |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | SERVICIOS GENERALES                                    | \$1,558,526.69         |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$550,000.00           |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                | \$25,000.00            |
|  | <b>TOTAL DE RECURSOS PROPIOS</b> |  | <b>\$29,463,526.62</b> |
| <b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 :</b> |                                  |  | <b>\$29,463,526.62</b> |

**POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE \$29,463,526.62 (VEINTE Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTE Y SEIS PESOS 62/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.**



**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS QUINCE HORAS CON DIEZ MINUTOS HORAS DEL DÍA 9 DEL MISMO MES Y AÑO.**

**FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

**C. MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES  
QUEZADA**

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO  
RÚBRICA

**C. D.J.O. CITLALI LARA FUENTES**

SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
RÚBRICA

**C. LIC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS**

TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
RÚBRICA

**C. LIC. JOSÉ JAVIER MACOTELA GUZMÁN**

VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
RÚBRICA

**C.MTRO. IRVING ALEJANDRO  
MALDONADO VILLALPANDO**

VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
RÚBRICA

**C. MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES  
QUESADA**

INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
RÚBRICA

**C. LIC. ESMERALDA MERCHÁN  
NAVARRETE.**

INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.  
RÚBRICA

**C. LIC. JOSÉ MARÍA GUEVARA  
HERNÁNDEZ**

INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
RÚBRICA

ACTA DE APROBACIÓN DE LA PRIMER MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024

Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Estado de Hidalgo del Ejercicio Fiscal 2024 de fecha 9 de enero de 2024.

Derechos Enterados.- 17-04-2024  
14211



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo



2024\_abr\_22\_alc0\_17

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO. ACTA DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON VEINTIÚN MINUTOS DEL DÍA 16 (DIEZ Y SEIS) DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 (DOS MIL VEINTITRÉS), REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO, LOS CC C. RUBÉN AUGUSTO MUÑOZ SAUCEDO SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, L.C. BEATRIZ ESTRADA CHÁVEZ SUPLENTE DE LA TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, MTRA. KENIA GUADALUPE MONTIEL PIMENTEL SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, M.A.P. MARIANA ESBEIDI VARGAS GUERRERO COMISARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C. LAURA E. MEJÍA SANTANA, VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO, GLADIS OLIVARES HERNÁNDEZ, VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y LA L. T. F. JOSELINE ESPINOSA GUERRERO, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.

ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:

| EJERCICIO                                      | FUENTE DE FINANCIAMIENTO         | CONCEPTO   | IMPORTE               |
|--|----------------------------------|--|-----------------------|
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | SERVICIOS PERSONALES   | \$2,455,388.00        |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | MATERIALES Y SUMINISTROS                                     | \$285,853.59          |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | SERVICIOS GENERALES  | \$179,686.96          |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | TRANSFERENCIAS,<br>ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y<br>OTRAS AYUDAS | \$60,000.00           |
| 2024   | RECURSOS PROPIOS                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E<br>INTANGIBLES                   | \$126,833.40          |
|  | <b>TOTAL DE RECURSOS PROPIOS</b> |  | <b>\$3,107,761.95</b> |
| <b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 :</b> |                                  |  | <b>\$3,107,761.95</b> |

POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE \$3,107,761.95 (TRES MILLÓN CIENTO SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS 95/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPITULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMO QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 16 DEL MISMO MES Y AÑO.



**FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.**

---

C.  
\_\_\_\_\_  
C. RUBEN AUGUSTO MUÑOZ  
SAUCEDO  
SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA  
JUNTA DE  
GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS  
MUJERES DE MINERAL DE LA  
REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

C.  
\_\_\_\_\_  
MTRA. KENIA GUADALUPE MONTIEL  
PIMENTEL  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS  
MUJERES DE  
MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

C.  
\_\_\_\_\_  
L.C. BEATRIZ ESTRADA CHAVEZ  
SUPLENTE DE LA TESORERA DE LA  
JUNTA DE  
GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS  
MUJERES DE MINERAL DE LA  
REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

C.  
\_\_\_\_\_  
M.A.P. MARIANA ESBEIDI VARGAS  
GUERRERO  
COMISARIO DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE  
MINERAL DE LA  
REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

C.  
\_\_\_\_\_  
C. LAURA E. MEJIA SANTANA, VOCAL  
DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS  
MUJERES DE MINERAL DE LA  
REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

C.  
\_\_\_\_\_  
L.T.F. JOSELINE ESPINOSA GUERRERO  
DIRECTORA  
GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LAS MUJERES  
DE MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

C.  
\_\_\_\_\_  
C. GLADIS OLIVARES HERNANDEZ,  
VOCAL DE LA JUNTA  
DE GOBIERNO DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE  
MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO  
RÚBRICA

Derechos Enterados.- 17-04-2024



Este ejemplar fue editado bajo la responsabilidad y compromiso del **Gobierno del Estado de Hidalgo**, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo.

El Periódico Oficial del Estado de Hidalgo es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).



El portal web <https://periodico.hidalgo.gob.mx> es el único medio de difusión oficial de las publicaciones electrónicas (artículo 7 del Reglamento de la Ley del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo).

